



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122

Tālrunis: 64161448, e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

APSTIPRINU

Cēsu novada pašvaldības Vecpiebalgas apdzīvības pārvaldes vadītāja p.i.

Lelde Burdaja

2021.gada 15.novembrī

**Kārtība mācību procesa organizēšanai,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2021.gada 15.novembrī

Nr.3-6/2021/6

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) "Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" (turpmāk – Kārtība) izdota, vadoties pēc Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu".
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Kārtības ievērošana nodrošina mazinātu izglītojamo un skolas darbinieku inficēšanās risku.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. mācību procesa organizāciju epidemioloģiskās situācijas Covid-19 laikā;
 - 4.2. piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

2. Mācību procesa organizācija

5. Izglītības iestāde mācību un audzināšanas procesu īsteno klātienē, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus: informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību un no tiem izrietošās prasības.
6. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
7. Mācības organizē pa klasēm vai specifiski veidotām grupām (piemēram, daļa klasses).
8. Vienas klasses/grupas izglītojamajiem mācības iespēju robežas organizē vienā un tajā pašā telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku.

Klase	Klases telpa
1.klase	Vecais korpuss - 2.stāvs
2.klase	Vecais korpuss - 2.stāvs
3.klase	Vecais korpuss - 2.stāvs
4.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs
5.klase	Jaunais korpuss - 2.stāvs (fizikas kabinets)
6.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs
7.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs
8.klase	Jaunais korpuss - 2.stāvs (ķīmijas kabinets)
9.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs (aktu zāle)
10.klase	Jaunais korpuss - 2.stāvs (bioloģijas kabinets)
11.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs (mūzikas kabinets)
12.klase	Vecais korpuss - 3.stāvs

9. Mācību stundas/nodarbības plāno tā, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežnos ilgstoši strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamajiem (piemēram, organizējot bloka stundas).
10. Aktivitātes ārpus formālās izglītības plāno, nodrošinot pamatprasības un priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
11. Plāno izglītojamo plūsmu:
- 11.1. garderobē:
- 11.1.1. 1. - 3.klases un 6. – 7.klases izglītojamie iestādē ienāk pa vecā korpusa ārdurvīm un plūsmu garderobē regulē apkopēja;
- 11.1.2. 4.- 5.klases un 8. – 12.klases izglītojamie iestādē ienāk pa centrālajām ārdurvīm un plūsmu garderobē regulē dežurante;
- 11.2. pusdienu starpbrīžus noteiktos laikos un noteiktās telpās ar atsevišķu ieeju:

Pusdienu starpbrīži		
Laiks	Klase	Telpa
11:40 – 12:00	1. - 3.klase	Lielā ēdamzāle
12:10 – 12:30	4. - 6. klase	Mazā ēdamzāle
12:30 – 12:50	7. - 8.klase	Lielā ēdamzāle
13:00 – 13:20	9. - 12.klase	Mazā ēdamzāle

11.3. WC lietošanu

WC		
Korpuss	Stāvs	Klases
Vecais	1.	4., 9., 11. – 12.kl.
Vecais	2.	1. – 3. kl.
Vecais	3.	6., 7.kl.
Jaunais korpuss (parlaments)	2.	5., 8. un 10.kl.

11.4. starpbrīžos:

