



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122  
Tāl. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv  
www.vecpiebalgasvsk.lv

**Vecpiebalgas vidusskolas kārtība**  
**izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2024. gada 26.augustā

Nr. 1-5/2024/1

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumi Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 4. nodaļu un 5.nodaļu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā tiek īstenota izglītojamo mācību snieguma vērtēšana un Izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, apspriežot Pedagoģiskajā padomē. Kārtības izmaiņas apstiprina ar Izglītības iestādes vadītājas rīkojumu.
3. Ar Kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā vai uzsākot mācības izglītības iestādē. Izglītojamais Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā (e-klases piedāvātā instruktāža) ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Izglītības iestādes mājas lapā. Vecāki/ likumiskie pārstāvji Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā (e-klases piedāvātā instruktāža) ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.

**II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

5. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības

standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
  - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas plānu (sākumskolā - pakārtoto sasniedzamo rezultātu vērtēšanas plānu) atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Izglītības iestādes plānošanas dokumentā un E-klases pārbaudes darbu plānotājā.
  7. Līdz 15. septembrim izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematu.
  8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
  9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits, 1.-3. klasē - atbilstoši sasniedzamo rezultātu un pakārtoto sasniedzamo rezultātu skaitam.
  10. 1.klases – 6.klases izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens summatīvās vērtēšanas darbs, 7.klases – 12.klases izglītojamajam ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Nākamā mēneša summatīvo vērtēšanas darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz iepriekšējā mēneša 20.datumam, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
  11. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu.
  12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažātajām mācīšanās vajadzībām, ņemot vērā speciālista izvērtējumu vai atzinumu, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

13. Vērtējums atspoguļo izglītojamo sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti procentos un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Visi summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 25. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi („nv”).

16. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
18. Pedagoģis jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
19. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģis lieto, ja izglītojamais:
  - 19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots summatīvās vērtēšanas darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
  - 19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
  - 19.3. summatīvo vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plāģiātu);
  - 19.4. summatīvajā vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
20. Ja izglītojamais summatīvajā vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģis nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš summatīvā vērtēšanas darba norises vai izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē.
21. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā (kursā), pedagoģis, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā mācību darbā, var veidot kombinētu summatīvās vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
22. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas darbiem (e-klases žurnālā palicis “nv”), izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. Šādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus neuzlabo.
24. Gada vērtējumu mācību priekšmetā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā, izliek divas nedēļas pirms mācību gada beigām.
25. Izliekot vērtējumu gadā, ņem vērā visus iegūtos vērtējumus ballēs, savukārt, izliekot gala vērtējumu kursā, ņem vērā visus kursa apguves laikā iegūtos vērtējumus. Vidējo vērtējumu noapaļo pēc šādiem kritērijiem:
  - 25.1. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 1 līdz 7 (neieskaitot), tad vērtējumu apaļo uz leju (piemēram, vērtējums 7,69 ir 7 balles);
  - 25.2. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 7 (ieskaitot) līdz 9, tad vērtējuma apaļo uz augšu (piemēram, vērtējums 7,70 ir 8 balles).
26. Pirmā semestra beigās tiek izlikti semestra vērtējumi, kuri ir informatīvi un neietekmē izglītojamā vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. Pirmā semestra vērtējumi tiek izlikti pēc 24.punkta kritērijiem.



39. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas e-klasē, pēc vecāku/ likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma Izglītības iestādes vadītāja pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

#### VI. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 28.decembrī apstiprināto "Vecpiebalgas vidusskolas kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai" Nr. 1-5/2023/5.
41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore



Ilona Strelkova

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti	0% - 40%	41% - 66%	67% - 86%	87% - 100%
<b>Kritēriji</b>				
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Snieguma līmenis		Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Balles		1 – 2	3 – 4	5 – 6	7 – 8	9 – 10
Apguves procenti		0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
Kritēriji						
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.