



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122  
Tālrunis: 64161448, e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

---

**Vecpiebalgas vidusskolas kārtība**  
**izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2021. gada 24. augustā

Nr. 1-5/2021/2

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību no 1.klases līdz 12.klasei.
2. Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktora vietnieks izglītības jomā, apspriežot Pedagoģiskajā padomē. Kārtības izmaiņas apstiprina ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
  - 3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 4.nodaļu un 5.nodaļu;
  - 3.2. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu;
  - 3.3. 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 4.nodaļu un 5.nodaļu;
  - 3.4. 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 4.nodaļu;
  - 3.5. 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumus Nr. 492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.
4. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

**II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un nosacījumi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;

- 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu;
  - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
7. Ikdienas mācību procesā pedagogi īsteno formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam: 1.klasē (2.klasē sākot ar 2021./2022.m.g., 3.klasē sākot ar 2022./2023.m.g.), izmantojot snieguma līmeņus – sācis apgūt („S”), turpina apgūt („T”), apguvis („A”) un apguvis padziļināti („P”), 3.- 12.klasē, izmantojot procentus (%). Formatīvie vērtējumi e-klases žurnāla tiek ievietoti ar baltu fonu un neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos.
  8. Izglītojamo mācību sniegumu summatīvi 1. – 3.klasē vērtē apguves līmeņos: sācis apgūt („S”), turpina apgūt („T”), apguvis („A”) un apguvis padziļināti („P”). (Apguves līmeņu ieviešana: 1.klase sākot no 2020./2021. m.g., 2.klase no 2021./2022. m.g., 3.klase no 2022./2023. m.g.)
  9. Izglītojamo mācību sasniegumus 3.klasē 10 ballu skalā vērtē latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā, bet pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši, izmantojot apzīmējumus: „+”- apguvis, „/” - daļēji apguvis, „-” vēl jāmācās.
  10. Izglītojamo mācību sasniegumus 4. - 12.klasē summatīvi vērtē 10 ballu skalā.
  11. Summatīvo vērtējumu 10. – 11.klasei (sākot no 2021./2022.m.g.) un 12.klasei (sākot no 2022./2023.m.g.) izliek mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā. Mācību gada noslēgumā izliek vērtējumu par apgūtā kursa daļu.
  12. Speciālajās izglītības programmās:
    - 12.1. izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods: 21015611) mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem;
    - 12.2. izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 21015811) mācību sasniegumus, ievērojot katra izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, vērtē:
      - 12.2.1. 1.- 3.klasē aprakstoši;
      - 12.2.2. 4.klasē valsts valodā un matemātikā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši;
      - 12.2.3. 5.- 9.klasē 10 ballu skalā.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība, plānošana un norise

#### 13. Izglītības iestādes administrācija

- 13.1. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 13.2. Ne retāk kā reizi pussemestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.
- 13.3. Mācību gada beigās nosaka sudraba un zelta liecību ieguvējus un klašu mācību sasniegumus (izaugsme). Izglītojamo mācību sasniegumus stimulē atbilstoši Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### 14. Pedagogi

- 14.1. Nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Izglītības iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 14.2. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā ikdienas pārbaudes darbos un temata nobeiguma pārbaudes darbos vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem nosacījumiem un e-klasē piedāvāto vienoto vērtēšanas skalu:

Procenti	0-10	11-22	23-34	35-46	47-58	59-67	68-76	77-85	86-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14.3. Ievēro noteikto minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs semestrī	2	3	4	4	5	5

- 14.4. Informatīvo ierakstu „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts) lieto, lai fiksētu mājasdarbu un patstāvīgo darbu izpildi stundā.
- 14.5. Informatīvo ierakstu „n/v” (nav vērtējuma) lieto, ja izglītojamais bez iemesla nav veicis ikdienas vai temata noslēguma pārbaudes darbu.
- 14.6. Katra mēneša pēdējā nedēļā veido vienotu temata nobeiguma pārbaudes darbu grafiku elektroniskā žurnāla e-klase.lv pārbaudes darbu plānotājā.
- 14.7. Vienu nedēļu pirms semestra vērtējumu izlikšanas datuma, pedagogi neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu izglītojamā apkopojamo vērtējumu semestrī.
- 14.8. Ievēro noteikto temata noslēguma pārbaudes darbu skaitu dienā: 1. – 12.k1. klasē 1 darbs.
- 14.9. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var izdarīt izmaiņas temata nobeiguma pārbaudes darbu grafikā.
- 14.10. Norāda e-klases žurnālā (sadaļā „Mājasdarba uzdevums”) plānotā temata nobeiguma pārbaudes darba tēmu un datumu.
- 14.11. Izmanto konsultācijas, lai papildus sagatavotu izglītojamās vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.
- 14.12. Regulāri un savlaicīgi informē izglītojamās un viņu vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, fiksējot tos e-klases žurnālā. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus ievada e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc darba veikšanas.
- 14.13. Vienu reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo izglītojamajiem sekmju izrakstu papīra formātā vai elektroniski.
- 14.14. Par godprātīgu gatavošanos, iegūtu atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā, sacensībās, skatē un Izglītības iestādes pasākumā var novērtēt izglītojamo ar ballēm.
- 14.15. Ir tiesīgs izglītojamo no atsevišķa temata nobeiguma pārbaudes darba atbrīvot, ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai piedalījies sporta sacensībās, mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, skatē, ierakstot e-klases žurnālā vērtējumu ailē „a”.
- 14.16. Ja temata nobeiguma pārbaudes darba dienā izglītojamais nav bijis stundā, e-klases žurnālā vērtējumu ailē ieraksta „n” un par citu darba izpildes laiku vienojas ar izglītojamo. Citā laikā kārtotā pārbaudes darba vērtējumu ieraksta vērtējumu ailē, saglabājot „n” (n/6). Ja pārbaudes darbs netiek veikts 2 nedēļu laikā, vērtējumu ailē veic informatīvo ierakstu „nv” (n/ nv).
- 14.17. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai atradies citā attaisnotā prombūtnē, pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums izglītojamajam ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Norāda to e-klases piezīmēs.
- 14.18. Temata nobeiguma pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai skolas administrācijai.
- 14.19. Izliekot vērtējumu semestrī, tiek ņemti vērā visi iegūtie vērtējumi ballēs, vidējo vērtējumu noapaļojot pēc šādiem kritērijiem:
- 14.19.1. ja vidējā vērtējuma cipari aiz komata ir no 1 līdz 4, tad vērtējumu apaļo uz leju (piemēram, vērtējums 6,4 ir 6 balles);
- 14.19.2. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir 5, tad vērtējumu noapaļo, ņemot vērā izglītojamā attieksmi pret mācību darbu (mājasdarbu un patstāvīgo darbu

izpildi stundā). Ja ir izpildīta vairāk nekā puse darbu, vērtējumu apaļo uz augšu, ja mazāk nekā puse – uz leju;

14.19.3. ja vidējā vērtējuma cipari aiz komata ir no 6 līdz 9, tad vērtējumu apaļo uz augšu (piemēram, vērtējums 6,6 ir 7 balles).

14.20. Gada vērtējumu izliek kā vidējo no 1. un 2. semestra vērtējumiem.

14.21. Izglītojamā attieksmi pret izglītošanos (mājasdarbu un patstāvīgo darbu izpildi stundā) un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izliekot gada vērtējumu, ņem vērā tikai vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

14.22. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Par Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātiem ziņo Pedagoģiskās padomes sēdē.

14.23. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, klases audzinātājs, izglītojamā vecāki, speciālais pedagogs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktors.

## 15. Izglītojamie

15.1. Temata nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamajiem, izņemot tos izglītojamos, kurus atbrīvojis mācību priekšmeta pedagogs.

15.2. Ja izglītojamais nav piedalījies temata nobeiguma pārbaudes darbā attaisnotu iemeslu dēļ, viņš vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par citu darba izpildes laiku un to nokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra vērtējumu izlikšanai, ja tas ir pēdējais temata nobeiguma pārbaudes darbs semestrī.

15.3. Ja izglītojamais bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz temata nobeiguma pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīgīdzekļus, viņš saņem informatīvu ierakstu – „nv” (nav vērtējuma). „Nv” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.

15.4. Ja līdz semestra beigām izglītojamais nav veicis visus temata noslēguma pārbaudes darbus, netiek izlikts semestra vērtējums (skolēns semestrī saņem “n/v”).

Izglītojamais	Temata noslēguma p.d.	Ikdienas p.d.	Temata noslēguma p.d.	Ikdienas p.d.	Temata noslēguma p.d.	Gala vērtējums
A	4	n/v	5	5	6	5
B	7	6	n/v	7	7	n/v (Jāizpilda temata noslēguma p.d.)

15.5. Ja n/v saņem 1.semestrī, tad to labo 2.semestrī, ja n/v saņem 2.semestrī, tiek piemērots pagarinātais mācību gads.

15.6. Izglītojamais var labot temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no rakstīšanas dienas.

15.7. Izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar pārbaudes darbu rezultātiem.

## IV. Sadarbība ar vecākiem

16. Vecāki tiek informēti par Kārtību un izglītojamo mācību sasniegumiem iestādes mājaslapā.

17. Ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot e-klases pieejamību.

18. Katra mēneša sākumā vecāki saņem no sava bērna klases audzinātāja sekmju izrakstu par iepriekšējo periodu.

19. Gadījumos, kad izglītojamajam vai vecākiem rodas jautājumi par izliktajiem vērtējumiem, tos risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā un/ vai direktoru.

#### V. Noslēguma jautājumi

20. Kārtība saskaņota Vecpiebalgas vidusskolas 2021.gada 24.augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 3-9/2021/5.
21. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 24.augustā.
22. Kārtība pieejama iestādes mājaslapā.
23. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 22.decembrī apstiprināto „Vecpiebalgas vidusskolas kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai” Nr. 2020/1-5/6.

Direktore



I.Strelkova