Starpbrīži		
Klases	Telpās	Āra teritorijā
1.klase	Vecā korpusa 2.stāva atpūtas stūris pie 1.klases	Zem 1.klases logiem (pie A.Zeltiņa piemiņas plāksnes)
2.klase	Vecā korpusa 2.stāva pārejas gaitenis	No skolas parādes durvīm līdz sporta gala durvīm
3.klase	Vecā korpusa 2.stāva atpūtas stūris pie logopēda kabineta	Skolas pagalms pie ēdamzāles logiem
4.klase	Jaunā korpusa pāreja	Laukums starp "sarkano skoliņu" un dīķi
5.klase	Jaunā korpusa 2.stāva gaitenis (pie parlamenta)	Bruģētais laukums "sarkanās skoliņas" priekšā
6.klase	Vecā korpusa 1.stāva atpūtas stūris pie ēdamzāles	Teritorija pie volejbola laukuma
7.klase	Vecā korpusa 3.stāva kāpņu laukums pie 7.klases	Laukums starp eglēm un skolas karoga mastu
8.klase	Jaunā korpusa 2.stāva gaitenis (pie ķīmijas kabineta)	Laukums starp skolas saimniecības ēkām
9.klase	Aktu zālē	Gājēju celiņš gar sporta zāli
10.klase	Jaunā korpusa 2.stāva gaitenis (pie bioloģijas kabineta)	Pieturvieta pie vecās draudzes skolas
11.klase	Vecā korpusa 3.stāva kāpņu laukums pie 12.klases	Laukums pie kopmītņu gala ieejas (biatlona gērbtuves)
12.klase	Vecā korpusa 3.stāva atpūtas telpa pie mūzikas kabineta	Laukums kopmītņu centrālo durvju priekšā

12. Saziņai ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem izmanto e-kasi, tālrungi un WhatsApp lietotni.
13. Pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju, mācību un audzināšanas procesu atbilstoši šai kārtībai organizē attālināti:
- 13.1. Izglītības iestādē, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;
 - 13.2. izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, to fiksējot e-klases žurnālā ar apzīmējumu "m".
14. Pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju, mācību un audzināšanas procesu atbilstoši šai kārtībai var īstenot attālināti:
- 14.1. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 14.2. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 14.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 14.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē;
 - 14.5. pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases (grupas, kursa) izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti.
15. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā to plāno mazākā apjomā nekā klātienes mācībās izglītības iestādes telpās.

16. Veido un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācības izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.
17. Attālināto mācību procesu organizē, izmantojot Google mākoņa platformas pakalpojumus (piemēram, Gmail, Drive, Meet) un Zoom.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmā un interešu izglītībā nodarbības notiek klātienē tiem izglītojamajiem, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai negatīvs Covid-19 testa rezultāts, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 18.1. vienas un tās pašas klases, profesionālās ievirzes izglītības programmas kursa ietvaros;
 - 18.2. pēc iepriekšēja pieraksta;
 - 18.3. iekštelpās katram izglītojamajam nodrošina vismaz 3 m² no pieejamās platības;
 - 18.4. regulāri vēdina telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.

3. Piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

19. Darbinieki un izglītojamie iesniedz Izglītības iestādē sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta kopiju (darbinieki – direktora vietniekam saimnieciskajos jautājumos, izglītojamie – klases audzinātājam).
20. Izglītības iestādē sadarbībā ar laboratoriju BIOR ik nedēļu veic izglītojo mo un darbinieku testēšanu valstī noteiktajā kārtībā. Izglītības iestādei ir tiesības nodot laboratorijai BIOR minēto izglītojamo un darbinieku datus.
21. Ja darbinieki un izglītojamie atgriežas Izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās Izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā BIOR. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē Izglītības iestādi.
22. Tā kā bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa skolēns nevar piedalīties klāties mācībās, 1.- 8.klašu vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, Izglītības iestādes vadītājam adresētā iesniegumā pamatojot iemeslu un rakstiski vienojoties ar Izglītības iestādi par metodisko atbalstu un iegūto zināšanu pārbaudi. Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības, atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem uzņemas paši vecāki.
23. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās visi lieto mutes un deguna aizsegu.
24. Nodarbību laikā klases telpā mutes un deguna aizsegu nelieto:
 - 24.1. mūzikas nodarbībās mūzikas instrumentu spēles un dziedāšanas laikā;
 - 24.2. sporta stundās un treniņos fizisko aktivitāšu laikā;
 - 24.3. interešu izglītības nodarbībās fizisko aktivitāšu laikā.
25. Darbinieki, izglītojamie ievēro epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības:
 - 25.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro 2 metru distanci no pārējām personām;
 - 25.2. ievēro roku higiēnu;
 - 25.3. ievēro nodarbību sarakstu, telpu plānojumu, kā arī izglītojamo pārvietošanās plūsmu.
26. Izglītības iestāde īsteno ar Covid-19 saistītos piesardzības pasākumus:
 - 26.1. izvieto informatīvas atgādnes;
 - 26.2. regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina mehānisko ventilāciju;
 - 26.3. veic regulāru telpu uzkopšanu un virsmu tīrīšanu ar dezinfekcijas līdzekļiem, īpašu uzmanību pievēršot durvju rokturiem, galdu virsmām, krēslu roku balsti, virsmām tualetēs, ūdens krāniem, skārienjutīgām ierīcēm u.c. virsmām.
27. Trešās personas (pie izglītības iestādes nodarbinātiem un izglītojamiem nepiederošu) drīkst apmeklēt Izglītības iestādi tikai tādā gadījumā, ja jautājumu nav iespējams atrisināt attālināti (tālrinis, tiešsaiste):

- 27.1. iepriekš telefoniski vienojas ar konkrēto Izglītības iestādes darbinieku par vizītes laiku, vietu un iemeslu;
- 27.2. ierodoties Izglītības iestādē, dežurantam pie ieejas kopā ar personu apliecinošu dokumentu uzrāda vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 27.3. rīkojas saskaņā ar dežuranta norādījumiem, ievērojot Izglītības iestādē noteiktos epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības.
28. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju, darbinieki - darba devēju par konstatētu Covid-19 infekciju.
29. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) vai, veicot paštestu, rezultāts ir pozitīvs:
 - 29.1. viņu izolē atsevišķā telpā;
 - 29.2. ja nepieciešams, nodrošina pieaugušā klātbūtni;
 - 29.3. klases audzinātājs/speciālās izglītības skolotājs informē vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 29.4. vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties ierodas pēc bērna un informē ģimenes ārstu;
 - 29.5. izglītojamais uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem;
 - 29.6. izglītojamais Izglītības iestādē drīkst atgriezties tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta izziņu.
30. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks:
 - 30.1. telefoniski informē skolas vadību;
 - 30.2. pārtrauc pienākumu veikšanu un dudas mājās;
 - 30.3. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
 - 30.4. atgriežas darbā, kad noslēgta darbnespējas lapa.
31. Ja izglītojamajam vai darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
32. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam konstatē Covid-19 infekciju un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādi, iestādes vadītājs sazinās ar SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu un rīkojas atbilstoši saņemtajām rekomendācijām par karantīnas noteikšanas nepieciešamību izglītojamajam, atsevišķai klasei vai iestādei.
33. Izglītības iestādes vadītājs informē iestādes dibinātāju par saņemtajiem SPKC norādījumiem, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par Izglītības iestādes vadītāja šīs kārtības 14. un 15. punktā minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem.
34. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas mācību un audzināšanas procesa īstenošanai, epidemioloģisko drošības pasākumu īstenošanai, personas veselības stāvokļa uzraudzībai (sertifikāti un testu rezultāti).

4. Noslēguma jautājumi

35. Darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki/likumīgie pārstāvji ar Kārtību tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
36. Darbinieks, kurš stājas darba attiecībās Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar Kārtību iepazīstas, uzsākot darbu.
37. Izglītojamo, kurš iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu vecākus/likumīgos pārstāvjus par Kārtību informē klases audzinātājs.
38. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājaslapā www.vecpiebalgasvsk.lv un pieejama pie Izglītības iestādes dežuranta.
39. Kārtība mācību gada laikā tiek pārrunāta un pārskatīta pēc vajadzības.
40. Izmaiņas Kārtībā var ierosināt Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadība un Izglītības iestādes dibinātājs.
41. Kārtību vai grozījumus tajā apstiprina Izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar iestādes dibinātāju.

42. Spēku zaudējusi Vecpiebalgas vidusskolas 11.10.2021. "Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" Nr. 3-6/2021/4.

Izglītības iestādes vadītāja

J. Jukane

Ilona Strelkova