



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalga.vsk@vecpiebalga.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Vecpiebalgas vidusskolas kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2022. gada 27.decembrī

Nr. 1-5/2022/5

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību no 1.klases līdz 12.klasei.
2. Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktora vietnieks izglītības jomā, apspriežot Pedagoģiskajā padomē. Kārtības izmaiņas apstiprina ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
 - 3.1. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 4.nodaļu un 5.nodaļu;
 - 3.2. 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 3. nodaļu un 4.nodaļu;
 - 3.3. 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 4. nodaļu un 5.nodaļu.
4. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un nosacījumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu;
 - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
7. Ikdienas mācību procesā pedagogi 1. – 3. klasē izglītojamo mācīšanās atbalstam īsteno formatīvo vērtēšanu un summatīvo vērtēšanu, izmantojot snieguma līmeņus – sācis apgūt („S”), turpina apgūt („T”), apguvis („A”) un apguvis padziļināti („P”).
8. Ikdienas mācību procesā pedagogi 4.- 12.klasē izglītojamo mācīšanās atbalstam īsteno formatīvo

vērtēšanu, izmantojot procentus (%). Formatīvie vērtējumi e-klases žurnāla tiek ievietoti uz balta fona un neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos.

9. Izglītojamo mācību sasniegumus 4. - 12.klasē summatīvi vērtē 10 ballu skalā, katram darbam izstrādājot vērtēšanas kritērijus, kas pieejami e-klasē.
10. Speciālajās izglītības programmās:
 - 10.1. izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods: 21015611) mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem;
 - 10.2. izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 21015811) mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, ievērojot katra izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība, plānošana un norise

11. Izglītības iestādes administrācija

- 11.1. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 11.2. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.
- 11.3. Mācību gada beigās nosaka sudraba un zelta liecību ieguvējus un klašu mācību sasniegumus (izaugsme).

12. Pedagogi

- 12.1. Nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Izglītības iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 12.2. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā ikdienas pārbaudes darbos un temata nobeiguma pārbaudes darbos vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem nosacījumiem un e-klasē piedāvāto vienoto vērtēšanas skalu:

Procenti	0-10	11-22	23-34	35-46	47-58	59-67	68-76	77-85	86-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 12.3. Ievēro noteikto minimālo vērtējumu skaitu - minimālais vērtējumu skaits semestrī nedrīkst būt mazāks par tematu skaitu semestrī, pie nosacījuma, ka kopējais vērtējumu skaits semestrī nav mazāks par diviem vērtējumiem.
- 12.4. Informatīvo ierakstu „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts) lieto, lai fiksētu mājasdarbu un patstāvīgo darbu izpildi stundā.
- 12.5. Informatīvo ierakstu „n/v” (nav vērtējuma) lieto, ja izglītojamais bez iemesla nav veicis ikdienas vai temata noslēguma pārbaudes darbu.
- 12.6. Veido temata nobeiguma pārbaudes darbu grafiku, izmantojot elektroniskā žurnāla e-klase.lv pārbaudes darbu plānotāju.
- 12.7. Vienu nedēļu pirms semestra vērtējumu izlikšanas datuma neplāno temata nobeiguma pārbaudes darbus.
- 12.8. Ievēro noteikto temata noslēguma pārbaudes darbu skaitu dienā: 1. – 7.klasē 1 darbs, 8.-12.klasē divi darbi.
- 12.9. Norāda e-klases žurnālā (sadaļā „Mājasdarba uzdevums”) plānotā temata nobeiguma pārbaudes darba tēmu un datumu.
- 12.10. Izmanto konsultācijas, lai papildus sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.
- 12.11. Regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un viņu vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, fiksējot tos e-klases žurnālā. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus ievada e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc darba veikšanas.
- 12.12. Vienu reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo izglītojamajiem un vecākiem sekmju izrakstu elektroniski, nosūtot to e-klasē.

