



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122  
Tāl. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv  
www.vecpiebalgasvsk.lv

**Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu  
profesionālās ievirzes izglītības programmās  
“Vizuāli plastiskā māksla I” 20V 211 011 un “Vizuāli plastiskā māksla” 20V 211 001**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2024.gada 26.augustā

Nr. 1-5/2024/7

*Izdota saskaņā ar  
Izglītības likuma 33.,34.,35., 47. <sup>1</sup> pantu;  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumiem Nr. 762  
“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomās”;  
Ministru kabineta 02.05.2023 noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību  
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

- 1. Vecpiebalgas vidusskolas profesionālās ievirzes izglītības programmās “Vizuāli plastiskā māksla I” 20V 211 011 un “Vizuāli plastiskā māksla” 20V 211 001 (turpmāk – Mākslas programma) “Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās” (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no 1. līdz 7.klasei.**
- Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas izstrādā iestādes Mākslas programmas metodiskā grupa, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi. Kārtību un izmaiņas apstiprina Vecpiebalgas vidusskolas direktors (turpmāk - Direktors).
- Kārtība ir saistoša iestādes Mākslas programmas pedagogiem un izglītojamajiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

**II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi, pamatprincipi un vērtējumu  
atspoguļošana**

- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis:
  - objektīvi raksturot izglītojamā sasniegumus, lai sekmētu nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
  - motivēt izglītojamo pilnveidot mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par sava darba sasniedzamo rezultātu (turpmāk - SR) mācību procesā;
  - veicināt izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu.
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
  - motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par sava darba SR mācību procesā;

- 5.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu;
- 5.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
6. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir:
- 6.1. prasību atklātība un skaidrība – plānotie SR un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji izglītojamam ir zināmi un saprotami;
- 6.2. Prasmes vai praktiskums - prioritāri vērtē kompetences to praktiskā demonstrācijā;
- 6.3. Dažādības princips - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 6.4. objektivitāte – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem SR (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus ;
- 6.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos Mākslas programmas mācību priekšmetos.
7. Vērtēšanas veidi:
- 7.1. Formatīvā vērtēšana:
- 7.1.1. formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem SR, vērtējot ikdienas darbu, mājas darbus, diagnosticējošos uzdevumi – kontrolstunda u.c.;
- 7.1.2. formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamam;
- 7.1.3. formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā (procentos, ieskatīts/neieskaitīts) un mutvārdos, skaidrojot izglītojamā mācību sniegumu, tā SR, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;
- 7.1.4. formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
- 7.2. Summatīvā vērtēšana:

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
<b>Mākslas joma</b>			
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Nosaka izglītības iestāde (mācību priekšmeta programma)	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Darbu mape/portfolio/ prezentācija			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Starpskate		Katra semestra noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Skate			
Noslēguma pārbaudes darbs	Pamata mācību priekšmeti (izņemot <i>Plenērs un Izvēles mācību priekšmeti</i> )	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs (ja izglītības programmā iekļauts mācību priekšmets <i>Noslēguma darbs</i> )	<i>Noslēguma darbs</i>	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

- 7.2.1. summatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā iegūtos SR mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā);
- 7.2.2. summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti;
- 7.2.3. ar summatīvo vērtējumu izsaka semestra, gada noslēgumu;
- 7.2.4. ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību priekšmeta gala vērtējumu, kas sakrīt ar gada vērtējumu mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
- 7.2.5. summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu skalā.
- 7.3. Vērtējot izglītojamā mācību sniegumu, sasniegtais mācīšanās rezultāts izglītības programmas apgūvē tiek novērtēts ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vismaz "4" (izpildījis vismaz 45%) no SR.

**Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūvē**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	“ļoti, ļoti vāji”	“ļoti vāji”	“vāji”	“gandrīz viduvēji”	“viduvēji”	“gandrīz labi”	“labi”	“ļoti labi”	“teicami”	“izcili”
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1	15	30	45	60	68	76	84	92	97
	100%									

8. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamais tiek iepazīstināts mācību gada sākumā.
9. Izglītības iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu. Apzīmējumam „nv” netiek piešķirta vērtība, un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.
10. Formatīvie un summatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klasē.
11. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā.
12. Vērtējumu mācību gada noslēgumā, proti, gala vērtējumu, katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā abu semestru vērtējumus. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums. Gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā atspoguļo sekmju izrakstā.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība, plānošana un norise

13. Izglītības iestādes administrācija:
  - 13.1. nodrošina izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši iestādes pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
  - 13.2. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamā mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase”;
  - 13.3. semestra un mācību gada beigās nosaka labākos individuālos sasniegumus, piešķirot Zelta liecības - vērtējumi liecībā 8, 9, un 10 balles.
14. Pedagogi:
  - 14.1. nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Mākslas programmas pieņemtajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
  - 14.2. ar katra mācību priekšmeta satura apjomu, pārbaudes veidu, formām un zināšanu, prasmju vērtējuma kritērijiem izglītojamo iepazīstina mācību priekšmeta pedagogs mācību semestra sākumā un var atkārtoti informēt pirms katra veicamā uzdevuma;
  - 14.3. pedagogs var nodrošināt papildu iespējas izglītojamam demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem SR, vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
  - 14.4. nosaka ikdienas uzdevumus, metodiskos paņēmienus, to apjomu, izpildes laiku, izskaidro izglītojamam vērtēšanas kritērijus;
  - 14.5. mācību sasniegumus ikdienas darbos ar vērtējumu „ieskaitīts” („i”) novērtē, ja izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50 % apjomā, ar vērtējumu „neieskaitīts” („ni”) novērtē, ja izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50 % apjomā; mācību

- sasniegumus 10 ballu skalā tematiskajos darbos, starpskatēs un skatēs vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem nosacījumiem;
- 14.6. izaugsmes dinamikas atspoguļošanai veido izglītojamo portfolio mācību gada laikā un veic labāko darbu atlasī, regulāri analizē katra izglītojamā snieguma izaugsmi, pozitīvos sasniegumus un neveiksmes;
  - 14.7. regulāri un savlaicīgi informē izglītojamo un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, fiksējot tos e-klases žurnālā; izglītojamā tematisko darbu rezultātus ievada e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas;
  - 14.8. ja izglītojamais noteiktajā laikā nav iesniedzis tematisko darbu, pedagogs vērtējumu ailē veic informatīvo ierakstu „nv” un vienojas ar izglītojamo par darba izpildi 2 nedēļu laikā;
  - 14.9. ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai atradies citā attaisnotā prombūtnē, pedagogs pēc saskaņošanas ar Direktora vietnieku Mākslas programmā izglītojamajam izstrādā grafiku tematisko darbu veikšanai attiecīgajā mācību priekšmetā:
  - 14.10. pedagogs e-žurnālā pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamā kavējumiem, stundas tēmu, SR, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts; informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;
  - 14.11. visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, izglītojamā vecāki, priekšmeta pedagogs, direktora vietnieks mākslas programmā, Direktors;
  - 14.12. semestra un mācību gada noslēgumā izglītojamais saņem sekmju izrakstu.
15. Izglītojamie:
- 15.1. ja izglītojamais nav piedalījies tematiskā darba veikšanā attaisnotu iemeslu dēļ, viņš vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par citu darba izpildes laiku un to nokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra vērtējumu izlikšanai, ja tas ir pēdējais tematiskais darbs semestrī;
  - 15.2. izglītojamais var uzlabot tematiskā darba vērtējumu vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža;
  - 15.3. informējošo ierakstu „nv” semestrī izglītojamais saņem, ja ilgstošu stundu kavējumu rezultātā nav saņēmis nevienu vērtējumu.

#### **IV. Izglītojamo pārcelšana nākošajā klasē**

16. Izglītojamo var pārcelt nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts pietiekams vērtējums ballēs semestrī, darbu skatēs un mācību praksē.
17. Izglītojamais var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada laikā, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus un to attīstības dinamiku, pamatojoties uz priekšmetu skolotāju vai metodiskās komisijas lēmumu un Direktora rīkojumu.
18. Izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē atbilstoši šīs kārtības 16.punktam, nosakāmi papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma.
19. Mākslas programmā papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
  - 19.1. ar Direktora rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Tie īstenojami saskaņā ar Direktora noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
  - 19.2. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi;

- 19.3. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā un iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 19.4. Direktors izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no Mākslas programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.
20. Izglītojamo ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un Direktora rīkojumu var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, ja:
- 20.1. izglītojamā mācību gada vidējās atzīmes ir zemākas par noteiktajām prasībām;
- 20.2. izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas prasības.

#### V. Izglītojamā atskaitīšana

21. Izglītojamais, kurš saņēmis apliecību par profesionālās ievirzes izglītību, tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar Direktora rīkojumu (tiek veikts ieraksts VIIS sistēmā par apliecības izsniegšanu).
22. Izglītojamo, kurš pēc papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar Direktora rīkojumu pēc attiecīgā gada 25. augusta atskaita no izglītības iestādes, par to rakstiski informējot izglītojamā vecākus.
23. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda Mākslas programmas prasības, nepilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, no Mākslas programmas var atskaitīt mācību gada laikā ar Mākslas programmas metodiskās komisijas lēmumu un Direktora rīkojumu, par to iepriekš brīdinot izglītojamā vecākus.
24. Izglītojamo, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, no izglītības iestādes var atskaitīt ar Direktora rīkojumu bez Mākslas programmas metodiskās komisijas lēmuma.
25. Izglītojamam, kurš attaisnota iemesla dēļ nevar turpināt mācības nākamajā klasē, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, tiek atļauts izlaist vienu mācību gadu, atskaitot uz laiku no Mākslas programmas.
26. Uzņemtos izglītojamās, kuri 20 darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla mācības neuzsāk, atskaita ar Direktora rīkojumu.
27. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētu Mākslas programmas pilnu kursu, pēc pieprasījuma saņem izglītības iestādes izziņu un sekmju izrakstu.

#### VI. Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 24.janvārī apstiprināto kārtību "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Profesionālās ievirzes izglītības programmās "Vizuāli plastiskā māksla" 20V 211 001" Nr. 1-5/2 un 2019.gada 14.februārī apstiprināto "Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu Vecpiebalgas vidusskolas profesionālās ievirzes izglītības programmā "Vizuāli plastiskā māksla"" Nr. 1-5/6.
29. Kārtība izskatīta Vecpiebalgas vidusskolas 2024.gada 26.augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 6/2024/3-9.
30. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 26.augustu.
31. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā vecākus ar Kārtību iepazīstina katrā mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Kārtība pieejama arī Izglītības iestādes mājas lapā. Vecāki Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā (e-klases piedāvātā instruktāža) ar parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar Kārtību.

Direktore

*J. Strelkova*

Ilona Strelkova