



Vecpiebalgas novada pašvaldība

VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas ielā 2, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4122

Tālrunis 64161448, e-pasts vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

APSTIPRINU
Vecpiebalgas vidusskolas direktors
/A.Kalējs/
Vecpiebalgas novadā, Vecpiebalgas pagastā
2019.gada 24.janvārī

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Profesionālās ievirzes izglītības programmās “Vizuāli plastiskā māksla”
20V 211 001**

Vecpiebalgas novadā, Vecpiebalgas pagastā

2019.gada 24.janvārī

Nr. 1-5/2

*Izdota saskaņā ar Latvijas Nacionālā kultūras centra
25.08.2017. Iekšējiem noteikumiem Nr.3
”Valsts, pašvaldību un juridisko personu dibināto
profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā, mūzikā un
dejā vienotu izglītības programmu izstrādes un noformēšanas kārtība”,
Izglītības likuma 47¹pantu,
Vērtēšanas mākslas profesionālās ievirzes izglītībā vadlīniju projektu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Vecpiebalgas vidusskolas** (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību no 1.klases līdz 5.klasei.
2. Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas izstrādā iestādes mākslas programmas metodiskā komisija, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar iestādes vadītāja rīkojumu.
3. Kārtība ir saistoša iestādes mākslas programmas pedagogiem un izglītojamajiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti mācību stundās.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu;
 - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
7. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. - 5. klasē vērtē 10 ballu skalā un ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” tajos pārbaudes darbos, kuros nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai.
8. Izglītojamo vērtējums 10 ballu skalā nosaka šādi kritēriji:
 - 8.1. daudzveidīga mākslinieciskās darbības un dizaina domāšanas pieredze;
 - 8.2. savu radošo ieceru īstenošana;
 - 8.3. radoša darba izvērtēšana;
 - 8.4. mākslas darba analīze;
 - 8.5. personīgās attieksmes veidošana;
 - 8.6. vispārējās prasmes un spējas.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība, plānošana un norise

9. Mākslas programmas vadītāja

- 9.1. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 9.2. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.
- 9.3. Semestra un mācību gada beigās nosaka labākos individuālos un klašu mācību sasniegumus.

10. Pedagogi

- 10.1. Nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 10.2. Mācību sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos ar vērtējumu „ieskaitīts” („i”) novērtē, ja izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50 % apjomā, ar vērtējumu „neieskaitīts” („ni”) novērtē, ja izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50 % apjomā. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā ikdienas pārbaudes darbos, starpskatēs un skatēs nobeiguma pārbaudes darbos vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem nosacījumiem.

Procenti	0-10	11-22	23-34	35-46	47-58	59-67	68-76	77-85	86-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 10.3. Izaugsmes dinamikas atspoguļošanai veido izglītojamo portfolio, mācību gada laikā un skatēs, veis labāko darbu atlasī. Portfolio materiālus tiek analizē individuāli ar izglītojamajiem, izvirzot uzdevumus nākamajam periodam.

- 10.4.Regulāri analizē katra izglītojamā snieguma izaugsmi, pozitīvos sasniegumus, arī neveiksmes pēc ieskaitēm, eksāmeniem, skatēm.
- 10.5.Izmanto konsultācijas, lai papildus sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.
- 10.6.Regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un viņu vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, fiksējot tos e-klases žurnālā. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus ievada e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc darba veikšanas.
- 10.7.Par godprātīgu gatavošanos, iegūtu atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā, skatē un Izglītības iestādes pasākumā var novērtēt izglītojamo ar ballēm, fiksējot to e-klases piezīmēs.
- 10.8.Ja temata nobeiguma pārbaudes darba dienā izglītojamais nav bijis stundā, e-klases žurnālā vērtējumu ailē ieraksta „n” un par citu darba izpildes laiku vienojas ar izglītojamo. Citā laikā kārtotā pārbaudes darba vērtējumu ieraksta vērtējumu ailē, saglabājot „n” (n/6). Ja pārbaudes darbs netiek veikts 2 nedēļu laikā, vērtējumu ailē veic informatīvo ierakstu „nv” (n/ nv).
- 10.9.Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai atradies citā attaisnotā prombūtnē, pedagogs pēc saskaņošanas ar Izglītības iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums izglītojamajam ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 10.10.Temata nobeiguma pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai Izglītības iestādes administrācijai.
- 10.11.Pirms rudens un pavasara brīvdienām izliek izglītojamajiem starpvērtējumu. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.
- 10.12.Nosaka, kuri pārbaudes darbi ir jānokārto, lai izglītojamais saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
- 10.13.Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Mācību gada beigās veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un plāno vienotu tālāko darbību. Par Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātiem ziņo Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 10.14.Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, izglītojamā vecāki, priekšmeta pedagogs, speciālais pedagogs, iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā, iestādes vadītājs.

11. Izglītojamie

- 11.1.Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā attaisnotu iemeslu dēļ, viņš vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par citu darba izpildes laiku un to nokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra vērtējumu izlikšanai, ja tas ir pēdējais temata nobeiguma pārbaudes darbs semestrī.
- 11.2.Izglītojamais var labot pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža.
- 11.3.Izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar pārbaudes darbu rezultātiem.
- 11.4.Informējošo ierakstu „nv” semestrī izglītojamais saņem, ja ilgstošu stundu kavējumu rezultātā nav saņēmis nevienu vērtējumu.

IV. Sadarbība ar vecākiem

12. Vecāki tiek informēti par Kārtību un izglītojamo mācību sasniegumiem iestādes mājaslapā.
13. Ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot e-klases pieejamību.
14. Izglītojamie un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar starpvērtējumiem oktobra un marta mēnešos, kā arī saņem liecības semestru noslēgumos. Izglītojamajam, kuram ir nepietiekami vērtējumi, tiek veidots individuālais izglītības plāns mācību sasniegumu uzlabošanai.
15. Gadījumos, kad izglītojamajam vai vecākiem rodas jautājumi par izliktajiem vērtējumiem, tos risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā pieaicinot iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā un/ vai iestādes vadītājs.

V. Noslēguma jautājumi

16. Kārtība saskaņota Vecpiebalgas vidusskolas 2019.gada 24.janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 3-9/1.
17. Kārtība stājas spēkā 2019.gada 25.janvārī.
18. Kārtība pieejama iestādes mājaslapā.

Iestādes vadītāja vietniece mākslas jomā



Ina Treiliņa