- 12.13. Par godprātīgu gatavošanos, iegūtu atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā, sacensībās, skatē un Izglītības iestādes pasākumā var novērtēt izglītojamo ar ballēm.
- 12.14. Ir tiesīgs izglītojamo no atsevišķa temata nobeiguma pārbaudes darba atbrīvot, ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai piedalījies sporta sacensībās, mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, skatē, ierakstot e-klases žurnālā vērtējumu ailē „atb”.
- 12.15. Ja temata nobeiguma pārbaudes darba dienā izglītojamais nav bijis stundā, e-klases žurnālā vērtējumu ailē ieraksta „n” un par citu darba izpildes laiku vienojas ar izglītojamo. Citā laikā kārtotā pārbaudes darba vērtējumu ieraksta vērtējumu ailē, saglabājot „n” (n/6). Ja pārbaudes darbs netiek veikts 2 nedēļu laikā, vērtējumu ailē veic informatīvo ierakstu „nv” (n/ nv).
- 12.16. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai atradies citā attaisnotā prombūtnē, pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums izglītojamajam ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Norāda to e-klases piezīmēs.
- 12.17. Temata nobeiguma pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai skolas administrācijai.
- 12.18. Izliekot vērtējumu semestrī un gadā, ņem vērā visus iegūtos vērtējumus ballēs, vidējo vērtējumu noapaļojot pēc šādiem kritērijiem:
 - 12.18.1. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 1 līdz 4, tad vērtējumu apaļo uz leju (piemēram, vērtējums 6,4 ir 6 balles);
 - 12.18.2. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējuma noapaļošanu veic, ņemot vērā izglītojamā attieksmi pret mācību darbu (mājasdarbu un patstāvīgo darbu izpildi stundā).
- 12.19. Gada vērtējumu izliekot, ņem vērā visus abos semestros iegūtos vērtējumus. Kursa vērtējumu izliekot, ņem vērā visus kursa apguves laikā iegūtos vērtējumus.
- 12.20. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Par Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātiem ziņo Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 12.21. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, klases audzinātājs, izglītojamā vecāki, speciālais pedagogs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktors.

13. Izglītojamie

- 13.1. Temata nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamajiem, izņemot tos izglītojamos, kurus atbrīvojis mācību priekšmeta pedagogs.
- 13.2. Izglītojamais var labot temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no rakstīšanas dienas.
- 13.3. Ja izglītojamais nav piedalījies temata nobeiguma pārbaudes darbā attaisnotu iemeslu dēļ, viņš vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par citu darba izpildes laiku un to nokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra vērtējumu izlikšanai, ja tas ir pēdējais temata nobeiguma pārbaudes darbs semestrī.
- 13.4. Ja izglītojamais bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz temata nobeiguma pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīgīdzekļus, viņš saņem informatīvu ierakstu – „nv” (nav vērtējuma). „Nv” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.
- 13.5. Ja līdz semestra beigām izglītojamais nav veicis visus temata noslēguma pārbaudes darbus, netiek izlikts semestra vērtējums (skolēns semestrī saņem “n/v”).

Izglītojamais	Temata noslēguma p.d.	Ikdienas p.d.	Temata noslēguma p.d.	Ikdienas p.d.	Temata noslēguma p.d.	Gala vērtējums
A	4	n/v	5	5	6	5
B	7	6	n/v	7	7	n/v (Jāizpilda temata noslēguma p.d.)

13.6. Ja 1.semestra vērtējums ir n/v, tad to labo 2.semestrī, ja n/v saņem 2.semestrī, tiek piemērots pagarinātais mācību gads.

13.7. Izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar pārbaudes darbu rezultātiem.

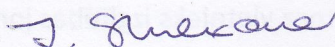
IV. Sadarbība ar vecākiem

14. Vecāki tiek informēti par Kārtību un izglītojamo mācību sasniegumiem iestādes mājaslapā.
15. Ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot e-klases pieejamību.
16. Gadījumos, kad izglītojamajam vai vecākiem rodas jautājumi par izliktajiem vērtējumiem, tos risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā un/ vai direktoru.

V. Noslēguma jautājumi

17. Kārtība saskaņota Vecpiebalgas vidusskolas 2022.gada 27.decembrī Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 11/2022/3-9.
18. Kārtība stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.
19. Kārtība pieejama iestādes mājaslapā.
20. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 1.novembra apstiprināto „Vecpiebalgas vidusskolas kārtībuizglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai” Nr. 1-5/2022/3.

Direktore



I.Strelkova