



Vecpiebalgas novada pašvaldība

VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas ielā 2, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4122

Tālrunis 64161448, e-pasts vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

Iekšējās kārtības noteikumi

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

2019.gada 30.septembrī

Nr. 3-6/5

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
 - 1.2. Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,
 - 1.3. Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
 - 1.4. Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
 - 1.5. Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamajiem drošība izglītības iestādēs un to organizēšanas pasākumi”
 - 1.6. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89 ”Kārtība, kādā izglītības iestādes informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,
 - 1.7. Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr. 277 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
 - 1.8. Izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir Izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 4.3. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 4.4. izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē un tās teritorijā, un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- 4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē;
 - 4.7. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņa, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.9. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.10. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām, un amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 4.11. kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
5. Izglītojamie un viņu vecāki/likumīgie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamais (atbilstoši spējām un prasmēm) un vecāki/likumīgais pārstāvis to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties. Izglītojamais, kuri iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs.
 6. Noteikumi izvietoti Izglītības iestādes 1.stāva vestibilā informācijas stendā un publicēti arī Izglītības iestādes mājas lapā.
 7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr. 591.

2. Izglītības procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācību stundas un interešu izglītības nodarbības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā, ārpusstundu pasākumi - arī brīvdienās.
10. Izglītības iestāde atvērta no plkst.7:00 līdz plkst.18:00.
11. Mācību process Izglītības iestādē sākas plkst. 8:30.
12. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7:30 līdz plkst.18:00.
13. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums:

Mācību stundu laiki pamatizglītības programmās un vidējās izglītības programmās:	
St. p.k.	Laiki
1.	8:30 – 9:10
2.	9:20 – 10:00
3.	10:10 – 10:50
4.	11:00 – 11:40
Pusdienu starpbrīdis 20 minūtes	
5.	12:00 – 12:40
Pusdienu starpbrīdis 20 minūtes	
6.	13:00 – 13:40
7.	13:50 – 14:30
8.	14:40 – 15:20
9.	15:30 – 16:10

Mācību stundu laiki profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
St. p.k.	Laiki
1.	14:00 – 14:40
2.	14:45 – 15:25
3.	15:30 – 16:10
4.	16:15 – 16:55
5.	17:00 – 17:40
6.	17:45 – 18:25

14. Mācību stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks.

15. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā tiek savlaicīgi paziņots informācijas standos un Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no Izglītības iestādes. e - klases pastā un Izglītības iestādes mājas lapā.
16. Mācību stundas 1.-12. kl. notiek pēc kabinetu sistēmas, ko nosaka saraksts - kabinetu noslogojums, ko veido Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā.
17. Kabineta atslēgu pirms stundām paņem pedagogs no Izglītības iestādes dežuranta un to nogādā atpakaļ pēc savām mācību stundām.
18. Izglītojamie starpbrīžus pavada Izglītības iestādes gaitenēs vai Izglītības iestādes āra teritorijā.
19. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc Izglītības iestādes vadītāja apstiprināta nodarbību saraksta.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā un Izglītības iestādes mājas lapā.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.
22. Klases un Izglītības iestādes pasākuma laiks un saturs tiek saskaņots ar Izglītības iestādes vadītāju. Klases, Izglītības iestādes pasākumā par kārtību telpās/norises vietās atbild ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprinātā atbildīgā persona. Pēc pasākuma telpa/norises vieta tiek sakārtota.
23. Izglītības iestādē tiek organizētas 4.-12.klašu izglītojamo dežūras. Dežūru grafiku Izglītības iestādes veido izglītības iestādes vadītājs.
24. Dežūrējošās klases pienākums ir sakārtot telpas pirms un pēc pasākuma, vajadzības gadījumā palīdzēt Izglītības iestādes pasākumos nodrošināt kārtību.
25. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas un uzraudzības.
26. Izglītības iestādē norādītajā laikā strādā bibliotēka un lasītava.
27. Izglītojamajiem Izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Brokastīm, pusdienām, launagam iepriekš piesaka ēdnīcā (to veic atbildīgais par pusdienu pieteikšanu). Brokastis var paēst no plkst. 8.00 līdz plkst.8:25. Uz pusdienām izglītojamie (1. - 6.kl.) dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu.
28. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
29. Izglītojamajiem atļauts ēst līdzpaņemto pārtiku Izglītības iestādes ēdnīcā. Ievērojot sanitāros noteikumus, aizliegts to darīt Izglītības iestādes gaitenēs.
30. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, Izglītības iestādē mācību procesa laikā ir atslēgtas centrālās ārdurvis.
31. Izglītojamie drīkst atstāt Izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja, priekšmeta pedagoga vai Izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, kas informē par to vecākus/likumīgo pārstāvi.
32. Izglītības iestādē nodarbību laikā izglītojamajiem ir aizliegts izmantot telefonus - pirms stundas izglītojamais izslēdz skaņu un novieto telefonu tam paredzētā kastē, kur telefons atrodas visu nodarbības laiku. Nodarbību laikā mācību procesā izglītojamais telefonu drīkst lietot tikai ar pedagoga atļauju.
33. Izglītības iestādes pagalma teritorijā darba dienās no plkst. 07:00 līdz plkst. 17:00 aizliegts iebraukt transporta līdzekļiem, izņemot ar Izglītības iestādes vadītāja izsniegtu atļauju. Aizliegumu iebraukt Izglītības iestādes pagalma teritorijā regulē tam paredzētas ceļa zīmes.

