



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tāl. 64161448; e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

ATBALSTA KOMANDAS REGLAMENTS

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2022. gada 1.novembrī

Nr. 1-5/2022/4

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītības iestādes atbalsta personāla komanda (turpmāk – atbalsta komanda) ir starpprofesionāļu komanda atbalsta sniegšanai izglītojamajiem un viņu vecākiem pedagoģisko, psiholoģisko un sociālpedagoģisko problēmu risināšanā.
- 1.2. Izglītības iestādes atbalsta komanda darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komandas pamatsastāvs – Izglītības iestādes vadības pārstāvis, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds.
- 2.2. Atbalsta komanda ir atvērta sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu pedagogus, pedagogu palīgus, izglītojamo vecākus, jaunatnes lietu inspektoros, bāriņtiesas darbiniekus vai citus konsultantus.

3. Atbalsta komandas darba mērķis un galvenie uzdevumi

- 3.1. Atbalsta komandas mērķis – nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem.
- 3.2. Uzdevumi:
 - 3.2.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Izglītības iestādē;
 - 3.2.2. piedalīties individuālo izglītības plānu izstrādē izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo pamatzglītības programmu, izvērtēt šo plānu īstenošanas gaitu un informēt vecākus;
 - 3.2.3. izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība, stundu kavējumi, mācīšanās traucējumi) un uzvedības traucējumu cēloņus;
 - 3.2.4. meklēt optimālos problēmu risināšanas ceļus, izveidojot konkrētu rīcības plānu un pārbaudot tā realizāciju;
 - 3.2.5. veidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem un pedagogiem, informējot par dažādu institūciju atbalsta iespējām;
 - 3.2.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 3.2.7. analizējot komandas darba pieredzi, apkopot informāciju un veidot statistikas datu bāzi.

4. Darba procesa organizācija

- 4.1. Atbalsta komandas tikšanās notiek vismaz reizi mēnesī vai pēc vajadzības.
- 4.2. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, nodrošinot veselīgu, atbalstošu un drošu vidi Izglītības iestādē.
- 4.3. Problēmas pieteicējs ar rakstisku iesniegumu var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, kā arī klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, izglītojamais, vecāks/ izglītojamā likumiskais pārstāvis (Pielikums Nr.1 un Nr.2).
- 4.4. Atbalsta komandai tiekoties un uz klausot problēmas izklāstu, katrs komandas loceklis savas kompetences ietvaros meklē problēmas cēloņus un izsaka ierosinājumus atbalsta sniegšanai izglītojamajam un viņa ģimenei, kas tiek fiksēts sarunas protokolā (Pielikums Nr.3).
- 4.5. Turpmākajā darba gaitā atbalsta komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo, risinot problēmu – kopīgi analizējot situāciju, diskutējot par tālāko rīcību un pēc vajadzības pieaicinot arī izglītojamā ģimeni.
- 4.6. Darbu atbalsta komandā organizē tik ilgi, cik tas iespējams Izglītības iestādes kompetences ietvaros

5. Atbalsta komandas darbības mērķgrupas

- 5.1. Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām.
- 5.2. Izglītojamie, kuriem pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību.
- 5.3. Otrgadnieki un trešgadnieki.
- 5.4. Izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.
- 5.5. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības Izglītības iestādē/klasē.
- 5.6. Izglītojamie, kuri atgriezušies no mācībām ārzemēs.
- 5.7. Bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie.
- 5.8. Izglītojamie un/vai vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.
- 5.9. Izglītojamie, kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošu vielu lietotāji.
- 5.10. Izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.

6. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

- 6.1. Izglītības iestādes vadības pārstāvis izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība.
- 6.2. Speciālais pedagogs:
 - 6.2.1. vada atbalsta komandas darbu;
 - 6.2.2. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošus palīdzības veidus;
 - 6.2.3. konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām;
 - 6.2.4. veic individuāli un grupās, palīdzot izglītojamajiem veiksmīgāk iekļauties mācību procesā; korekcijas darbu
 - 6.2.5. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamo mācīšanās pamatprasmju apguvi pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 6.3. Sociālais pedagogs:
 - 6.3.1. iespēju robežās apzina izglītojamo ģimenes sociālos apstākļus un, ja nepieciešams, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;

- 6.3.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 6.3.3. konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
 - 6.3.4. sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.
- 6.4. Psihologs:
- 6.4.1. veic nepieciešamo diagnostiku;
 - 6.4.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem un speciālistiem, ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti;
 - 6.4.3. palīdz izglītojamajiem izprast mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 6.4.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.
- 6.5. Logopēds:
- 6.5.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, informējot pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 6.5.2. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
- 6.6. Pedagoga palīgs:
- 6.6.1. palīdz izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālajās nodarbībās;
 - 6.6.2. sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošās mācību metodes;
 - 6.6.3. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju.
- 6.7. Pedagoģis (klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs):
- 6.7.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
 - 6.7.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, vienojas par turpmāko sadarbību, aktīvi iesaistoties lēmumu pieņemšanā.
- 6.8. Visi atbalsta komandas dalībnieki:
- 6.8.1. piedalās individuālo izglītības plānu veidošanā un rezultātu izvērtēšanā izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 6.8.2. sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
 - 6.8.3. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstu, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām. Nepieciešamības gadījumā piedalās pašvaldības organizētās starpinstitūciju sanāksmēs (atbilstoši 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”);
 - 6.8.4. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus pedagogiem;

6.8.5. izpilda Izglītības iestādes vadības un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārtā dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā vajadzībām.

7. Sadarbība ar vecākiem

- 7.1. Uzklauša vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem.
- 7.2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
- 7.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības Izglītības iestādē, speciālistu konsultācijas.
- 7.4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

8. Atbalsta komandas pienākumi un tiesības

- 8.1. Atbalsta komandas pienākumi:
 - 8.1.1. nodrošināt izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;
 - 8.1.2. nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem konsultēties Amatas novada pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumu par atbilstošas izglītības programmas noteikšanu;
 - 8.1.3. ievērot iegūtās informācijas un izpētes materiālu konfidencialitāti.
- 8.2. Atbalsta komandas tiesības:
 - 8.2.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Izglītības iestādes Metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamajiem, kuriem speciālās vajadzības;
 - 8.2.2. sadarbībā ar Izglītības iestādes vadību, pedagogiem, vecākiem un izglītojamo rast risinājumu efektīvas palīdzības nodrošināšanā;
 - 8.2.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kurās realizē speciālās izglītības programmas.

9. Dokumentācija

- 9.1. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild atbalsta komandas vadītājs.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Pedagogu pieteikums atbalsta komandai

Klase _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (uzvedības problēmas, neattaisnoti kavējumi u.c.):

2. Klases audzinātāja/pedagoga veiktais darbs:

3. Klases audzinātāja/pedagoga veiktais darbs ar izglītojamā vecākiem:

4. Klases audzinātāja/pedagoga ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai:

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Vecāku/likumisko pārstāvju pieteikums atbalsta komandai

Klase _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Problēmas izklāsts:

Vecāka/likumiskā pārstāvja iepriekšējā sadarbība ar klases audzinātāju pieteiktās problēmsituācijas risināšanā:

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

**Vecpiebalgas vidusskolas
ATBALSTA KOMANDAS
sarunas protokols**

202__gada ____ . _____

Klase _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Klases audzinātāja _____

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____

Sarunā piedalās:

Problēmas pieteikums:

Sarunas izklāsts:

Ierosinājumi un priekšlikumi:

Vienošanās par turpmāko rīcību:

Sarunā piedalījās:

Skolas vadības pārstāvis: _____

Speciālais pedagogs: _____

Sociālais pedagogs: _____

Klases audzinātājs: _____

Pedagogi: _____

Izglītojamā likumiskais pārstāvis/ji: _____

Sarunu protokolēja: _____