



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2024.gada 27.decembrī

Nr. 3-6/2024/8

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumiem Nr. 111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Izglītības iestāde organizē un īsteno attālinātās mācības.

2. Attālināto mācību organizēšana

4. Attālinātās mācības neorganizē:
 - 4.1. pirmsskolas izglītības pakāpē;
 - 4.2. 1. - 2. klases izglītojamajiem, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības programmās;
 - 4.3. speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
5. Attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienēs formā var īstenot pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē:
 - 5.1. 3.klasei līdz 5 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.2. 4. - 6.klasei līdz 10 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.3. 7. - 9.klasei līdz 15 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.4. 10. - 12.klasei līdz 20 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā;
 - 5.5. profesionālās ievirzes izglītības programmās līdz 5 % no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
6. Attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei, nekavējoties par to informējot vecāku un dibinātāju, ne ilgāk kā vienu mēnesi var organizēt:
 - 6.1. ja nepilngadīgais izglītojamais Izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

- 6.2. ja Izglītības iestādes vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klasesbiedriem vai arī ar citiem Izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem.

3. Attālināto mācību īstenošana

7. Mācības notiek pēc nodarbību saraksta, kas pieejams E-klasē un Izglītības iestādes mājaslapā.
8. Tiešsaistes mācību stundas notiek (Google Meet/ Zoom) konkrētās mācību stundas laikā. Video kamerai jābūt ieslēgtai, un saziņai jālieto mikrofons. Tiešsaistes mācību stundu apmeklējums ir obligāts, un izglītojamajiem tiešsaistes mācību stundās jāpiedalās ar savu vārdu un uzvārdu.
9. Ja izglītojamais tiešsaistes stundā nepiedalās, pedagogs e-klases žurnālā fiksē kavējumu ar ierakstu "n".
10. Ja attālinātās mācības tiek organizētas vienam atsevišķam izglītojamajam izņēmuma kārtā (piemēram, šo noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktā minētajā gadījumā), pedagogs E-klases žurnālā to fiksē ar ierakstu "m".
11. Kavējumu piesaka un attaisno saskaņā ar Izglītības iestādes "Iekšējās kārtības noteikumiem".
12. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar "Vecpiebalgas vidusskolas kārtību izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai".
13. Izglītojamajam atgriezeniskā saite par uzdoto darbu tiek atzīmēta E-klases žurnālā ar ierakstu i (izpildīts vairāk nekā 50 % no uzdotā), ni (izpildīts mazāk nekā 50 % no uzdotā), nv (darbs nav izpildīts vai iesūtīts) vai ar formatīvo vērtējumu (%/ STAP), summatīvo vērtējumu (STAP/ 10 ballu skalā).
14. Visa attālināto mācību informācija ir pieejama E-klasē.
15. Saziņai tiek izmantota E-klase, tālrunis un WhatsApp lietotne.

4. Izglītojamie

16. Iepazīstas ar visu mācību stundu veicamajiem uzdevumiem un tiešsaistes stundu laikiem, kas pieejami katru darba dienu no rīta E-klases žurnāla sadaļā "Uzdots".
17. Mācību stundās veic uzdoto un iesūta pedagogam attiecīgās mācību stundas laikā, bet ne vēlāk kā līdz kārtējās dienas beigām (plkst. 15.50), ja vien mācību priekšmeta pedagogs nav norādījis citu laiku. Ja mācību stundā uzdotais darbs netiek iesūtīts līdz kārtējās dienas beigām vai pedagoga noteiktajā laikā, E-klases žurnālā tas tiek fiksēts ar ierakstu nv.
18. Ar pedagogu sazinās mācību stundas laikā E-klases pastā. Ja jautājums tiek iesūtīts ārpus konkrētās mācību stundas laika, pedagogs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā savā nākamajā darba dienā.

5. Pedagogi

19. Mācību stundā izglītojamajiem veicamos uzdevumus un tiešsaistes stundu laikus fiksē E-klases žurnāla mājasdarbu sadaļā ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 21.00.
20. Katru darba dienu aizpilda E-klases žurnālu, norādot stundas tēmu, izglītojamajiem stundā sasniedzamo rezultātu un piezīmēs fiksējot - attālinātais mācību process.
21. Ja izglītojamais mācību stundā uzdoto darbu neiesūta līdz kārtējās dienas beigām vai pedagoga noteiktajā laikā, E-klases žurnālā to fiksē ar ierakstu "nv".
22. Ja izglītojamais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, informē par to klases audzinātāju.
23. Ja klases audzinātājs ir informējis par izglītojamā nepiedalīšanos mācību procesā konkrētajā dienā, E-klases žurnālā veic ierakstu "n".

24. Katru mācību stundu sniedz izglītojamajam atgriezenisko saiti par uzdoto darbu E-klases žurnālā ar ierakstu i (izpildīts vairāk nekā 50 % no uzdotā), ni (izpildīts mazāk nekā 50 % no uzdotā), nv (darbs nav izpildīts vai iesūtīts) vai ar formatīvo vērtējumu (%/ STAP), summatīvo vērtējumu (STAP/ 10 ballu skalā).
25. Savu mācību stundu un konsultāciju laikā ir pieejams saziņai ar skolēnu E-klasē. Ja izglītojamais jautājumu iesūta ārpus konkrētās mācību stundas laika, atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā savā nākamajā darba dienā.

6. Klases audzinātājs

26. Ja audzināmā klase vai kāds no izglītojamajiem uzsāk mācības attālināti, informē direktora vietnieku izglītības jomā un iesaistītos mācību priekšmetu pedagogus.
27. Katru dienu pārbauda E-klases žurnālā izglītojamo kavējumus.
28. Ja izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju par sava bērna/ aizbilstamā nepiedalīšanos mācību procesā, informē par to mācību priekšmetu pedagogus un E-klases žurnālā fiksē kavējuma iemeslu.
29. Ja izglītojamais neiesaistās attālinātajā mācību procesā, sazinās ar viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
30. Ja izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji neiesaistās situācijas risināšanā un nenodrošina 2 dienu laikā sava bērna/ aizbilstamā dalību attālinātajā mācību procesā, informē direktora vietnieku izglītības jomā un sociālo pedagogu, kas uzsāk darbu ar izglītojamo un viņa ģimeni, nepieciešamības gadījumā informējot sociālo dienestu.

7. Vecāki/ likumiskie pārstāvji

31. Nodrošina, lai viņa bērns/ aizbilstamais atbildīgi piedalās attālinātajā mācību procesā, un, ja nepieciešams, palīdz ar padomu tiešsaistes jautājumos.
32. Par sava bērna/ aizbilstamā nepiedalīšanos mācību procesā ziņo klases audzinātājam līdz konkrētās dienas rīta plkst. 9.00.
33. Ja viņa bērns/ aizbilstamais nepiedalās mācībās, iesaistās situācijas risināšanā un 2 dienu laikā nodrošina sava bērna/ aizbilstamā dalību attālinātajā mācību procesā.

8. Noslēguma jautājumi

34. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājaslapā www.vecpiebalgasvsk.lv.
35. Kārtība mācību gada laikā tiek pārrunāta un pārskatīta pēc vajadzības.
36. Spēku zaudējusi Vecpiebalgas vidusskolas 15.11.2021. "Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" Nr. 3-6/2021/6.

Izglītības iestādes vadītāja

J. Strelkova

Ilona Strelkova