3. Izglītojamo tiesības (pamatojoties uz IL 55.pantu)

34. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

35. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
36. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot Izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību nolūkos.
37. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodod vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
38. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Izglītības iestādes noteikumiem „Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
39. Izglītojamie ir tiesīgi darboties Izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos Izglītības iestādes piedāvātos ārpusstundu pasākumos, pamatojoties uz vecāka/likumiskā pārstāvja iesniegumu.
40. Izglītojamajiem, veicot pētniecisko darbu, ir tiesības saņemt nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
41. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt Izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
42. Izglītojamie, neaizskarot citu personu cieņu un godu, ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Izglītības iestādes vadību.
43. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
44. Izglītojamie ir tiesīgi piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un Izglītības iestādes pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
45. Izglītojamie ir tiesīgi pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās un cita veida aktivitātēs.
46. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
47. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Izglītības iestādes atbalsta personāla, piemēram, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda.
49. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot Izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus (tās darba laikā), ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
50. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, izglītojamajiem ir tiesības saņemt stipendiju, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, un cita veida materiālo atbalstu.
51. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt sūdzību (mutisku vai rakstisku) Izglītības iestādes administrācijai, pedagogam vai lietvedei izglītojamo interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā.
52. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus un ieteikumus klases audzinātājam, Izglītības iestādes administrācijai un Izglītības iestādes pašpārvaldei mācību procesa uzlabošanai.

4. Izglītojamo pienākumi (pamatojoties uz IL 54.pantu)

53. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
54. Ievērot Izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt Izglītības iestādi.
55. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
56. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
57. Izpildīt Izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
58. Cienīt Izglītības iestādes tradīcijas. Piedalīties Izglītības iestādes un klases rīkotajos pasākumos.
59. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām Izglītības iestādē un ārpus tās.
60. Uzņemties personīgu atbildību par savu mācību darbu un uzvedību Izglītības iestādē.
61. Iepazīties ar konsultāciju un pārbaudes darbu grafiku, diagnosticējošo darbu un eksāmenu grafiku un norises kārtību.
62. Atstāt telpas tikai pēc nodarbību beigām vai ar pedagoga atļauju.
63. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
64. Regulāri informēt vecākus par saviem mācību darba rezultātiem un Izglītības iestādes prasībām.
65. Nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
66. Saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
67. Ievērot tīrību Izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
68. Izmantojot Izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērot darbinieku izvirzītās prasības, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā.
69. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
70. Atrasties Izglītības iestādē iekšējiem normatīvajiem aktiem (tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem) atbilstošā apgērbā.
71. Ievērot drošības noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
72. Piedalīties Izglītības iestādes vides sakopšanā un sakārtošanā.
73. Apmeklēt visas stundu sarakstā savai klasei paredzētās mācību stundas.
74. Ja nav izpildīts mājasdarbs, informēt par to pedagogu pirms stundas sākuma, paskaidrojot iemeslu.
75. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties savlaicīgi (līdz ar pirmo zvanu), līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstus, mājas darbus, burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
76. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
77. Ja pedagogs bez brīdinājuma nokavē 10 minūtes no stundas sākumā, ziņot par to administrācijas pārstāvim, kurš pieņem lēmumu par tālāko rīcību.
78. Ievērot Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.
79. Ja izglītojamie nevar apmeklēt izglītības iestādi, izglītojamie vai viņa vecāki par kavējumu ziņo klases audzinātājam līdz plkst. 10:00.
80. Ja izglītojamie kavē nodarbības slimības dēļ vairāk par 3 dienām, uzrādīt ārsta zīmi klases audzinātājam.

