



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

**Kārtība mācību procesa organizēšanai,
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2022.gada 30.augustā

Nr. 3-6/2022/2

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) “Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” (turpmāk – Kārtība) izdota, vadoties pēc Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Kārtības ievērošana nodrošina mazinātu izglītojamo un skolas darbinieku inficēšanās risku.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. mācību procesa organizāciju epidemioloģiskās situācijas Covid-19 laikā;
 - 4.2. piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

2. Mācību procesa organizācija

5. Izglītības iestāde mācību un audzināšanas procesu īsteno klātienē, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus: informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību un no tiem izrietošās prasības.
6. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, mācības organizē pa klasēm vai specifiski veidotām grupām (piemēram, daļa klases). Vienas klases/grupas izglītojamajiem mācības iespēju robežās organizē vienā un tajā pašā telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku.
7. Mācību stundas/nodarbības plāno tā, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos ilgstoši strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamajiem (piemēram, organizējot bloka stundas).
8. Aktivitātes ārpus formālās izglītības plāno, nodrošinot pamatprasības un priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
9. Izglītības iestāde operatīvi informē bērnus, darbiniekus un vecākus par epidemioloģisko situāciju iestādē. Vecāki operatīvi informē izglītības iestādi un ģimenes ārstu par saslimšanas gadījumu ar izglītojamo. Saziņai izmanto e-klasi, tālruni un WhatsApp lietotni.
10. Pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju, mācību un audzināšanas procesu atbilstoši šai kārtībai organizē attālināt, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.

11. Pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju, mācību un audzināšanas procesu atbilstoši šai kārtībai var īstenot attālināti:
 - 11.1. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogam noteikta izolācija;
 - 11.2. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 11.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2022./2023. mācību gadā;
 - 11.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē;
 - 11.5. pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases (grupas, kursa) izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti;
 - 11.6. rotācijas kārtībā ne vairāk kā piecas darbdienu mēnesī pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot vispārējās pamatzglītības 1.–6. klasi);
 - 11.7. pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamiem, izvērtējot attiecīgās klases (grupas, kursa) mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.
12. Izglītības procesu tikai klātienē īsteno vispārējās pamatzglītības programmā 1.–6. klasei, izņemot šo noteikumu 10.punktu un 11.7. apakšpunktā minēto gadījumu.
13. Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā nākamajā darbdienu pēc šo noteikumu 10. un 11.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas informē par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.
14. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā to plāno mazākā apjomā nekā klātienē mācībās izglītības iestādes telpās.
15. Attālināto mācību procesu organizē, izmantojot Google mākoņa platformas pakalpojumus (piemēram, Gmail, Drive, Meet) un Zoom.

3. Piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

16. Izglītības iestādēm (pirmsskolā darbiniekiem, pamata un vidējā pakāpē skolēniem un darbiniekiem) tiek nodrošināti valsts apmaksāti paštesti. Testētas tiek tikai personas ar simptomiem vai tieša augsta riska kontakta gadījumā (piem., saslimušais mājās). Nav nepieciešamības pārapspīrināt pozitīvu paštestu ar laboratorijas veiktu PQR testu.
17. Ja nav simptomu, darbinieki un izglītojamie atgriežas Izglītības iestādē pēc 7 dienām.
18. 1.- 8.klašu vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, Izglītības iestādes vadītājam adresētā iesniegumā pamatojot iemeslu un rakstiski vienojoties ar Izglītības iestādi par metodisko atbalstu un iegūto zināšanu pārbaudi. Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības, atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem uzņemas paši vecāki.
19. Paaugstinoties saslimstībai iestādē, var noteikt masku lietošanu īslaicīgi kā daļu no pasākumiem saslimšanas ierobežošanai.
20. Darbinieki, izglītojamie ievēro epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības:
 - 20.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro 2 metru distanci no pārējām personām;
 - 20.2. ievēro roku higiēnu;
21. Izglītības iestāde īsteno ar Covid-19 saistītos piesardzības pasākumus:
 - 21.1. izvieto informatīvas atgādnēs;
 - 21.2. regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina mehānisko ventilāciju;
 - 21.3. veic regulāru telpu uzkopšanu un virsmu tīrīšanu ar dezinfekcijas līdzekļiem, īpašu uzmanību pievēršot durvju rokturiem, galdu virsmām, krēslu roku balstiem, virsmām tualetēs, ūdens krāniem, skārienjutīgām ierīcēm u.c. virsmām.

22. Trešās personas apmeklē Izglītības iestādi tikai tādā gadījumā, ja nav saslimšanas simptomu:
 - 22.1. iepriekš telefoniski vienojas ar konkrēto Izglītības iestādes darbinieku par vizītes laiku, vietu un iemeslu;
 - 22.2. ierodoties Izglītības iestādē, dežurantam pie ieejas uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 22.3. rīkojas saskaņā ar dežuranta norādījumiem, ievērojot Izglītības iestādē noteiktos epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības.
23. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju, darbinieki - darba devēju par konstatētu Covid-19 infekciju.
24. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) vai, veicot paštestu, rezultāts ir pozitīvs:
 - 24.1. viņu izolē atsevišķā telpā;
 - 24.2. ja nepieciešams, nodrošina pieaugušā klātbūtni;
 - 24.3. klases audzinātājs/speciālās izglītības skolotājs informē vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 24.4. vecāki/ likumiskie pārstāvji nekavējoties ierodas pēc bērna un informē ģimenes ārstu;
 - 24.5. izglītojamais uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem;
 - 24.6. ja nav simptomu, atgriežas Izglītības iestādē pēc 7 dienām.
25. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks:
 - 25.1. telefoniski informē skolas vadību;
 - 25.2. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās;
 - 25.3. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
 - 25.4. atgriežas darbā, kad noslēgta darbnespējas lapa.
26. Ja izglītojamajam vai darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
27. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam konstatē Covid-19 infekciju un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādi, iestādes vadītājs sazinās ar SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu un rīkojas atbilstoši saņemtajām rekomendācijām par karantīnas noteikšanas nepieciešamību izglītojamajam, atsevišķai klasei vai iestādei.
28. Izglītības iestādes vadītājs informē iestādes dibinātāju par saņemtajiem SPKC norādījumiem un saskaņo ar to šīs kārtības 10. un 11. punktā minētajos gadījumos pieņemtos lēmumus.

4. Noslēguma jautājumi

29. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājaslapā www.vecpiebalgasvsk.lv un pieejama pie Izglītības iestādes dežuranta.
30. Kārtība mācību gada laikā tiek pārrunāta un pārskatīta pēc vajadzības.
31. Spēku zaudējusi Vecpiebalgas vidusskolas 15.11.2021. "Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" Nr. 3-6/2021/6.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova