



**VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas ielā 2, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā, LV-4122

Tālrunis 64161448, e-pasts vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

**APSTIPRINU**

Vecpiebalgas novada pašvaldības izpilddirektore

Lelde Burdaja

2020.gada 22.decembrī

**Kārtība mācību procesa organizēšanai,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

2020.gada 22.decembrī

Nr.2020/3-6/5

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) “Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” (turpmāk – Kārtība) izdota, vadoties pēc:
  - 1.1. Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”;
  - 1.2. Izglītības un zinātnes ministrijas “Ieteikumiem mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”;
  - 1.3. Izglītības un zinātnes ministrijas “Ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Kārtības ievērošana nodrošina mazinātu izglītojamo un skolas darbinieku inficēšanās risku.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. mācību procesa organizāciju epidemioloģiskās situācijas Covid-19 laikā;
  - 4.2. piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

**2. Mācību procesa organizācija**

5. Izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši A modelim:
  - 5.1. 1.–6. klases izglītojamajiem notiek klātienē;
  - 5.2. 7.–12. klases izglītojamajiem notiek klātienē ar attālināto mācību elementiem (līdz 20 %).
6. Nepieciešamības gadījumā nekavējoties organizē mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu no A uz B vai C modeli (skatīt tālāk) vai otrādi – atbilstoši situācijai.

| <b>A</b>                                                                                                                                                               | <b>B</b>                                                                                                                                           | <b>C</b>                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KLĀTIENES</b>                                                                                                                                                       | <b>KOMBINĒTAIS</b>                                                                                                                                 | <b>ATTĀLINĀTAIS</b>                                                                                                                                                                         |
| Īsteno, ja izglītības iestāde var nodrošināt pamatprasības:<br>• informēt,<br>• ievērot higiēnu,<br>• uzraudzīt personu veselības stāvokli,<br>• sociāli distancēties. | Īsteno, ja izglītības iestāde nevar nodrošināt:<br>• optimālu koplietošanas telpu piepildījumu,<br>• pamatprasībām atbilstošu plūsmu koordināciju. | Īsteno, ja:<br>• izglītības iestādē konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19,<br>• SPKC noteicis ierobežojumus,<br>• valstī/pašvaldībā noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi. |
| Mācības notiek klātienē ar vai bez attālināto mācību elementiem.                                                                                                       | Mācības notiek gan klātienē, gan attālināti.                                                                                                       | Mācības notiek attālināti.                                                                                                                                                                  |
| 1. – 6.klasē klātienē<br>7.–12.klasē klātienē ar attālināto mācību elementiem līdz 20 %                                                                                | 1. – 6.klasē klātienē<br>7. – 12.klasē klātienē 40–60 % un attālināti 40–60 %                                                                      | 1. – 12.klasē attālināti                                                                                                                                                                    |
| Aktivitātes ārpus formālās izglītības notiek, nodrošinot pamatprasības un priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.                                                      | Ierobežo ārpus formālās izglītības pasākumu norisi (ja pārklājas klašu grupu plūsmas, pasākumi notiek brīvā dabā).                                 | Izvērtē pasākuma iespējamību valstī kopumā un izglītības ietādē atbilstoši noteiktajiem ierobežojumiem.                                                                                     |

7. Mācības organizē pa klasēm vai specifiski veidotām grupām (piemēram, daļa klases).
8. Iespēju robežās organizē vienas klases/grupas izglītojamajiem mācības vienā klašu telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku.
9. Plāno mācību stundas/nodarbības tā, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos ilgstoši strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamajiem (piemēram, bloka stundas).
10. Aktivitātes ārpus formālās izglītības plāno, nodrošinot pamatprasības un priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
11. Plāno izglītojamo plūsmu:
  - 11.1. garderobē:
    - 11.1.1. 5. – 12.klases izglītojamie iestādē nāk pa centrālajām ieejas durvīm un plūsmu garderobē regulē dežurante;
    - 11.1.2. 1. - 4.klases izglītojamie iestādē ienāk pa vecā korpusa durvīm un plūsmu garderobē regulē apkopēja;
  - 11.2. starpbrīžos:

| <b>Starpbrīži</b> |                                                |               |
|-------------------|------------------------------------------------|---------------|
| <b>Korpuss</b>    | <b>Stāvs</b>                                   | <b>Klases</b> |
| Jaunais korpuss   | 2.stāva gaitenis                               | 10. – 12.kl.  |
| Jaunais korpuss   | Pāreja                                         | 6.kl.         |
| Jaunais korpuss   | 1.stāva gaitenis                               | 5.kl., 8.kl.  |
| Vecais korpuss    | 3.stāva atpūtas telpa pie mūzikas kabineta     | 4. kl.        |
| Vecais korpuss    | 3.stāva atpūtas telpa speciālās izgl. pedagoga | 9.kl.         |
| Vecais korpuss    | 3.stāva kāpņu laukums pie 7.kl.                | 7. kl.        |
| Vecais korpuss    | 2.stāva atpūtas telpa pie 3.kl.                | 3.kl.         |
| Vecais korpuss    | 2.stāva pārejas gaitenis                       | 1.kl.         |
| Vecais korpuss    | 1.stāvs pie garderobes                         | 2.kl.         |

11.3. pusdienu starpbrīžus noteiktos laikos un noteiktās telpās ar atsevišķu ieeju:

| Pusdienu starpbrīži |               |                |
|---------------------|---------------|----------------|
| Laiks               | Klase         | Telpa          |
| 11:40 – 12:00       | 1. - 3.klase  | Lielā ēdamzāle |
| 12:10 – 12:30       | 4. - 6. klase | Mazā ēdamzāle  |
| 12:30 – 12:50       | 7. - 8.klase  | Lielā ēdamzāle |
| 13:00 – 13:20       | 9. - 12.klase | Mazā ēdamzāle  |

