



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Drošības noteikumi

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2022.gada 14.novembrī

Nr. 3-6/2022/4

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 55.pantu,
Vispārīgās datu aizsardzības regulai,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2. daļu*

1. Noteikumi nosaka Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) mācību procesa norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem un Izglītības iestādes personālam, ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:
 - 1.1. izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība (pielikums Nr.1);
 - 1.2. ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr. 2);
 - 1.3. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr. 3);
 - 1.4. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (pielikums Nr. 4);
 - 1.5. ceļu satiksmes noteikumi (pielikums Nr. 5);
 - 1.6. drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr. 6);
 - 1.7. drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.7);
 - 1.8. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
 - 1.8.1. mājturības un tehnoloģiju kabinets zēniem (pielikums Nr. 8);
 - 1.8.2. mājturības un tehnoloģiju kabinets meitenēm (pielikums Nr. 9);
 - 1.8.3. informātikas kabinets (pielikums Nr. 10);
 - 1.8.4. bioloģijas un ķīmijas kabinets (pielikums Nr. 11);
 - 1.8.5. fizikas kabinets (pielikums Nr. 12);
 - 1.8.6. profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” nodarbību telpās (pielikums Nr. 13);
 - 1.9. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (pielikums Nr.14);
 - 1.10. izglītojamo problēmsituāciju risināšanas kārtība (pielikums Nr.15)
2. Klašu audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu un drošības noteikumiem šādā kārtībā:
 - 2.1. ar ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu – katra mācību gada septembrī;

- 2.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās – ne retāk kā divas reizes mācību gadā un nepieciešamības gadījumā pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 2.3. ar ceļu satiksmes noteikumiem un drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās un pārgājienos – pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena;
 - 2.4. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās – ne retāk kā divas reizes mācību gadā, pirms katrām sacensībām un nepieciešamības gadījumā pirms katras nodarbības, kurā uzsāk jauna sporta veida apguvi.
3. Izglītojamie instruktāžas veidlapā atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
 4. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs saskaņo ar Izglītības iestādes vadītāju pasākuma plānu, tajā norādot pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu. Atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību. Ja nepieciešams, Izglītības iestādes vadītājs pasākuma rīkošanu saskaņo ar vietējo pašvaldību.
 5. Ikviena apmeklētājs (persona, kas nav Izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais), ierodoties Izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu par ierašanās mērķi, nosaucot savu vārdu un uzvārdu, un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm
 6. Apmeklētāji uzturas Izglītības iestādes ēkas 1.stāva foajē pie garderobes, kur atrodas Izglītības iestādes dežuranta darba telpa.
 7. Izglītības iestādes apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Izglītības iestādē vai jebkādā veidā apdraudēt Izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku drošību.
 8. Apmeklētāji Izglītības iestādē drīkst piedalīties tikai tās rīkotajos pasākumos ar Izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka atļauju.
 9. Apmeklētājiem Izglītības iestādes telpas un teritorija ir jāatstāj pēc Izglītības iestādes darbinieka uzaicinājuma. Ja apmeklētājs atsakās to darīt, par to tiek ziņots Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam, nepieciešamības gadījumā – policijai.
 10. Izglītojamo vecāki/ likumīgie pārstāvji drīkst uzturēties Izglītības iestādē, par savu ierašanos savlaicīgi informējot klases audzinātāju vai konkrēto pedagogu, vai Izglītības iestādes vadītāju.
 11. Ārpusstundu pasākumos uzaicinātie izglītojamo viesi drīkst piedalīties tikai ar dežurskolotāja atļauju, iepriekš uzrakstot iesniegumu, kurā norādīts tā izglītojamā vārds, uzvārds, klase, no kura saņemts uzaicinājums uz pasākumu. Visiem uzaicinātajiem viesiem jāievēro Izglītības iestādes iekšējie kārtības noteikumi un citi normatīvie akti, kas reglamentē kārtību un uzturēšanos Izglītības iestādē.

Izglītības iestādes vadītāja

Ilona Strelkova

Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība

1. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību.
2. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam Izglītības iestādes darbinieku lokam.
3. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam Izglītības iestādes darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
4. Izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai veiktu Izglītības iestādes funkcijas un noteiktos uzdevumus, ievērojot tiesību aktos noteiktos datu apstrādes principus.
5. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, Izglītības iestādei nav nepieciešama pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums.
6. Ja datu apstrādes mērķis nav noteikts normatīvajos aktos, personas datu apstrādei izvirza noteiktu datu apstrādes mērķi un līdzekļus, un šādā gadījumā nepieciešams pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums.
7. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
8. Izglītojamā personas datu, fotogrāfiju un video izmantošana Izglītības iestādes telpās, dokumentos, informatīvajos materiālos, presē, iestādes interneta vietnē un sociālo tīklu profilos atļauta, kad ir saņemts pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums.
9. Ja Izglītības iestādē tiek veikts zinātnisks vai socioloģisks pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus, nepieciešama pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja piekrišana, informējot par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
10. Videonovērošana Izglītības iestādē tiek veikta, lai nodrošinātu aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem, izslēdzot sistēmu izvietojumu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, ģērbtuves).
11. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejām Izglītības iestādē.
12. Izglītības iestādes vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu, kurš pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā vecāki/ likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Ugunsdrošības noteikumi

