



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900341

Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122

Tālrunis: 64161448, e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv

Vecpiebalgas vidusskolas izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un iekļaujošas izglītības pasākumu nodrošināšanas kārtība

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2021.gada 10.novembrī

Nr. 1-5/2021/10

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām
vajadzībām" 7.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk-iestāde) kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un iekļaujošas izglītības pasākumu nodrošināšanu (turpmāk- Kārtība) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā Izglītības iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, ja izglītojamajiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības;
 - 1.2. kārtību, kādā notiek individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.
2. Atbalsta sistēma ir pasākumu kopums, kas ietver individuālu konsultatīvā atbalsta nodrošināšanu, izglītojamā individuālo uzvedības korekcijas plāna izstrādi un īstenošanu, sadarbībā ar visām iesaistītajām pusēm.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt katra izglītojamā atšķirīgās vajadzības, sniedzot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, personām un to likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādes darbiniekiem.

II Atbalsta sistēmas un iekļaujošas izglītības pasākumu mērķauditorija

4. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām Izglītības iestādē organizējams:
 - 4.1. Ja vecāki Izglītības iestādē iesniedz pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko atzinumu par speciālām vajadzībām atbilstoši attīstības traucējuma veidam;
 - 4.2. Izglītojamiem, kuriem atbalsta komanda konstatējusi atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 4.3. Jaunpienākušajiem izglītojamajiem, kuriem ir adaptācijas grūtības;
 - 4.4. Reemigrējušo vecāku izglītojamajiem.

III Atbalsta pasākumu organizācija un izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

5. Atbalsta komandas sastāvu Izglītības iestādē nosaka ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Sēdēs drīkst piedalīties arī citi pieaicinātie speciālisti, kuru ieteikumi ir būtiski attiecīgās problēmsituācijas risināšanā.
6. Atbalsta pasākumus organizē atbalsta komandas vadītājs (speciālais pedagogs), sadarbībā ar atbalsta komandas speciālistiem, mācību priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus.
7. Atbalsta pasākumus organizē tik ilgi, līdz izglītojamais var turpināt izglītības ieguvu bez regulāra atbalsta.
8. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, atbalsta pasākumus saņem visā izglītības iekaves posmā.
9. Izglītojamiem, kuriem nav pedagogiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, Izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs), pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu, veic attiecīgi pedagogisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 1. pielikumam vai citus izglītojamam piemērotus pasākumus.
10. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar Izglītības iestādi, pedagogiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc Izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.
11. Mācību priekšmetu pedagogi un klases audzinātājs aizpilda un speciālajam pedagogam iesniedz izglītojamo attīstības dinamikas izvērtējuma veidlapu 2 (divas) reizes mācību gada laikā:
 - 11.1. par I periodu līdz kalendārā gada 15.-20. decembrim;
 - 11.2. par II periodu līdz kalendārā gada 1.-10. jūnijam.
12. Speciālais pedagogs apkopo katra izglītojamā attīstības dinamikas datus un par iegūtajiem rezultātiem, problēmsituāciju diagnostiku, izglītojamo individuālo attīstības dinamiku, preventīvo pasākumu ciklu un citiem jautājumiem, kas skar izglītojamo individuālo attīstību, ziņo atbalsta komandas sēdē.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

13. Speciālās pedagogs sadarbojoties ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem un Izglītības iestādes atbalsta komandu saskaņā ar pedagogiski medicīniskās komisijas vai izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varētu tikt elastīgi koriģēts.
14. Individuālo izglītības programmas apguves plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus un spējas.
15. Individuālo izglītības programmas plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus.
16. Par individuālās izglītības programmas plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs atbalsta komandas vadītājs – speciālais pedagogs.
17. Individuālās izglītības programmas plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.

18. Ja, izvērtējot individuālās izglītības programmas plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušo pedagogiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 8. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kas sniedza atzinumu.
19. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt individuālās izglītības programmas plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar pedagogiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 9. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

IV Noslēguma jautājumi

20. Ar kārtību tiek iepazīstināti Izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību izglītības iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.
21. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 10.novembri.

Direktore



Ilona Strelkova

2021.gada 10.novembra "Vecpiebalgas vidusskolas izglītojamo
speciālo vajadzību noteikšanas un iekļaujošas izglītības pasākumu
nodrošināšanas kārtībai" Nr. 1-5/2021/10

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums ☐

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības ☐

Cita veida atbalsts ☐

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods)

Komentāri

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis	
Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni	
Plāna izmaiņas/papildinājumi	
Nākamās veicamās darbības	
Nākamais izvērtēšanas datums/periods	
Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti	
Likumisko pārstāvju paraksti	