



Vecpiebalgas novada pašvaldība
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas ielā 2, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4122

Tālrunis 64161448, e-pasts vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

APSTIPRINĀTS

Vecpiebalgas novada domes

2019.gada 28.februāra sēdē, protokols Nr.2

**VECPIEBALGAS VIDUSSKOLAS
NOLIKUMS**

Vecpiebalgas pagastā Vecpiebalgas novadā

2019.gada 14.februārī

Nr.1-3/1

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Vecpiebalgas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Izglītības iestādes ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika (karogs un himna).
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese:
Gaismas 2, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV - 4122 .
5. Dibinātāja juridiskā adrese:
Alauksta 4, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV - 4122 .

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens mācību un audzināšanas darbs.
8. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

- 8.1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
- 8.6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 9.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;
 - 9.2. pamatizglītības programma, kods 21011111;
 - 9.3. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011011;
 - 9.4. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 31013011;
 - 9.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611;
 - 9.6. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.
 - 9.7. vizuāli plastiskā māksla; kods 20V211001.
10. Izglītības iestāde var izstrādāt un īstenot speciālās izglītības un profesionālās ievirzes programmas, saskaņojot ar Dibinātāju un IZM.
11. Izglītības iestāde īsteno interešu izglītības nodarbību programmas atbilstoši iedalītajam finansējumam, atbilstoši kadriem un prioritārā secībā bērnu interesēm, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
12. Interešu izglītības nodarbību programmas izstrādā interešu izglītības pedagogi, interešu izglītības nodarbību programmas apstiprina izglītības iestādes vadītājs. To izpildi kontrolē izglītības iestādes vadītāja vietnieks audzināšanas un interešu izglītības jomā.

IV. Izglītības procesa organizācija izglītības iestādē

13. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Izglītības iestādes padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
15. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.
16. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto.
18. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupas un ir internāts, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
19. Pamatizglītības, vidējās izglītības un vizuāli plastiskās mākslas programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada izglītības iestādes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
21. Izglītības iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Izglītības iestādes vadītājs vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
24. Izglītības iestādes vadītājs nosaka pedagogu skaitu, darba samaksu.
25. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Darba līgumus ar darbiniekiem, kas veic iestādes uzturēšanu un saimniecisko apkalpošanu, slēdz izglītības iestādes vadītājs.
28. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju izdod padome.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
31. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Izglītības iestādes padome

32. Izglītības iestādes padome tiek veidota, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē. Izglītības iestādes padomes darbību atbalsta izglītības iestādes vadītājs un pedagogi.
33. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītības iestādes padomes reglaments, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod izglītības iestādes padome.

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome

34. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādes vadītājs izveido iestādes pedagoģisko padomi.
35. Iestādes pedagoģiskās padomes vada izglītības iestādes vadītājs.

IX. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un izglītības iestādes vadītāja atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.
37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod izglītības iestādes vadītājs.

X. Izglītības iestādes finansēšana

38. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
40. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus ziedojumu un dāvinājumu veidā un sniedzot maksas pakalpojumus.
41. Iestādi finansiāli atbalsta biedrība „Vecpiebalgas vidusskolas atbalsta biedrība”, kas darbojas pamatojoties uz biedrības statūtos noteiktajiem mērķiem.
42. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, iestādes aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai un iestādes projektu realizācijai.

XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

43. Iestādei ir tiesības veikt citāda veida darbību, maksas un bezmaksas interešu nodarbības vai citus pakalpojumus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
46. Iestādes saimniecisko darbību nodrošina Dibinātāja saimnieciskais dienests, nodrošinot iestādi ar nepieciešamajiem tehniskajiem pakalpojumiem un apkalpojošajiem saimnieciskā dienesta darbiniekiem.
47. Izglītības iestādes vadītājs un izglītības iestādes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos organizē Iestādei nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi.

XII. Izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

XIII. Izglītības iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam – Vecpiebalgas novada pašvaldībai, Alauksta iela 4, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, izglītības iestādes vadītājs vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

XV. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

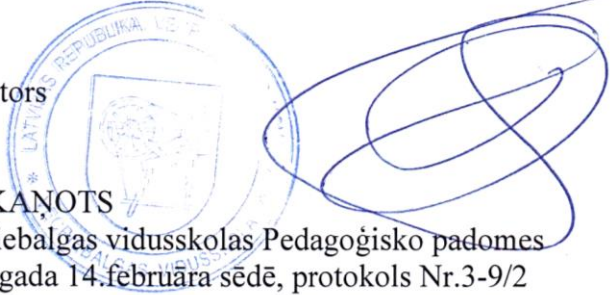
52. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XVI. Noslēguma jautājumi

53. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārtē lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

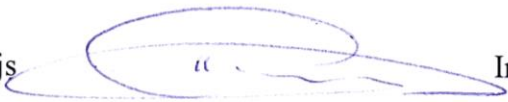
Direktors


SASKAŅOTS
Vecpiebalgas vidusskolas Pedagoģisko padomes
2019.gada 14.februāra sēdē, protokols Nr.3-9/2

Arvis Kalējs

SASKAŅOJU

Vecpiebalgas novada Domes priekšsēdētājs
2019.gada 28.februārī


Indriķis Putniņš