1. Izglītības iestādes ēkas ir apgādātas ar ugunsdrošības signalizāciju.
2. Izglītības iestādes ēkām ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni, to grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēku stāviem.
3. Ugunsdzēsības inventārs un ugunsdzēsšanas aparāti tiek glabāti redzamās un viegli pieejamās vietās (gaitenšos, atsevišķās mācību un darba telpās) atbilstoši tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un tiem tiek nodrošināta netraucēta piekļūšana.
4. Izglītības iestādes personāla un izglītojamo pienākumi ugunsdrošībā ir:
 - 4.1. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;
 - 4.2. uzturēt kārtībā savu darba (mācību) vietu;
 - 4.3. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku (lietot atklātu uguni u.c. darbības);
 - 4.4. izmantot tikai standarta elektroiekārtas, kuras ir lietošanas kārtībā, un ievērot to lietošanas noteikumus;
 - 4.5. neatstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektroiekārtas;
 - 4.6. neaizkraut izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēsšanas līdzekļiem;
 - 4.7. neizmantot tehniskos stāvus (bēniņus un pagrabtelpas), kāpņu telpas un rezerves izejas materiālu un priekšmetu uzglabāšanai;
 - 4.8. neizmantot apgaismes ierīces vai dekoratīvos priekšmetus ar atklātu uguni;
 - 4.9. neienest un neuzglabāt viegli uzliesmojošus šķidrumus un degošus šķidrumus;
 - 4.10. mācēt pielietot esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus un inventāru un neizmantot tos citiem nolūkiem;
 - 4.11. izceļoties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112;
 - 4.12. veikt visus iespējamus pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
5. Izglītības iestādes ēku pagalmi un pieguļošā teritorija ir sakārtota un regulāri tiek veikta tās uzkopšana.
6. Izglītības iestādes teritorijā aizliegts kurināt uguns kurus, dedzināt atkritumus, pārno zāli un veikt citas darbības ar atklātu uguni.
7. Mācību kabinetos aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces. Aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošiem rotājumiem.
8. Izglītības iestāžu laboratorijās un noliktavās bīstamās vielas uzglabā aizslēdzamos skapjos. Šo skapju atslēgas atrodas pie pedagogiem vai laborantiem.
9. Strādāt laboratorijā ar bīstamām vielām, elektroierīcēm un sildierīcēm atļauts tikai pedagoga vai laboranta vadībā.
10. Darbus, kuru laikā iespējama degtspējīgu tvaiku vai gāzu izdalīšanās, veikt velkmes skapjos.
11. Pedagoģs pēc nodarbībām apskata telpas un atvieno elektroierīces.
12. Dežurējošajam personālam ir informācija par Izglītības iestādē pa nakti paliekošo cilvēku skaitu un viņu izvietojumu.

Rīcība ugunsgrēka izcelšanās gadījumā

13. Izglītības iestādes darbinieks/izglītojama, kas pamanījis ugunsgrēku, nekavējoties ziņo par to Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (VUGD), zvanot uz numuru 112:
 - 13.1. precīzi nosauc objektu, tā adresi vai atrašanās vietu;

- 13.2. ziņo, kas deg un kur;
- 13.3. nosauc savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru;
- 13.4. sniedz dispečera pieprasīto papildu informāciju par ugunsgrēku (klausuli pirmais noliek dispečers!);
- 13.5. ja signalizācija nav iedarbojusies, nospiež trauksmes pogu;
- 13.6. informē Izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku un atbildīgo personu par ugunsdrošību.
14. Par ugunsgrēka izcelšanos iestādē paziņo automātiskā ugunsdrošības signalizācija ar vienu garu un nepārtrauktu trauksmes signālu.
15. Atskatot trauksmes signālam, visi pamet objektu saskaņā ar ēku evakuācijas plāniem pa tuvāko evakuācijas izeju:
 - 15.1. pedagogs pārtrauc mācību procesu un nekavējoties informē izglītojamos par evakuāciju;
 - 15.2. aizver telpā logus un aiztaisa durvis aiz sevis (neaizslēdzot!), telpu pēdējais pamet pedagogs;
 - 15.3. palīdz citiem evakuēties;
 - 15.4. glābjoties pats vai glābjot kādu no stipri piedūmotas telpas, elpošanai izmanto samitrinātu kabatas lakatiņu vai virzās rāpus, turot galvu pēc iespējas zemāk, kur vēl ir saglabājies elpošanai derīgs gaiss;
 - 15.5. sniedz pirmo palīdzību cietušajiem;
 - 15.6. izglītojamie un darbinieki pulcējas ēkas pagalmā drošā vietā;
 - 15.7. pedagogs, kurš vadījis mācību procesu, pārbauda izglītojamo skaitu un par to ziņo Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam;
 - 15.8. ja nepieciešams, pēc evakuācijas izglītojamie un darbinieki tiek pārvietoti drošās, citās pašvaldībai piederošās telpās.
16. Izglītības iestādes vadītājs un/vai atbildīgais par ugunsdrošību veic šādas darbības:
 - 16.1. pārbauda, vai ir izsaukts VUGD, nepieciešamības gadījumā atkārtoti izsaukumu pa tālruņa numuru 112;
 - 16.2. organizē izglītojamo/darbinieku evakuāciju un dara visu, lai novērstu iespējamo panikas izcelšanos. Evakuācija tiek organizēta atkarībā no ugunsgrēka izcelšanās vietas un avārijas izeju izvietojuma. Primāri tiek evakuēti visi izglītojamie.
 - 16.3. norīko darbinieku atslēgt elektrības padevi;
 - 16.4. nepieciešamības gadījumā informē Vecpiebalgas pagasta komunālās daļas vadītāju un novada izpilddirektoru par notikušo;
 - 16.5. norīko personu ugunsdzēsības dienesta sagaidīšanai, lai norādītu īsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai;
 - 16.6. norīko personas telpu pārbaudei (vai visi ir evakuējušies).
17. Izglītības iestādes personāls, novērtējot apstākļus savai un citu ugunsdrošībai, ugunsgrēka izcelšanās brīdī ir tiesīgs veikt ugunsgrēka dzēšanu ar visiem iespējamiem līdzekļiem. Ja ugunsgrēku neizdodas apdzēst 30 sekunžu laikā, pārtrauc dzēšanu un evakuējas.
18. Ierodoties VUGD, Izglītības iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks un/vai atbildīgais par ugunsdrošību pakļaujas VUGD atbildīgajai personai un rīkojas atbilstoši viņa pavēlēm.
19. Atskatot trauksmes signālam, Izglītības iestādes dežurants veic šādas darbības:
 - 19.1. uz automātiskās ugunsdrošības signalizācijas paneļa konstatē apdraudējuma zonu un pārliecinās, vai signalizācija nostrādājusi pamatoti;
 - 19.2. ziņo Izglītības iestādes vadītājam/vadītāja vietniekam un atbildīgajai personai par reālo situāciju un rīkojas saskaņā ar instrukciju.
 - 19.3. pārliecinās, vai visas evakuācijas izejas ir brīvas.
20. Darbinieki ugunsgrēka gadījumā veic šāda darbības:

- 20.1.pilda Izglītības iestādes vadības rīkojumus, kuri vada evakuāciju, līdz brīdim, kad ierodas VUGD darbinieki;
 - 20.2.ievēro VUGD darbinieku norādījumus;
 - 20.3.piedalās cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā;
 - 20.4.vajadzības gadījumā izsauc uz objektu neatliekamās medicīniskās palīdzības un avārijas dienestus.
21. VUGD izsauc arī tādā gadījumā, ja aizdegšanās novērsta pašu spēkiem, jo gruzdēšanas perēklis var palikt apslēptās vietās un pēc laika ugunsgrēks var atkārtoti izcelties jau lielākos apmēros.
 22. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi Izglītības iestādes personāla vainojamas rīcības dēļ, vainīgais tiek saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Elektrodrošības noteikumi

1. Atbildīgs par elektrodrošības noteikumu prasību ievērošanu ir Izglītības iestādes personāls, kurš strādā ar elektroiekārtām.
2. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:
 - 2.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
 - 2.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktorus;
 - 2.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 2.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
3. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
4. Bīstamību var palielināt šādi apkārtējās vides faktori:
 - 4.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
 - 4.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 4.3. elektrostatiskie lauki;
 - 4.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
5. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:
 - 5.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
 - 5.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 5.3. elektrodrošības instruktāžas.
6. Pirms darbu/mācību uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
7. Ieslēgt darbam/ mācībām nepieciešamās elektroiekārtas un pārliecināties par to atbilstošu darbību.
8. Aizliegts uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
9. Par atklātajām neatbilstībām ziņot pedagogam vai Izglītības iestādes vadībai, lai novērstu bojājumus.
10. Strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra ar citiem priekšmetiem).
11. Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos.
12. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.
13. Aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu) bez saskaņošanas ar Izglītības iestādes direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
14. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermeņus u.c.) bez saskaņošanas ar Izglītības iestādes direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
15. Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt elektroiekārtas un strādāt ar tām.
16. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovietot vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus
17. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba/mācību vietu.
18. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārrāvuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves traucējumu iemeslu.

19. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot Izglītības iestādes vadībai un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Pirmās palīdzības sniegšana izglītības iestādē

1. Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa Izglītības iestādē atrodas: sporta zālē un garderobē, pie sekretāres un pie sociālā pedagoga.
2. Ja izglītojamais sūdzas par sāpēm vai guvis nelielas traumas, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.1. izglītojamais informē par to pedagogu vai klases audzinātāju, vai sociālo pedagogu;
 - 2.2. pedagogs vai klases audzinātājs, vai sociālais pedagogs informē izglītojamā vecākus;
 - 2.3. ja vecāks parakstījis piekrišanas rakstu, izglītojamais citas personas pavadībā dodas uz Vecpiebalgas doktorātu, lai saņemtu pirmo palīdzību;
 - 2.4. ja vecāks nav parakstījis piekrišanas rakstu, izglītojamais garderobē pie dežurantes gaida ierodamies savus vecākus.
3. Ja cietušais smok, stipri asiņo, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai ir aizdomas par citām nopietnām veselības problēmām, pats izglītojamais vai cita tuvumā esošā persona veic šādas darbības:
 - 3.1. nekavējoties paziņo par faktu pedagogam vai jebkuram citam pieaugušajam;
 - 3.2. pārtrauc dzīvībai bīstamu faktoru iedarbību;
 - 3.3. ja nepieciešams, norobežo negadījuma vietu;
 - 3.4. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (tālr. 113);
 - 3.5. informē cietušā vecākus un izglītības iestādes vadītāju.
4. Ņemot vērā izglītojamo un pieaugušo zināšanu līmeni un iespējas konkrētajā gadījumā, negadījuma vietā veicama „ABC shēma”, kas ir neatliekamās rīcības plāns cietušā stāvokļa novērtēšanai, dzīvības glābšanai un uzturēšanai.

Izglītības iestādes vadītāja

Ilona Strelkova

Ceļu satiksmes noteikumi

1. Izglītojamie un pavadošais personāls uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam. Velosipēdisti pārvietojas pa brauktuves malu vai ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
2. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
3. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.
4. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
5. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
6. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
7. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas (ja ceļam ir sadalošā josla) vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
8. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvi, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.
9. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzekli gaida uz ietves vai ceļa nomales. Gaidot transporta līdzekli, aizliegts atrasties uz autoceļa braucamās daļas.
10. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojas kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.
11. Pasažieriem atļauts iekāpt un izkāpt no transportlīdzekļa ietves vai ceļa nomales pusē pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. Ja to nav iespējams izdarīt no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus transportlīdzekļu plūsmai.
12. Sagaidot transportlīdzekli un izkāpjot no tā, aizliegts šķērsot ceļu, pirms tas nav aizbraucis no pieturas vietas un pirms pasažieris nav pārliecinājies, ka tuvumā nav citu braucošu transporta līdzekļu.
13. Pasažieriem pieturā jāierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms noteiktā laika grafika.
14. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.
15. Brauciena laikā pasažieriem aizliegts:
 - 15.1. pārvadāt sprāgstvielas, ieročus, ugunsnedrošas un citas bīstamas vielas un lietas;
 - 15.2. pārvietoties pa transporta līdzekļa salonu, pielietot fizisku spēku pret citiem pasažieriem, tādējādi apdraudot savu vai citu pasažieru drošību;
 - 15.3. novērst transporta līdzekļa vadītāja uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu u.c. veida izdarībām;

- 15.4. traucēt transporta līdzekļa vadītājam;
- 15.5. bojāt un piegružot transporta līdzekļa salonu (ar saulespuķu sēklām, riekstu čaumalām, čipšiem, papīriem, košļājamām gumijām, saldējumu, šokolādi u.c., smērēt sēdekļus un salonu ar netīrām rokām u.c.);
- 15.6. dzert un ēst brauciena laikā.
16. Pasažieris par pārvadāšanas noteikumu pārkāpšanu un zaudējumu nodarīšanu ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (Autopārvadājumu likums).
17. Transporta līdzekļa vadītāja rīkojumi un aizrādījumi ir saistoši visiem pasažieriem.
18. Personām, kas vecākas par 12 gadiem, atļauts braukt pa brauktuvi vai ceļa malu ar velosipēdu, kura tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.
19. Velosipēdisti pa ceļu brauc vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdisti var braukt arī pa ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.
20. Velosipēdistiem aizliegts:
 - 20.1. braukt, neturot stūri;
 - 20.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;
 - 20.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
 - 20.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpši kāju atbalstam.
 - 20.5. braukt pretēji drošas braukšanas prasībām, apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Izglītības iestādes vadītājam iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas ar atbildīgo personu.
2. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām.
3. Pirms ekskursijas vai pārgājiena izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, norādot saziņas iespējas (kontakttālruni).
4. Ekskursiju vai pārgājienu organizē, uz katriem 10 izglītojamajiem plānojot vismaz vienu pieaugušo, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos drošības noteikumiem. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
6. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
7. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgais pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to Izglītības iestādes vadītāju.
8. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajam pedagogam un ievēro šādus piesardzības pasākumus:
 - 8.1. aizliegts kustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 8.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 8.3. distancēties pašam un atturēt citus izglītojamos no piekļūšanas objektam.
9. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgais pedagogs:
 - 9.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 9.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 9.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē Izglītības iestādes vadītāju un cietušā vecākus.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Pasākuma pieteikums

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts, paraksta
atšifrējums

Drošības noteikumi sporta stundās, nodarbībās un sacensībās

1. Sporta stundas, nodarbības un sacensības rīko sporta zālē vai laukumā, vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Sporta stundas, nodarbības un sacensības ārā rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
3. Pirms stundām, nodarbībām un sacensībām sporta pedagogs pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
4. Sporta stundās, nodarbībās un sacensībās izglītojamie piedalās atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Izglītojamie noņem pulksteņus, ķēdītes, gredzenus un citas rotaslietas, kas var radīt traumas sev un citiem, nelieto košļājamo gumiju. Sporta zālē ieiet tikai ar tīriem apaviem.
5. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda pedagoga norādījumus.
6. Sporta zālē vai laukumā atrodas tikai tie izglītojamie, kuriem ir sporta stunda vai nodarbība.
7. Bez pedagoga atļaujas nedrīkst izmantot sporta inventāru, aprīkojumu.
8. Sporta stundās, nodarbībās un sacensībās izglītojamie koncentrē uzmanību veicamajiem uzdevumiem un pilda pedagoga komandas un norādījumus.
9. Sporta pedagogs sporta stundās un nodarbībās pirms katras jaunas tēmas informē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem attiecīgajā sporta veidā.
10. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām, kuras notiek ārpus Izglītības iestādes, informē dalībnieku vecākus/ likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās un saziņas iespējām.
11. Par izglītojamo piedalīšanos sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz Izglītības iestādes vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, izglītojamo saraksts un saziņas iespējas ar vecākiem.
12. Pirms sporta sacensībām iestādē atbildīgais pedagogs Izglītības iestādes vadītājam iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts sacensību mērķis un veids, laiks, vieta, dalībnieku vecums un skaits.
13. Sporta sacensību norises vietā pieaicina sertificētu ārstniecības personu vai ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu norīkotu personu pirmās palīdzības sniegšanai.
14. Atbildīgais pedagogs atbild par izglītojamo drošību un veselību sporta sacensībās un nodarbībās. Par nelaimes gadījumiem nekavējoties ziņo Izglītības iestādes vadītājam.
15. Ārkārtas situācijas gadījumā saskaņā ar evakuācijas plānu nekavējoties pamet sporta zāli un izsauc glābšanas dienestu, zvanot par tālruni 112.
16. Par sporta ģērbtuvēs atstātajām, aizmirstajām materiālajām vērtībām vai apģērbu un apaviem sporta pedagogi un Izglītības iestādes vadība neatbild.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Pasākuma pieteikums

Mērķis:

Veids:

Laiks:

Vieta:

Dalībnieku vecums:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Drošības mājturības un tehnoloģiju kabinetā (zēniem)

1. Mājturības kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas un virsdrēbes atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Pirms praktiskajām nodarbībām uzgērbj darba apģērbu.
3. Mācību stundas laikā atrodas tikai pedagoga norādītajā vietā.
4. Pirms stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
5. Izglītojamie, saņemot instrumentus, pārbauda, vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam.
6. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis izglītojamā prettiesiskas rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Mācību darba laikā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus, darbu turpina tikai pēc pedagoga atļaujas.
8. Saņemot uzdevumu, izglītojamais to pilda norādītajā secībā. Darba laikā nenodarbojas ar blakus lietām, netraucē citiem izglītojamiem.
9. Bez pedagoga atļaujas neatrodas pie darbmašīnām, nestrādā ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
10. Darba laikā ir uzmanīgi un izmanto tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem izglītojamiem.
11. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamo materiālu nostiprina darbagaldā, darba laikā ievēro pedagoga norādījumus.
12. Strādājot ar koka ēveli, no skaidām to atbrīvo ar koka ķīlīti.
13. Elektroinstrumentus ieslēdz tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu ar elektroinstrumentu, to lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem tuvina apstrādājamajai detaļai.
14. Pārtraucot darbu, elektroinstrumentu atslēdz no tīkla un novieto drošā vietā.
15. Pirms elektroinstrumenta regulēšanas un tā daļu nomaiņas to atslēdz no tīkla.
16. Pēc mācību stundas beigām sakopj darba vietu, uzslauka kabineta grīdu.
17. No mācību kabineta iziet ar pedagoga atļauju.
18. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi mājturības un tehnoloģiju kabinetā (meitenēm)