81. Ja izglītojamie kavē nodarbību citu iemeslu dēļ (sacensības, konkursi, olimpiādes, mācības veicinoši braucieni u.c.), saskaņot šo kavējumu ar klases audzinātāju.

5. Izglītojamo darba organizācija un ar to saistītie noteikumi

82. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām, veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus, ņemot vērā laika apstākļus.
83. Virsdrēbes, apavus un sporta tērpu izglītojamie paši novieto garderobē katrai klasei paredzētā vietā, neatstājot virsdrēbēs un somās vērtīgas mantas (telefons, nauda, atslēgas u.c.).
84. Izglītojamie Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (kapuces, cepures).
85. Izglītojamo matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
86. Svētku un valsts pārbaudes darbu dienās izglītojamie Izglītības iestādē ierodas svinīgā apģērbā.
87. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas kārtību, Izglītības iestādes inventāra saudzēšanu un telpu tīrību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamie nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu. Ja Izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamo rīcības rezultātā, izglītojamie personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
88. Pārvietojoties pa Izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts skriet, grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
89. Izglītojamo obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība. Sākumskolas izglītojamajiem arī dienasgrāmata.
90. Ja izglītojamie pārkāpj Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai Izglītības iestādes vadības pārstāvis drīkst izglītojamā e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par situāciju.
91. Mācību stundās ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
92. Pēc mācību stundām izglītojamie atstāj Izglītības iestādes telpas, izņemot gadījumus, kad paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā, autobusa gaidīšana.

6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība.

93. Izglītojamajiem aizliegts Izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī Izglītības iestādes organizētajos pasākumos ienest un lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība (cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas) un priekšmetus, materiālus, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes u. c.). Aizliegts pamudināt tos lietot. Aizliegts spēlēt azartspēles (piemēram, kārtis), ja tā nav mācību procesa sastāvdaļa.
94. Bez pedagoga atļaujas skolā mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamajam vai arī viņa vecākiem.
95. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 95.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 95.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 95.3. atņemt aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās man
 - 95.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

- 95.5. lietot necenzētus vārdus;
- 95.6. bojāt svešu mantu;
- 95.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 95.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- 95.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 95.10. filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai Izglītības iestādes organizētā pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanu nepieciešams saskaņot ar Izglītības iestādes vadītāju. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos Izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
96. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un mācību priekšmetu kabinetos nosaka „Kabinētu iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar tiem izglītojamos iepazīstina atbildīgais mācību priekšmeta pedagogs.
97. Traumu vai pēkšņu veselības problēmu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Izglītības iestādes darbinieka.
98. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Izglītības iestādes vadības.
99. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamo tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Izglītības iestādē, Izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
100. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja izglītojamais atsakās sadarboties.
101. Izglītības iestādē un tās teritorijā darbojas videonovērošanas kameras, lai nodrošinātu izglītojamo, Izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošību Izglītības iestādes teritorijā, kā arī pasargātu Izglītības iestādes un izglītojamo materiālās vērtības. Par videonovērošanu Izglītības iestādē un tās teritorijā informē tam speciāli izvietotās brīdinājuma zīmes.

7. Pamudinājumu un apbalvojuma kārtība

102. Izglītības iestādē apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
 - 102.1. labām un teicamām sekmēm;
 - 102.2. sasniegumiem sportā;
 - 102.3. radošu un aktīvu ieguldījumu Izglītības iestādē vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;
 - 102.4. sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskā darba konferencēs, projektos, Izglītības iestādē rīkotos konkursos un citos pasākumos;
 - 102.5. aktīvu līdzdalību sabiedriskajā darbā.
103. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:
 - 103.1. Izglītojamo pašpārvaldes vai klases pārstāvji;
 - 103.2. klases audzinātājs;

- 103.3. mācību priekšmetu skolotāji;
- 103.4. citi Izglītības iestādes darbinieki.

104. Izglītības iestādes apbalvojuma formas:

- 104.1. mutiska pateicība klases vai Izglītības iestādes kolektīva priekšā;
- 104.2. rakstiska pateicība/ atzinība „E-klasē”/ Izglītības iestādes mājaslapā;
- 104.3. dažādas pakāpes diplomi;
- 104.4. grāmata vai cita balva;
- 104.5. lēmums izvirzīt apbalvošanai novadā, reģionā, valstī.

8. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

105. Par Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu speciālajam pedagogam, kurš rīkojas pēctecīgi, balstoties uz Izglītības iestādes pieņemtajiem noteikumiem: „Vecpiebalgas vidusskolas izglītojamo problēmjautājumu risināšanas kārtība”.
106. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 106.1. mutiska piezīme;
 - 106.2. rakstiska piezīme e-klases žurnālā;
 - 106.3. rakstisks ziņojums;
 - 106.4. rājiens - Izglītības iestādes vadītāja rīkojums ar ierakstu liecībā;
 - 106.5. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no Izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no Izglītības iestādes vispārējās pamatzglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
107. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un/ vai alkohola lietošanu, Izglītības iestāde ziņo vecākiem un policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
108. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestāde vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm un informē izglītojamā likumīgos pārstāvjus.
109. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par Izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
110. Ja izglītojamais ir sabojājis Izglītības iestādes īpašumu, ziņo izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, Izglītības iestāde administrācija ziņo policijai.
111. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas, Izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu.
112. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu „E- klasē”.
113. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu ” E- klasē”. Rājienu var izteikt arī ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
114. Ja 1.-9.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundu semestrī un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu,

Izglītības iestāde nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā.

115. Ja 10.-12.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 30 un vairāk mācību stundu semestrī, Pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumīgos pārstāvjus, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no Izglītības iestādes, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

9. Izglītības iestādes vadītāja, pedagoga vai Izglītības iestāde darbinieka rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

116. Situācijā, kad Izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
- 116.1. pedagogs pārtrauc vardarbību, uzklaua izglītojamo viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju vai speciālo pedagogu;
 - 116.2. klases audzinātājs vai speciālais pedagogs informē izglītojamo likumīgos pārstāvjus un sadarbībā ar atbalsta personālu izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 116.3. speciālais pedagogs vai klases audzinātājs par situāciju informē Izglītības iestādes vadītāju;
 - 116.4. speciālais pedagogs plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm (izglītojamajiem un viņu likumīgajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju). Izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē novada sociālo dienestu vai bāriņtiesu;
 - 116.5. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē.
117. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
118. Situācijā, kad Izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo ģimenē:
- 118.1. klases audzinātājs vai iestādes pedagogs par konstatēto informē Izglītības iestādes speciālo pedagogu;
 - 118.2. speciālais pedagogs par situāciju izglītojamā ģimenē informē izglītības iestādes vadītāju un konkrētās pašvaldības Sociālo dienestu, bāriņtiesu, nepieciešamības gadījumā valsts vai pašvaldības policiju;
 - 118.3. izglītojamajam, kurš ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības ģimenē, saskaņojot ar vecākiem/aizbildņiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas;
 - 118.4. izglītojamajam, kurš ir varmāka, sniedz nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas. Sarunas veic speciālais pedagogs vai psihologs.

10. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

119. Emocionālās vai fiziskās vardarbības vai draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Izglītības iestādes pedagogu vai jebkuru Izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātājam, psihologam, speciālajam pedagogam.
120. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Izglītības iestādes vadībai.

11. Nepiederošas personas uzturēšanās Izglītības iestādē (turpmāk tekstā – apmeklētāji)

121. Par Izglītības iestādes apmeklētājiem uzskatāmas personas, kas nav Izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie.
122. Ikviens apmeklētājs, ierodoties Izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu par ierašanās mērķi, nosaucot savu vārdu un uzvārdu, un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm.
123. Apmeklētāji uzturas Izglītības iestādes ēkas 1. stāvā pie garderobes, kur atrodas Izglītības iestādes dežuranta darba telpa.
124. Izglītības iestādes apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Izglītības iestādē vai jebkādā veidā apdraudēt Izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku drošību.
125. Apmeklētāji Izglītības iestādē drīkst piedalīties tikai tās rīkotajos pasākumos ar Izglītības iestādes administrācijas atļauju.
126. Apmeklētājiem Izglītības iestādes telpas un teritorija ir jāatstāj pēc Izglītības iestādes darbinieka uzaicinājuma. Ja apmeklētājs atsakās to darīt, par to tiek ziņots Izglītības iestādes administrācijai vai policijai.
127. Izglītojamo vecāki/ likumīgie pārstāvji drīkst uzturēties Izglītības iestādē, par savu ierašanos savlaicīgi informējot klases audzinātāju vai konkrēto pedagogu, vai Izglītības iestādes administrāciju. Ierodoties Izglītības iestādē, izglītojamo vecāki/ likumīgie pārstāvji piesakās pie Izglītības iestādes dežuranta.
128. Ārpusstundu pasākumos uzaicinātie viesi drīkst piedalīties tikai ar dežurskolotāja atļauju, iepriekš uzrakstot iesniegumu, kurā tiek norādīts izglītojamā vārds, uzvārds, klase, no kura saņemts uzaicinājums uz pasākumu. Visiem uzaicinātajiem viesiem jāievēro Izglītības iestādes iekšējie kārtības noteikumi un citi normatīvie akti, kas reglamentē kārtību un uzturēšanos Izglītības iestādē.

12. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Izglītības iestādē

129. Evakuācijas plāni un rīcības plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras ēkas katra stāva gaitenī labi pārredzamā vietā.
130. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti informācijas stendā, pie Izglītības iestādes dežuranta, klašu telpās un gaitenīs.
131. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām mācību gada sākumā. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstoties.
132. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (viens garais signāls vai mutisks Izglītības iestādes dežuranta paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes vadītāja apstiprinātam Izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
133. Ja izglītojamais maldina Izglītības iestādes darbinieku par ekstremālām situācijām, viņš atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Izglītojamo iepazīstināšana ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un personas datu aizsardzības noteikumiem

134. Klases audzinātājs mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, un izglītojamie to apliecina ar savu parakstu klases instruktāžu žurnālā. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi mācību gada laikā pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.

135. Izglītības iestādes administrācija Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus publicē Izglītības iestādes mājas lapā www.vecpiebalgasvsk.lv un pieejami pie Izglītības iestādes dežuranta.
136. Izmaiņas Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Izglītības iestādes Izglītojamo pašpārvalde, Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes administrācija un tās dibinātājs. Izmaiņas tiek saskaņotas ar Izglītības iestādes administrāciju.
137. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus vai to grozījumus apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
138. Izglītības iestāde veic fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, par ko klases audzinātājs mācību gada sākumā izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem piedāvā parakstīt piekrišanu rakstu personas datu apstrādei.

14. Noslēguma jautājumi

139. Atzīt par spēku zaudējušos Izglītības iestādes 2019.gada 24.janvāra noteikumus Nr.3-6/1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Izglītības iestādes vadītāja



[Handwritten signature]

Ilona Strelkova