11.4. WC lietošanu

| WC           |       |                   |
|--------------|-------|-------------------|
| Korpuss      | Stāvs | Klases            |
| Vecais       | 1.    | 4. – 6.kl., 8.kl. |
| Vecais       | 2.    | 1. – 3. kl.       |
| Vecais       | 3.    | 7., 9.kl.         |
| Sporta zāles | 1.    | 10. – 12.kl.      |

12. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā nekā tikai klātienē mācībās izglītības iestādes telpās.
13. Regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamo sniegumu.
14. Veido un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.
15. Saziņai ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem izmanto e-klasi, tālruni un WhatsApp lietotni.
16. C modelī attālināto mācību procesu organizē, izmantojot Google mākoņa platformas pakalpojumus (piemēram, Gmail, Drive, Meet) un Zoom.
17. Ja izglītojamais nevar piedalīties mācību procesā, izglītojamais vai viņa vecāki par kavējuma iemeslu ziņo klases audzinātājam līdz plkst. 10:00.
18. Ja izglītojamais vai viņa vecāks līdz plkst. 10:00 nav informējis klases audzinātāju par kavējuma iemeslu, Izglītības iestādes speciālās izglītības skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem.
19. Ja izglītojamais kavē nodarbību citu iemeslu dēļ (sacensības, konkurss, olimpiāde u.c.), nepieciešams saskaņot šo kavējumu ar klases audzinātāju.
20. Ja izglītojamais kavē nodarbības slimības dēļ vairāk par 3 dienām, nepieciešams uzrādīt ārsta zīmi klases audzinātājam.
21. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas, klases audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus/ likumīgos pārstāvjus un veic ierakstu e-klases žurnālā:
22. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām, speciālās izglītības skolotājs organizē sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem,
23. ja ir pamatotas aizdomas, ka izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nepiedalās mācību procesā, Izglītības iestādes speciālās izglītības pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Izglītības iestāde par minēto pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju,
24. ja 1.-9.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundu semestrī un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Izglītības iestāde nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā,
25. ja 10.-12.kl. izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 30 un vairāk mācību stundu semestrī, Pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumīgos pārstāvjus, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
26. Interesu izglītībā:

- 26.1. nodarbības iespēju robežās organizē katrai grupai atsevišķi vai nosakot maksimālo dalībnieku skaitu;
- 26.2. iespējo robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos.

### **3. Piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

27. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
28. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju, darbinieki - darba devēju par konstatētu Covid-19 infekciju.
29. Iestāde nosaka darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību:
  - 29.1. Izglītības iestādē un tās teritorijā ievēro 2 metru distanci no pārējām personām;
  - 29.2. ievēro nodarbību sarakstu, telpu plānojumu, kā arī izglītojamo pārvietošanās plūsmu;
  - 29.3. transportā ievēro distanci un vajadzības gadījumā lieto sejas masku.
30. Iestāde nosaka darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanu:
  - 30.1. ievēro roku higiēnu;
  - 30.2. lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus;
  - 30.3. regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina mehānisko ventilāciju;
  - 30.4. veic regulāru telpu uzkopšanu un virsmu tīrīšanu;
  - 30.5. tīrīšanai izmanto dezinfekcijas līdzekļus;
  - 30.6. īpašu uzmanība pievērš durvju rokturiem, galdu virsmām, krēslu roku balstiem, virsmām tualetēs, ūdens krāniem, skārienjutīgām ierīcēm u.c. virsmām.
31. Ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks darbinieki un izglītojamie, kas ir riska grupā, noteiktās situācijās lieto sejas masku, deguna un mutes aizsegu.
32. Rīcības plāns, ja izglītojamajam, atrodoties mācību iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 32.1. izolē atsevišķā telpā;
  - 32.2. ja nepieciešams nodrošina pieaugušā klātbūtni;
  - 32.3. lieto sejas aizsegu (izglītojamajam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam - medicīniskā sejas maska);
  - 32.4. klases audzinātājs/speciālās izglītības skolotājs informē vecākus/likumiskos pārstāvjus;
  - 32.5. vecāki/ likumiskie pārstāvji nekavējoties ierodas pēc bērna un informē ģimenes ārstu;
  - 32.6. izglītojamais uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem;
  - 32.7. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem, Izglītības iestāde papildus iepriekšminētajiem pasākumiem informē Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu;
  - 32.8. izglītojamais Izglītības iestādē drīkst atgriezties tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu.
33. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks:
  - 33.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās;
  - 33.2. lieto sejas masku, ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (Izglītības iestādē vai transportā);
  - 33.3. telefoniski informē skolas vadību;
  - 33.4. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
  - 33.5. var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
34. Ja izglītojamajam vai darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

35. Ja šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai.
36. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam konstatē Covid-19 infekciju un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādi, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
37. Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus un par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informēt iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

#### 4. Noslēguma jautājumi

38. Darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki/likumīgie pārstāvji ar Kārtību tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, to apliecinot ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
39. Darbinieku, kurš stājas darba attiecībās Izglītības iestādē, ar Kārtību iepazīstina darba devējs.
40. Izglītojamo, kurš iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu vecākus/likumīgos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina klases audzinātājs.
41. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājaslapā [www.vecpiebalgasvsk.lv](http://www.vecpiebalgasvsk.lv) un pieejama pie Izglītības iestādes dežuranta.
42. Kārtība mācību gada laikā tiek pārrunāta un pārskatīta pēc vajadzības.
43. Izmaiņas Kārtībā var ierosināt Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadība un tās dibinātājs.
44. Kārtību vai grozījumus tajā apstiprina Izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar iestādes dibinātāju.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova