



Vecpiebalgas novada pašvaldība
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas ielā 2, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4122

Tālrunis 64161448, e-pasts vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

Iekšējās kārtības noteikumi
Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

2020.gada 25.augustā

Nr. 2020/3-6/2

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, vadoties pēc:
 - 1.1. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punkta,
 - 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punkta,
 - 1.3. Izglītības likuma 54.panta 2.punkta,
 - 1.4. Bērnu tiesību aizsardzības likuma,
 - 1.5. Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos",
 - 1.6. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi",
 - 1.7. Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr. 277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs",
 - 1.8. Izglītības iestādes nolikuma.
2. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir Izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju,
 - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus,
 - 4.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē,
 - 4.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu pārkāpumiem.

2. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Mācību stundas un interešu izglītības nodarbības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā, ārpusstundu pasākumi - arī brīvdienās.
7. Izglītības iestāde atvērta no plkst.7:00 līdz plkst.18:00.

8. Mācību process Izglītības iestādē sākas plkst. 8:30.
9. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums:

Stundas pēc kārtas	Mācību stundas ilgums 40 minūtes
1.	8:30 – 9:10
2.	9:20 – 10:00
3.	10:10 – 10:50
4.	11:00 – 11:40
11:40 – 12:00	Pusdienas 1. - 3.kl.
12:10 – 12:30	Pusdienas 4. - 6.kl.
5.	11:50 – 12:30
12:30 – 12:50	Pusdienas 7. - 8.kl.
13:00 – 13:20	Pusdienas 9. - 12.kl.
6.	12:40 – 13:20
7.	13:30 – 14:10
8.	14:20 – 15:00
9.	15:10 – 15:50

Mācību stundu laiki profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
St. p.k.	Laiki
1.	14:20 – 15:00
2.	15:05 – 15:45
3.	15:50 – 16:30
4.	16:35 – 17:15
5.	17:20 – 18:00
6.	18:05 – 18:45

10. Mācību stundas, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības notiek pēc Izglītības iestādes vadītāja apstiprināta saraksta.
11. Par izmaiņām mācību stundu un nodarbību sarakstā informācija pieejama standos un e – klasē.
12. Mācību stundu un nodarbību norises vietu nosaka kabinetu noslogojums.
13. Pedagoģis pirms mācību stundas no Izglītības iestādes dežuranta paņem kabineta atslēgu un nogādā to atpakaļ.
14. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts pieejams informācijas standos, e - klasē un Izglītības iestādes mājaslapā.
15. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.
16. Izglītojamie starpbrīžus pavada Izglītības iestādes gaitenīs vai ārā teritorijā. Starpbrīžos izglītojamajiem atļauts atrasties klases telpā ar pedagoga atļauju un uzraudzībā.
17. Izglītības iestādē tiek organizētas 4.-12.klašu izglītojamo un pedagogu dežūras, ko apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
18. Dežūrējošās klases pienākums ir palīdzēt nodrošināt kārtību Izglītības iestādē un sakārtot telpas pirms un pēc pasākuma.
19. Pasākuma laiks un saturs tiek saskaņots ar Izglītības iestādes vadītāju. Par kārtību pasākuma norises vietā atbild ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprinātā atbildīgā persona.
20. Izglītības iestādē pieejama bibliotēka un lasītava, kuras darbalaiki norādīti skolas mājaslapā.
21. Izglītības iestādē pieejama ēdnīca. Izglītojamajos pusdienām un launagam iepriekš piesaka ēdnīcā. Uz pusdienām 1. - 6.kl. izglītojamie dodas kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu.
22. Izglītojamajiem atļauts ēst līdzpaņemto pārtiku tikai Izglītības iestādes ēdnīcā vai tam īpaši norādītā vietā.

3. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 23.1. uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās,
 - 23.2. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos,

- 23.3. izmantot visus Izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, mācību līdzekļus un bezmaksas internetu,
- 23.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Izglītības iestādes noteikumiem „Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai” un sekmju izrakstu vienu reizi mēnesī,
- 23.5. darboties Izglītības iestādes interešu izglītības pulciņos, fakultatīvajās nodarbībās, kā arī piedalīties citos Izglītības iestādes piedāvātos ārpusstundu pasākumos, pamatojoties uz vecāka/ likumiskā pārstāvja iesniegumu,
- 23.6. saņemt Izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos saskaņā ar konsultāciju grafiku,
- 23.7. saņemt nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no Izglītības iestādes vadības un pedagogiem, veicot pētniecisko darbu,
- 23.8. neaizskarot citu personu cieņu un godu, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes darbības pilnveidošanai,
- 23.9. piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem,
- 23.10. pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās un cita veida aktivitātēs,
- 23.11. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā,
- 23.12. saņemt Izglītības iestādes atbalsta personāla (piemēram, speciālās izglītības skolotāja, izglītības psihologa, logopēda) atbalstu,
- 23.13. iesniegt sūdzību Izglītības iestādes vadībai izglītojamo interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā.
24. Izglītojamajiem ir pienākums:
 - 24.1. apmeklēt visas savai klasei paredzētās mācību stundas,
 - 24.2. uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties savlaicīgi (līdz ar pirmo zvanu), līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstus, mājasdarbus, burtnīcas, rakstāmlietas u.c.),
 - 24.3. mācību priekšmetu stundās/nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam,
 - 24.4. pirms stundas/ nodarbības sākuma informēt pedagogu par to, ka nav izpildīts mājasdarbs, paskaidrojot iemeslu,
 - 24.5. informēt Izglītības iestādes vadību, ja pedagogs bez brīdinājuma kavē 10 minūtes no stundas sākuma,
 - 24.6. atstāt telpas tikai pēc nodarbību beigām vai ar pedagoga atļauju,
 - 24.7. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu,
 - 24.8. iepazīties ar konsultāciju un pārbaudes darbu grafiku, valsts pārbaudes darbu grafiku un norises kārtību,
 - 24.9. uzņemties personīgu atbildību par savu mācību darbu un uzvedību Izglītības iestādē,
 - 24.10. regulāri informēt vecākus par saviem mācību darba rezultātiem un Izglītības iestādes prasībām,
 - 24.11. piedalīties Izglītības iestādes un klases rīkotajos pasākumos un cienīt Izglītības iestādes tradīcijas,
 - 24.12. piedalīties Izglītības iestādes vides sakopšanā un uzturēšanā,
 - 24.13. ievērot Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus un ar savu rīcību nediskreditēt Izglītības iestādi,
 - 24.14. ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu tiesības un intereses,

- 24.15. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību,
- 24.16. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
- 24.17. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes īpašumu un, ja ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos,
- 24.18. ievērot kārtību un tīrību Izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās,
- 24.19. rūpēties par savu veselību un ievērot personīgo higiēnu,
- 24.20. Izglītības iestādē un ārpus tās uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām,
- 24.21. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu,
- 24.22. ja izglītojamais nevar apmeklēt Izglītības iestādi, izglītojamais vai viņa vecāki par kavējuma iemeslu ziņo klases audzinātājam līdz plkst. 10:00,
- 24.23. ja izglītojamais vai viņa vecāks līdz plkst. 10:00 nav informējis klases audzinātāju par kavējuma iemeslu, Izglītības iestādes speciālās izglītības skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem,
- 24.24. ja izglītojamais kavē nodarbību citu iemeslu dēļ (sacensības, konkurss, olimpiāde u.c.), saskaņot šo kavējumu ar klases audzinātāju,
- 24.25. ja izglītojamais kavē nodarbības slimības dēļ vairāk par 3 dienām, uzrādīt ārsta zīmi klases audzinātājam.

4. Izglītojamo uzvedības noteikumi Izglītības iestādē

25. Izglītojamo obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, sākumskolas izglītojamajiem arī dienasgrāmata.
26. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām, veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus, ņemot vērā laika apstākļus.
27. Virsdrēbes, apavus un sporta tērpu izglītojamie paši novieto garderobē katrai klasei paredzētā vietā, neatstājot virsdrēbēs un somās vērtīgas mantas (telefons, nauda, atslēgas u.c.).
28. Izglītojamie Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (kapuces, cepures).
29. Izglītojamo matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un netraucē mācību procesā.
30. Svētku un valsts pārbaudes darbu dienās izglītojamie Izglītības iestādē ierodas skolas svētku formā: meitenēm – balta blūze un sarkani svārki, zēniem – balts krekls, tumšas bikses un zaļš tauriņš.
31. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamie neizmanto telefonus - pirms stundas izslēdz skaņu un novieto telefonu tam paredzētā kastē. Mācību procesā izglītojamie telefonu lieto tikai ar pedagoga atļauju.
32. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais drīkst atstāt Izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja, priekšmeta pedagoga vai Izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, kas informē par to vecākus/likumīgo pārstāvi.
33. Pēc mācību stundām izglītojamie atstāj Izglītības iestādes telpas, izņemot gadījumus, kad paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
34. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumā izglītojamais vēršas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Izglītības iestādes vadības.
35. Izglītojamie atbild par savas mācību vietas kārtību, ir līdzatbildīgi par Izglītības iestādes telpu tīrību un inventāra saudzēšanu:
 - 35.1. ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamie nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu,

- 35.2. ja izglītojamais ir sabojājis Izglītības iestādes īpašumu, ziņo izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu,
- 35.3. ja vienošanās nav panākta, Izglītības iestādes vadība ziņo policijai.
36. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 36.1. skriet un grūstīties, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, pārvietojoties pa Izglītības iestādi,
- 36.2. mācību stundās un nodarbībās ēst un košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi,
- 36.3. patvaļīgi atstāt Izglītības iestādes telpas vai teritoriju,
- 36.4. atņemt un bojāt svešu mantu,
- 36.5. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu,
- 36.6. lietot necenzētus vārdus,
- 36.7. Izglītības iestādē satikties ar nepiederošām personām,
- 36.8. bez Izglītības iestādes darbinieka atļaujas izvietot telpās plakātus, attēlus un fotogrāfijas,
- 36.9. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem un iestādes mantiskajām vērtībām,
- 36.10. bez pedagoga atļaujas lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Ja izglītojamais nav ievērojis šo nosacījumu, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos Izglītības iestādes vadībai, kura lemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamajam vai arī viņa vecākiem,
- 36.11. filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai Izglītības iestādes organizētā pasākuma ietvaros vai saskaņots ar Izglītības iestādes vadītāju. Par šī noteikuma pārkāpumu izglītojamo rīcība tiek izvērtēta Izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos Izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošajām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes,
- 36.12. Izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī Izglītības iestādes organizētajos pasākumos ienest un lietot, glabāt un realizēt vielas, kuras rada atkarību (cigarettes, alkohols, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas), un priekšmetus, materiālus, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes u. c.),
- 36.13. maldināt Izglītības iestādes darbiniekus par ekstremālām situācijām.

5. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

37. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas, klases audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus/ likumīgos pārstāvjus un veic ierakstu e-klases žurnālā:
- 37.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām, speciālās izglītības skolotājs organizē sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem,
- 37.2. ja ir pamatotas aizdomas, ka izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi, izglītības iestādes speciālās izglītības pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Izglītības iestāde par minēto pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju,
- 37.3. ja 1.-9.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundu semestrī un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Izglītības iestāde nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā,

- 37.4. ja 10.-12.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 30 un vairāk mācību stundu semestrī, Pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumīgos pārstāvjus, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
38. Situācijā, kad Izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 38.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklaua izglītojamo viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju un speciālās izglītības skolotāju,
 - 38.2. klases audzinātājs un speciālās izglītības skolotājs, savstarpēji vienojoties, informē izglītojamo likumīgos pārstāvjus un sadarbībā ar atbalsta personālu izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu,
 - 38.3. klases audzinātājs vai speciālās izglītības skolotājs par situāciju informē Izglītības iestādes vadītāju,
 - 38.4. gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē emocionāli psiholoģisko stāvokli, aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
39. Gadījumos, kad ir aizdomas par alkohola un/ vai narkotisko, psihotropo, toksisko vielu lietošanu, Izglītības iestādes vadītājs ziņo izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem un policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
40. Par Izglītības iestādes Noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu speciālās izglītības skolotājam, kurš rīkojas pēctecīgi, balstoties uz Izglītības iestādes pieņemtajiem noteikumiem „Vecpiebalgas vidusskolas izglītojamo problēmjaudājumu risināšanas kārtība”.
41. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties, Izglītības iestādes vadītājs informē attiecīgās pašvaldības kompetentās iestādes.

6. Noslēguma jautājumi

42. Izglītojamie un likumīgie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
43. Izglītojamo, kurš iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs.
44. Izglītības iestādes Noteikumi publicēti Izglītības iestādes mājaslapā www.vecpiebalgasvsk.lv un pieejami pie Izglītības iestādes dežuranta.
45. Izglītības iestādes Noteikumi mācību gada laikā tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.
46. Izmaiņas Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Izglītības iestādes Izglītojamo pašpārvalde, Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadība un tās dibinātājs.
47. Izglītības iestādes Noteikumus vai to grozījumus apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
48. Ar šo spēku zaudējuši Izglītības iestādes 2019.gada 30.septembra noteikumus Nr.3-6/5 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova