



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122

Tālrunis: 64161448, e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

### APSTIPRINU

Cēsu novada pašvaldības Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja p.i.

Lelde Burdaja

2021.gada 15.novembrī

### Kārtība mācību procesa organizēšanai Vecpiebalgas vidusskolas pirmsskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2021.gada 15.novembrī

Nr.3-6/2021/7

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) "Kārtība mācību procesa organizēšanai Vecpiebalgas vidusskolas pirmsskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā"(turpmāk – Kārtība) izdota, vadoties pēc Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumu Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu".
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Kārtības ievērošana nodrošina mazinātu izglītojamo un skolas darbinieku inficēšanās risku.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. mācību procesa organizāciju epidemioloģiskās situācijas Covid-19 laikā pirmsskolā;
  - 4.2. piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai pirmsskolā.

#### 2. Mācību procesa organizācija

5. Vecāki/aizbildņi un citas personas, kuras drīkst atvest un izņemt bērnu un kuras ir uzrādījušas sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu, ienākot ēkā un izejot no tās izmanto:
  - 5.1. "Zvirbulēnu" grupā – savas grupas ieejas ārdurvis;
  - 5.2. "Zīlīšu" un "Cīrulīšu" grupā – ārdurvis pie bibliotēkas;
  - 5.3. "Dzenīša skolas" grupā – galvenās ieejas ārdurvis;
  - 5.4. "Pūces skolas" grupā – ārdurvis pie pagrabiņa.
6. Vecāki/aizbildņi, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu, ievērojot izglītības jomā noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus, nedrīkst atrasties pirmsskolas telpās, tāpēc, atvedot bērnu uz pirmsskolu, kā arī nākot pēc bērna, zvana grupas pedagogam, kurš nodrošina bērna sagaidīšanu no rīta un vakarā pie pirmsskolas ēkas ārdurvīm vai pirmsskolas laukumā.

7. Ja mācību process plānots citā pirmsskolas telpā (sporta zālē, Ziemas dārzā, aktu zālē), plānotā mācību procesa pedagogs pēc dezinfekcijas pasākumu veikšanas dodas uz pirmsskolas grupu pēc izglītojamajiem un, beidzoties rotaļnodarbībai, aizved tos atpakaļ uz pirmsskolas grupu.
8. Organizējot pastaigu, ievēro distanci starp grupām - pirmsskolas rotaļlaukumā vienlaicīgi neatrodas vairāku pirmsskolas grupiņu izglītojamajiem (pastaigai izmanto - drošības laukums, sporta taka, pastaigu maršruti).
9. Saziņai ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem izmanto e-klasi, tālrungi un WhatsApp lietotni.
10. Pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju, mācību un audzināšanas procesu atbilstoši šai kārtībai organizē attālināti:
  - 10.1. Izglītības iestādē, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;
  - 10.2. obligātās apmācības izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
11. Interēšu izglītībā nodarbības organizē klātienē vienas un tās pašas grupas ietvaros, ievērojot:
  - 11.1. mācības notiek pēc iepriekšēja pieraksta;
  - 11.2. katram izglītojamajam nodrošina vismaz  $3\text{ m}^2$  no pieejamās platības;
  - 11.3. regulāri vēdina mācību telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā;

### **3. Piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

12. Darbinieki iesniedz Izglītības iestādē sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta kopiju direktora vietniekam pirmsskolā.
13. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtnē.
14. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē pirmsskolas grupas pedagogu, darbinieki - darba devēju par konstatētu Covid-19 infekciju.
15. Iestāde nosaka darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību:
  - 15.1. Izglītības iestādē un tās teritorijā ievēro 2 metru distanci no pārējām personām;
  - 15.2. ievēro rotaļnodarbību sarakstu, telpu plānojumu, kā arī izglītojamo pārvietošanās plūsmu;
  - 15.3. transportā ievēro distanci un lieto sejas masku.
16. Iestāde nosaka darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanu:
  - 16.1. ievēro roku higiēnu;
  - 16.2. lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus;
  - 16.3. katrais grupas darbinieki regulāri vēdina telpas un nodrošina mehānisko ventilāciju, tas ir, telpas vēdina pirms bērnu ierašanās un pēc bērnu došanās prom no pirmsskolas vismaz 10 minūtes (ziemā – vismaz 5 minūtes), kā arī pakalpojuma sniegšanas laikā, kad bērni neatrodas telpās. Par vēdināšanas režīma ievērošanu aktu zālē atbild muzikālā audzinātāja, Ziemas dārzā un gaiteņos – dežurants, sporta zālē – sporta un deju skolotāja;
  - 16.4. veic regulāru telpu uzkopšanu;
  - 16.5. tīrišanai izmanto dezinfekcijas līdzekļus;
  - 16.6. īpašu uzmanību pievērš durvju rokturiem, galdu virsmām, krēslu roku balstiem, virsmām tualetēs, ūdens krāniem u.c. virsmām, rotaļlietām.
17. Sejas masku tiek lietotas atbilstoši MK noteikumiem.
18. Ja izglītojamajam, atrodoties mācību iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 18.1. izolē atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni,

- 18.2. lieto sejas aizsegu (izglītojamajam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam - medicīniskā sejas maska),
- 18.3. grupas pedagogs informē vecākus/likumiskos pārstāvus,
- 18.4. vecāki/ likumiskie pārstāvji nekavējoties ierodas pēc bērna un informē ģimenes ārstu,
- 18.5. izglītojamais uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem;
- 18.6. izglītojamais Izglītības iestādē drīkst atgriezties tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu.
19. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks:
- 19.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās,
- 19.2. telefoniski informē Izglītības iestādes direktora vietnieci pirmsskolā A.Šulcu, kura nodod informāciju Izglītības iestādes vadītājai;
- 19.3. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu,
- 19.4. atgriežas darbā, kad noslēgta darbnespējas lapa.
20. Ja izglītojamajam vai darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
21. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam konstatē Covid-19 infekciju un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādi, iestādes vadītājs sazinās ar SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu un rīkojas atbilstoši saņemtajām rekomendācijām par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai iestādei.
22. Izglītības iestādes vadītājs informē iestādes dibinātāju par saņemtajiem SPKC norādījumiem, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par Izglītības iestādes vadītāja šis kārtības 10.punktā minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem.
23. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas mācību un audzināšanas procesa īstenošanai, epidemioloģisko drošības pasākumu īstenošanai, personas veselības stāvokļa uzraudzībai (sertifikāti).

#### **4. Noslēguma jautājumi**

24. Darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki/likumīgie pārstāvji ar Kārtību tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, darbinieki un izglītojamo vecāki/likumīgie pārstāvji to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
25. Darbinieks, kurš stājas darba attiecībās Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Kārtību iepazīstas, uzsākot darbu.
26. Izglītojamo, kurš iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu vecākus/likumīgos pārstāvus ar Kārtību iepazīstina pirmsskolas grupas pedagogs.
27. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājaslapā [www.vecpiebalgasvsk.lv](http://www.vecpiebalgasvsk.lv) un pieejama pie Izglītības iestādes dežuranta.
28. Kārtība mācību gada laikā tiek pārrunāta un pārskatīta pēc vajadzības.
29. Izmaiņas Kārtībā var ierosināt Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadība un tās dibinātājs.
30. Kārtību vai grozījumus tajā apstiprina Izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar iestādes dibinātāju.
31. Spēku zaudējusi Vecpiebalgas vidusskolas 24.08.2021. "Kārtība mācību procesa organizēšanai Vecpiebalgas vidusskolas pirmsskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" Nr.3-6/2021/2.

Izglītības iestādes vadītāja

*I. Strelkova*

Ilona Strelkova