1. Izglītojamie mājturības kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas un virsdrēbes atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Mācību stundas laikā ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
3. Pirms darba virtuvē nomazgā rokas, apsien tīru priekšautu, garus matus sasien astē, ap galvu apsien lakatiņu vai uzliek cepuri, noņem rotaslietas.
4. Strādājot ar traukiem, viegli plīstošiem traukiem, ievērot piesardzību, lai tie nesaplīst. Ja trauks saplīst, lauskas nevāc ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
5. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nepavērš aso instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
6. Vāku no karsta katla vai pannas noņem ar speciālu lupatiņu vai cimdu virzienā uz sevi.
7. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamās ierīces ir darba kārtībā un nav bojātas, bojātas ierīces lietot aizliegts.
8. Mācību darbu beidzot, vispirms izslēdz elektriskās ierīces un tikai tad izņem kontaktdakšu no kontaktligzdas, to aizliegts darīt ar slapjām vai mitrām rokām.
9. Gatavojot ēdienus, produktus rūpīgi nomazgā un notīra. Neizmanto bojātus produktus.
10. Darba laikā izmantojot gludekli, to liek uz speciāla paliktņa.
11. Gludināšanas laikā neaizskar ar gludekļa gludvirsmu elektrisko vadu.
12. Stundā izmantojamās rokdarbu darbarīkus ievieto speciāli tam paredzētās kārbīnās vai maisiņos.
13. Strādājot ar šujmašīnu, šuvēja atrodas 10-15 cm attālumā no tās korpusa.
14. Neatspiežas uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus netur pārāk tuvu adai.
15. Pirms šūšanas pārbauda, vai audumā nav palikušas kniepadatas.
16. Verot diegu adatā, netur kāju uz elektriskās šujmašīnas reostata pedāļa.
17. Pēc mācību stundas sakārto darba vietu, virtuvi sakopj, traukus nomazgā, noslauka un noliek vietā.
18. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
19. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi informātikas kabinetā

1. Izglītojamie informātikas kabinetā ienāk ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somu atstājot pedagoga norādītā vietā.
2. Mācību stundas laikā atrodas tikai pedagoga norādītajā vietā.
3. Pirms darba uzsākšanas sakārto darba vieta atbilstoši pedagoga prasībām.
4. Datoru ieslēdz ar pedagoga atļauju, mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem izglītojamiem.
5. Ja dators nedarbojas, izglītojamais ziņo par to pedagogam.
6. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas izglītojamā vainojamās rīcības dēļ, izglītojamais ir atbildīgs par radīto kaitējumu un novērš tā sekas.
7. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
8. Uz datorgalda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
9. Mācību stundas laikā ievēro tikai pedagoga norādījumus:
 - 9.1. nespēlē datorspēles;
 - 9.2. nepamatoti nespaida tastatūras taustiņus;
 - 9.3. neaiztiek monitora ekrānu un datora komponentes;
 - 9.4. neaiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 9.5. neatver un neizdzēš cita izglītojamā darbus, neveic jebkādas darbības ar citu veidotām datnēm, ja vien to neliek darīt pedagogs;
 - 9.6. perifērijas ierīču pievienošanu un atvienošanu no datora veic pedagogs.
10. Strādājot ar datoru, sēž vismaz 40 cm no monitora.
11. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla un par radušos situāciju informē izglītības iestādes vadību.
12. Darbu beidzot, datortehniku izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
13. Sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā

1. Izglītojamie ķīmijas un bioloģijas kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm atrodas tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nepavērš aso instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot spirta degli, nepieļauj apģērba un matu saskaršanos ar atklātu liesmu, degli nodzēš ar speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, lieto tikai speciālu tās turētāju, nepavērš mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu neatstāj bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nenosaka ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās ņem tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai pedagoga norādītajā traukā.
13. Ja saplīst stikls, lauskas nevāc ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu un nomazgā rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi fizikas kabinetā

1. Izglītojamie fizikas kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācības stundas laikā uz soliņiem atrodas tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Mācību stundas laikā ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
4. Darbu neuzsāk bez pedagoga atļaujas.
5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla traukus nostiprina statīva turētājā.
6. Pirms darba uzsākšanas uzmanīgi iepazīstas ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.
7. Mēģinājumos nepieļauj mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, ir īpaši piesardzīgi.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmanto vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairās no vadu krustošanās; neizmanto vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu pieslēdz pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
11. Nepieskaras zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu veic tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
12. Seko, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.
14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Nepamet darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.
16. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

**Drošības noteikumi profesionālās ievirzes izglītības programmas
"Vizuāli plastiskā māksla" nodarbību telpās**

1. Izglītojamie uz nodarbībām ierodas piemērotā apģērbā un lieto maiņas apavus. Matus, kas garāki par plecu līniju, saņem vai atsprauž.
2. Ievēro tīrību, kārtību un personīgās higiēnas normas. Priekšauts vai halāts darba laikā aizsargā apģērbu.
3. Darba uzdevuma izpildes laikā nenodarbojas ar blakus lietām.
4. Informāciju tehnoloģijas (arī mobilos telefonus) izmanto tikai ar pedagoga atļauju.
5. Saudzē kabineta inventāru un par katru bojājumu nekavējoties ziņo pedagogam.
6. Katrs instruments, darbagalds vai elektroierīce ir paredzēta noteiktam pielietojumam. Pedagoga vadībā iepazīsties ar tā lietošanu un darba drošību.
7. Neieslēdz un nelieto nevienu ierīci bez pedagoga atļaujas.
8. Pirms praktiskā darba uzsākšanas pārbauda instrumentu atbilstību darba drošības prasībām. Konstatējot neatbilstību, informē pedagogu.
9. Neizmanto instrumentus tiem neparedzētā veidā. Lai neradītu traumas sev un citiem, strādājot ar darbarīkiem un elektroierīcēm, lieto pareizus darba paņēmienus un aizsarglīdzekļus.
10. Uz galda novieto tikai darbam nepieciešamos materiālus.
11. Nodarbībās izmantotos darbarīkus ievieto speciāli tiem paredzētās kastēs. Adatas nedrīkst likt mutē vai atstāt uz galda, tās iedur adatu spilventiņā.
12. Ar asiem darbarīkiem darbojas uzmanīgi. Šķēres, nazi un citus asus priekšmetus padod ar rokturiem pret ņēmēju vai noliek uz galda.
13. Ja rodas ievainojumi, nekavējoties ziņo pedagogam.
14. Ekonomē darba materiālus, nelielos atlikumus ievieto speciālā kastē (tie var noderēt).
15. Starpbrīdī pārtrauc darbu un iziet no telpas (tā jāizvēdina).
16. No nodarbībām aiziet tikai ar pedagoga atļauju.
17. Beidzot darbu, sakopj savu darbavietu un noliek vietā darba piederumus.
18. Nodarbību telpās ir aizliegts skaļi uzvesties, skraidīt, daudzīties un traucēt citiem izglītojamajiem un pedagogiem.
19. Instrumentus, materiālus un izstrādājumus no nodarbību telpas drīkst iznest tikai ar pedagoga atļauju.
20. Nodarbību laikā kabinetā nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

Izglītības iestādes vadītāja



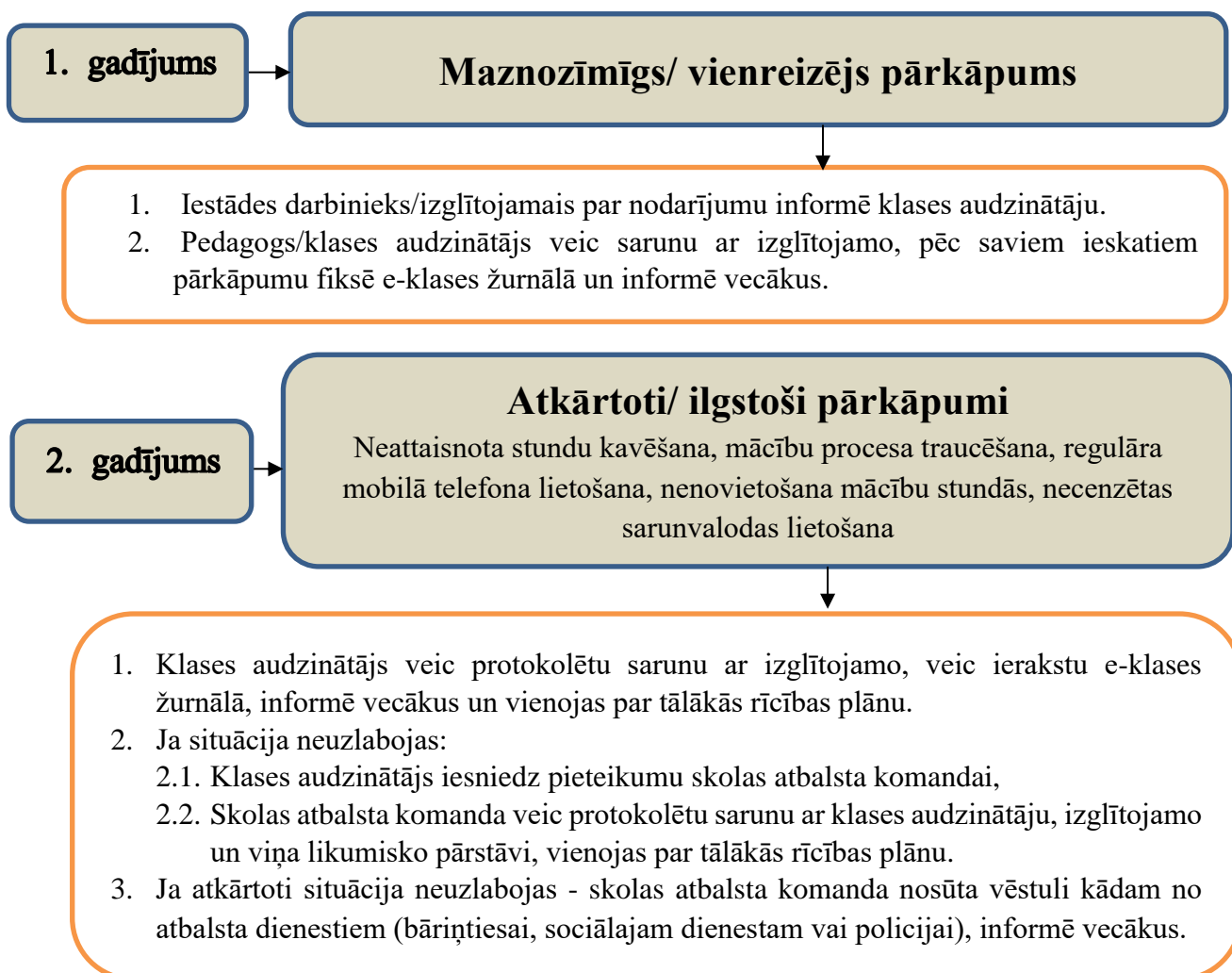
Ilona Strelkova

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

1. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt un novērst ikvienu iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu.
2. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti un informāciju par izglītojamo var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.
3. Sūdzību un ziņojumu par jebkādu izglītojamā interešu aizskārumu var iesniegt mutiski vai rakstiski:
 - 3.1. klases audzinātājam;
 - 3.2. mācību priekšmeta pedagogam;
 - 3.3. sociālajam pedagogam;
 - 3.4. sekretārei;
 - 3.5. Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam.
4. Sūdzības un ziņojumus var iesniegt jebkurš izglītojamais un viņa vecāki/ likumiskie pārstāvji.
5. Gadījumos, ja sūdzība vai ziņojums saņemts anonīmi Izglītības iestādes pastkastē vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ziņojums tiek analizēts un veiktas nepieciešamās darbības.
6. Katrā gadījumā, kad saņemta sūdzība vai ziņojums, to reģistrē žurnālā ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteiktais atbildīgais pedagogs (turpmāk – atbildīgais pedagogs).
7. Sūdzību un ziņojumu izskatīšanu veic atbildīgais pedagogs.
8. Izskatot saņemto sūdzību vai ziņojumu atbildīgais pedagogs:
 - 8.1. organizē individuālās un/ vai grupu pārrunas, rakstot sarunas protokolu;
 - 8.2. informē iesaistīto izglītojamo klases audzinātāju, vecākus/ likumiskos pārstāvjus un Izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku;
 - 8.3. nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto pušu sarunas, lai vienotos par risinājumu.
9. Izvērtējot attiecīgās situācijas apstākļus un konkrētā izglītojamā vajadzības, Izglītības iestāde:
 - 9.1. iespēju robežās sniedz izglītojamajam nepieciešamo atbalstu un palīdzību;
 - 9.2. informē vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja tas neapdraud izglītojamā drošību;
 - 9.3. ne vēlāk kā nākamajā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
10. Sūdzību un ziņojumu izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai viņa vecākus/ likumiskos pārstāvjus. Steidzamības kārtībā sūdzība un ziņojums tiek izskatīti nekavējoties.
11. Ja pēc sūdzības vai ziņojuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).
12. Izglītības iestāde ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:
 - 12.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 12.2. ja sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
13. Izglītojamajiem paredzēta kriminālatbildība par neslavas celšanu (krimināllikuma 157.pants) un kriminālatbildība par apzināti nepatiesas liecības, atzinuma, tulkojuma, paskaidrojuma un pieteikuma sniegšanu (krimināllikuma 300.pants).

Izglītojamo problēmsituāciju risināšanas kārtība

1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu. To reģistrē ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteiktais atbildīgais pedagogs (turpmāk – atbildīgais pedagogs) un glabā uzskaites žurnālā.
2. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot disciplinārsodu:
 - 2.1. izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu;
 - 2.2. ierakstīt piezīmi e-klases žurnālā;
 - 2.3. telefoniski vai elektroniski ziņot izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 2.4. izteikt rakstiski brīdinājumu vai rājienu, ko glabā izglītojamā personas lietā;
 - 2.5. izņemt izglītojamo no mācību stundas, ja tas apdraud savu vai citu veselību vai drošību, un nodrošina mācību darbu, nododot skolotāja palīga ziņā;
 - 2.6. uzaicināt izglītojamo kopā ar vecākiem uz atbalsta komandas sanākumi;
 - 2.7. var ziņot pašvaldības sociālajam dienestam, bāriņtiesai, policijai;
 - 2.8. par atkārtotiem iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem un nopietniem citu izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesību pārkāpumiem noteiktā pārbaudes laika ietvaros, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, Izglītības iestādes vadītājs var izdot rīkojumu par pilngadīgo izglītojamo atskaitīšanu no Izglītības iestādes.
3. Izglītojamo problēmsituāciju risināšanas gadījumi (skatīt 1.attēlu).



3. gadījums

Ārkārtas gadījumi

Emocionālā, fiziskā vardarbība, veselībai un dzīvībai bīstamu traumu gūšana, apreibinošo vielu glabāšana, lietošana, izglītības iestādes un citu personu mantas bojāšana, piesavināšanās

1. Novērtē situāciju un /vai izglītojamā veselības stāvokli.
2. Nekavējoties informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu un izglītības iestādes vadītāju.
3. Veselībai un dzīvībai bīstamu traumu gūšanas gadījumā nekavējoties informē izglītojamā likumiskos pārstāvi. Nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību un/vai Valsts policiju.
4. Izvērtējot situāciju, sociālais pedagogs/izglītības iestādes vadītājs veic protokolētu sarunu ar izglītojamo, veic ierakstu e-klases žurnālā un informē izglītojamā likumisko pārstāvi.

1.att. Problēmsituāciju risināšanas gadījumi

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova