



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Drošības noteikumi

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2025.gada 25.augustā

Nr. 3-6/2025/1

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 55.pantu,
Vispārīgās datu aizsardzības regulai, Bērnu tiesību
aizsardzības likuma 70. panta 2. daļu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos",
Veselības ministrijas 2023.gadā izdotām vadlīnijām
"Nīrgāšanās izplatības mazināšanas vadlīnijas pamatskolas
un vidusskolas izglītības iestādēm"*

1. Drošības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamajiem un Izglītības iestādes darbiniekiem fiziski un emocionāli drošu vidi Izglītības iestādē un tās teritorijā.
2. Noteikumi nosaka Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) mācību procesa norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem un Izglītības iestādes personālam, ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:
 - 2.1. izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība (pielikums Nr. 1);
 - 2.2. ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr. 2);
 - 2.3. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr. 3);
 - 2.4. profilaktiskās veselības un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība (pielikums Nr. 4);
 - 2.5. ceļu satiksmes noteikumi (pielikums Nr. 5);
 - 2.6. drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr. 6);
 - 2.7. drošības noteikumi sporta stundās, nodarbībās un sacensībās (pielikums Nr. 7);
 - 2.8. drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju kabinetā 1 (pielikums Nr. 8);
 - 2.9. drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju kabinetā 2 (pielikums Nr. 9);
 - 2.10. drošības noteikumi datorikas kabinetā (pielikums Nr. 10);
 - 2.11. drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā (pielikums Nr. 11);
 - 2.12. drošības noteikumi fizikas kabinetā (pielikums Nr. 12);
 - 2.13. drošības noteikumi profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" nodarbību telpās (pielikums Nr. 13);
 - 2.14. izglītojamo ziņojumu/sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (pielikums Nr. 14);
 - 2.15. drošības noteikumi, saņemot draudu vēstules (pielikums Nr. 15);
 - 2.16. uzvedības noteikumi pašvaldības autobusus (pielikums Nr. 16);
 - 2.17. kārtība, kā Izglītības iestādē tiek risināti konflikti un vardarbības gadījumi (pielikums Nr.17);

- 2.18. kārtība, ja Izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas (pielikums Nr. 18);
- 2.19. problēmrisināšanas soļi (pielikums Nr. 19).
3. Klases audzinātājs ar drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina katra mācību gada sākumā.
4. Klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta skolotājs ar atsevišķiem drošības noteikumiem iepazīstina šādā kārtībā:
 - 4.1. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās – ne retāk kā divas reizes mācību gadā un nepieciešamības gadījumā pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 4.2. ar ceļu satiksmes noteikumiem un drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās un pārgājienos – pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena;
 - 4.3. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās – ne retāk kā divas reizes mācību gadā, pirms katrām sacensībām un nepieciešamības gadījumā pirms katras nodarbības, kurā uzsāk jauna sporta veida apguvi.
5. Izglītojamie instruktāžas veidlapā atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
6. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs saskaņo ar Izglītības iestādes vadītāju pasākuma plānu, tajā norādot pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu. Atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību. Ja nepieciešams, Izglītības iestādes vadītājs pasākuma rīkošanu saskaņo ar pašvaldību.
7. Ikviens apmeklētājs (persona, kas nav Izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais), ierodoties Izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu par ierašanās mērķi, nosaucot savu vārdu un uzvārdu, un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm. Apmeklētāja vārds, uzvārds un apmeklējuma mērķis tiek fiksēts Apmeklētāju žurnālā.
8. Izglītības iestādes apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Izglītības iestādē vai jebkādā veidā apdraudēt Izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku drošību.
9. Apmeklētāji Izglītības iestādē drīkst piedalīties tās rīkotajos pasākumos tikai ar Izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka atļauju.
10. Ārpusstundu pasākumos par uzaicinātajiem viesiem atbildību uzņemas pasākuma organizētājs un/vai dežurskolotājs. Visiem uzaicinātajiem viesiem jāievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti, kas reglamentē kārtību un uzturēšanos Izglītības iestādē.
11. Apmeklētājiem Izglītības iestādes telpas un teritorija ir jāatstāj pēc Izglītības iestādes darbinieka uzaicinājuma. Ja apmeklētājs atsakās to darīt, par to tiek ziņots Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam, nepieciešamības gadījumā – pašvaldības policijai.
12. Ar šo spēku zaudējuši Izglītības iestādes 2024.gada 15.novembra noteikumi Nr. 3-6/2024/7 „Drošības noteikumi”.

Izglītības iestādes vadītāja

Ilona Strelkova

Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība

1. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību.
2. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam Izglītības iestādes darbinieku lokam.
3. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tas Izglītības iestādes darbinieks, kura darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
4. Izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai veiktu Izglītības iestādes funkcijas un noteiktos uzdevumus, ievērojot tiesību aktos noteiktos datu apstrādes principus.
5. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, Izglītības iestādei nav nepieciešama pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums, kas tiek apliecināts ar parakstu.
6. Ja datu apstrādes mērķis nav noteikts normatīvajos aktos, personas datu apstrādei izvirza noteiktu datu apstrādes mērķi un rīkus, un šādā gadījumā nepieciešams pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums, kas tiek apliecināts ar parakstu.
7. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
8. Izglītojamā personas datu, fotogrāfiju un video izmantošana Izglītības iestādes telpās, dokumentos, informatīvajos materiālos, presē, iestādes interneta vietnē un sociālo tīklu profilos atļauta, ja ir saņemts pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja brīvi izteikts gribas apliecinājums, kas tiek apliecināts ar parakstu.
9. Ja Izglītības iestādē tiek veikts zinātnisks vai socioloģisks pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus, nepieciešama pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja piekrišana, informējot par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
10. Videonovērošana Izglītības iestādē tiek veikta, lai nodrošinātu aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, ģērbtuves).
11. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejām Izglītības iestādē.
12. Par videonovērošanu un datu aizsardzības kārtību atbild Izglītības iestādes sociālais pedagogs. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji) var piekļūt videonovērošanas attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Ugunsdrošības noteikumi

1. Izglītības iestādes ēkas ir apgādātas ar ugunsdrošības signalizāciju.
2. Izglītības iestādes ēkām ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni, ar kuriem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina katra mācību gada sākumā. Evakuācijas grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēku stāviem.
3. Ugunsdzēsības inventārs un ugunsdzēsšanas aparāti tiek glabāti redzamās un viegli pieejamās vietās (gaitenšos, atsevišķās mācību un darba telpās) atbilstoši tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un tiem tiek nodrošināta netraucēta piekļūšana.
4. Izglītības iestādes personāla un izglītojamo pienākumi ugunsdrošībā:
 - 4.1. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;
 - 4.2. uzturēt kārtībā savu darba (mācību) vietu;
 - 4.3. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku (piemēram, lietot atklātu uguni u.c. darbības);
 - 4.4. izmantot tikai standarta elektroiekārtas, kas ir lietošanas kārtībā, un ievērot to lietošanas noteikumus;
 - 4.5. neatstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektroiekārtas;
 - 4.6. neaizkraut izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēsšanas līdzekļiem;
 - 4.7. neizmantojot tehniskos stāvus (bēniņus un pagrabtelpas), kāpņu telpas un rezerves izejas materiālu un priekšmetu uzglabāšanai;
 - 4.8. neizmantojot apgaismes ierīces vai dekoratīvos priekšmetus ar atklātu uguni;
 - 4.9. neienest un neuzglabāt viegli uzliesmojošus šķidrumus un degošus šķidrumus;
 - 4.10. mācēt pielietot esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus un inventāru un neizmantojot tos citiem nolūkiem;
 - 4.11. izceļoties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112;
 - 4.12. veikt visus iespējamus pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
5. Izglītības iestādes ēku pagalmi un pieguļošā teritorija ir sakārtota, un regulāri tiek veikta tās uzkopšana.
6. Izglītības iestādes teritorijā aizliegts kurināt ugunsgrēkus, dedzināt atkritumus, pārņemt zāli un veikt citas darbības ar atklātu uguni.
7. Mācību un darba kabinetos aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces. Aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošiem rotājumiem.
8. Izglītības iestāžu laboratorijās un noliktavās bīstamās vielas tiek uzglabātas aizslēdzamos skapjos. Šo skapju atslēgas atrodas pie pedagogiem un/ vai laborantiem.
9. Strādāt laboratorijā ar bīstamām vielām, elektroierīcēm un sildierīcēm atļauts tikai pedagoga vai laboranta vadībā.
10. Darbus, kuru laikā iespējama degtspējīgu tvaiku vai gāzu izdalīšanās, veikt velkmes skapjos.
11. Par Izglītības iestādē pa nakti paliekošo cilvēku skaitu un viņu izvietojumu atbild pasākuma organizators un dežūrskolotājs.

Rīcība ugunsgrēka izcelšanās gadījumā

12. Izglītības iestādes darbinieks/izglītojamais, kas pamanījis ugunsgrēku, nekavējoties ziņo par to Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (VUGD), zvanot pa tālruni 112:
 - 12.1.precīzi nosauc objektu, tā adresi vai atrašanās vietu;
 - 12.2.ziņo, kas deg un kur;
 - 12.3.nosauc savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru;
- 12.4. sniedz dispečera pieprasīto papildu informāciju par ugunsgrēku (klausuli pirmais noliek dispečers!);
- 12.5.ja signalizācija nav iedarbojusies, nospiež trauksmes pogu;
- 12.6.informē Izglītības iestādes vadītāju un atbildīgo personu par ugunsdrošību - vadītāja vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
13. Par ugunsgrēka izcelšanos iestādē paziņo automātiskā ugunsdrošības signalizācija ar vienu garu un nepārtrauktu trauksmes signālu.
14. Atskatot trauksmes signālam, visi pamet objektu saskaņā ar ēku evakuācijas plāniem pa tuvāko evakuācijas izeju:
 - 14.1.pedagogs pārtrauc mācību procesu un nekavējoties informē izglītojamos par evakuāciju;
 - 14.2.aizver telpā logus un aiztaisa durvis aiz sevis (neaizslēdzot!), telpu pēdējais pamet pedagogs;
 - 14.3.palīdz citiem evakuēties;
 - 14.4.glābjoties pats vai glābjot kādu no stipri piedūmotas telpas, elpošanai izmanto samitrinātu kabatas lakatiņu vai virzās rāpus, turot galvu pēc iespējas zemāk, kur vēl ir saglabājies elpošanai derīgs gaiss;
 - 14.5.sniedz pirmo palīdzību cietušajiem;
 - 14.6.izglītojamie un darbinieki pulcējas pagalmā drošā vietā;
 - 14.7.pedagogs, kurš vadījis mācību procesu, pārbauda izglītojamo skaitu un par to ziņo Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam;
 - 14.8.ja nepieciešams, pēc evakuācijas izglītojamie un darbinieki tiek pārvietoti drošās, citās pašvaldībai piederošās telpās.
15. Izglītības iestādes vadītājs un/vai atbildīgais par ugunsdrošību veic šādas darbības:
 - 15.1.pārbauda, vai ir izsaukts VUGD, nepieciešamības gadījumā atkārtoti izsaukumu pa tālruni 112;
 - 15.2.organizē izglītojamo/darbinieku evakuāciju un dara visu, lai novērstu iespējamo panikas izcelšanos. Evakuācija tiek organizēta atkarībā no ugunsgrēka izcelšanās vietas un avārijas izeju izvietojuma. Primāri tiek evakuēti visi izglītojamie;
 - 15.3.norīko darbinieku atslēgt elektrības padevi;
 - 15.4.nepieciešamības gadījumā par notikušo informē Vecpiebalgas saimniecības vadītāju un Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāju;
 - 15.5.norīko personu ugunsdzēsības dienesta sagaidīšanai, lai norādītu īsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai;
 - 15.6.norīko personas telpu pārbaudei (vai visi ir evakuējušies).
16. Izglītības iestādes personāls, novērtējot apstākļus savai un citu ugunsdrošībai, ugunsgrēka izcelšanās brīdī ir tiesīgs veikt ugunsgrēka dzēšanu ar visiem iespējamiem līdzekļiem. Ja ugunsgrēku neizdodas apdzēst 30 sekunžu laikā, pārtrauc dzēšanu un evakuējas.
17. Ierodoties VUGD, Izglītības iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks un/vai atbildīgais par ugunsdrošību pakļaujas VUGD atbildīgajai personai un rīkojas atbilstoši viņa norādījumiem.
18. Atskatot trauksmes signālam, Izglītības iestādes dežurants veic šādas darbības:
 - 18.1.uz automātiskās ugunsdrošības signalizācijas paneļa konstatē apdraudējuma zonu un pārliecinās, vai signalizācija nostrādājusi pamatoti;

- 18.2. ziņo Izglītības iestādes vadītājam/vadītāja vietniekam un atbildīgajai personai par reālo situāciju un rīkojas saskaņā ar instrukciju;
- 18.3. pārliecinās, vai visas evakuācijas izejas ir brīvas.
19. Darbinieki ugunsgrēka gadījumā veic šāda darbības:
- 19.1. līdz brīdim, kad ierodas VUGD darbinieki, pakļaujas Izglītības iestādes vadībai, kas vada evakuāciju;
- 19.2. ievēro VUGD darbinieku norādījumus;
- 19.3. piedalās cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā;
- 19.4. vajadzības gadījumā izsauc uz objektu neatliekamās medicīniskās palīdzības un avārijas dienestus.
20. VUGD izsauc arī tādā gadījumā, ja aizdegšanās novērsta pašu spēkiem, jo gruzdēšanas perēklis var palikt apslēptās vietās un pēc laika ugunsgrēks var atkārtoti izcelties jau lielākos apmēros.
21. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi izglītojamā vai Izglītības iestādes darbinieka rīcības dēļ, vainīgais tiek saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Elektrodrošības noteikumi

1. Par elektrodrošības noteikumu prasību ievērošanu atbildīgi ir Izglītības iestādes darbinieki, kuri strādā ar elektroiekārtām.
2. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:
 - 2.1. elektrodrošības un darba drošības vispārīgās prasības;
 - 2.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktorus;
 - 2.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 2.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
3. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
4. Bīstamību var palielināt šādi apkārtējās vides faktori:
 - 4.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
 - 4.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 4.3. elektrostatiskie lauki;
 - 4.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
5. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:
 - 5.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
 - 5.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 5.3. elektrodrošības instruktāžas.
6. Izglītības iestādes darbinieka pienākums un atbildība:
 - 6.1. pirms darbu/mācību uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli;
 - 6.2. ieslēgt darbam/mācībām nepieciešamās elektroiekārtas un pārliecināties par to atbilstošu darbību;
 - 6.3. ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi, aizliegts uzsākt darbu;
 - 6.4. par atklātajām neatbilstībām ziņot Izglītības iestādes vadītāja vietniekam saimnieciskajos jautājumos, lai novērstu bojājumus;
 - 6.5. strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra ar citiem priekšmetiem);
 - 6.6. nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos;
 - 6.7. aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus, piemēram, izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem;
 - 6.8. aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu) bez saskaņošanas ar Izglītības iestādes vadītāja vietnieku saimnieciskajos jautājumos;
 - 6.9. aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt elektroiekārtas un strādāt ar tām;
 - 6.10. uz elektroiekārtu korpusiem nenovietot vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus;
 - 6.11. beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba/mācību vietu;
 - 6.12. pēkšņas elektroenerģijas padeves pārrāvuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves traucējumu iemeslu;
 - 6.13. elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot Izglītības iestādes vadītāja vietniekam saimnieciskajos jautājumos un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Profilaktiskās veselības un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība

1. Lai izglītības iestāde nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, vecāki/ likumiskie pārstāvji rakstveidā informē izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
2. Lai nepieļautu infekcijas slimību izplatību Izglītības iestādē:
 - 2.1. mācību gada sākumā (ieteicams pirmā semestra pirmajā mēnesī) saskaņā ar direktores rīkojumu administratori veic infekcijas slimību pazīmju kontroli (atkārtota kontrole tiek veikta pēc nepieciešamības);
 - 2.2. konstatēto infekcijas slimību pazīmju gadījumā administrators informē izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus, Izglītības iestādes vadītāju par iespējamu saslimšanu un nošķir izglītojamo no pārējiem bērniem līdz brīdim, kad vecāki/ likumiskie pārstāvji ierodas pēc bērna;
 - 2.3. izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi, ja ir akūtas infekcijas slimības pazīmes (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi),
 - 2.4. izglītojamais pēc saslimšanas vai iespējamās saslimšanas ar infekcijas slimību skolā ierodas tikai ar ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegtu noteiktas formas izziņu;
 - 2.5. ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem vai darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, administrators nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
3. Pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinā Izglītības iestādē atrodas: skolotāju istabā, izglītojamo garderobēs, sporta zālē, sociālā pedagoga kabinetā.
4. Ja izglītojamais sūdzas par sāpēm vai guvis nelielas traumas, tiek veiktas šādas darbības:
 - 4.1. izglītojamais informē pedagogu vai klases audzinātāju;
 - 4.2. pedagogs vai klases audzinātājs sazinās ar Izglītības iestādes administratoru;
 - 4.3. administrators informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus un vienojas par tālāko rīcību;
 - 4.4. ja vecāks/likumiskais pārstāvis parakstījis piekrišanas rakstu, izglītojamais administratora pavadībā dodas uz Vecpiebalgas doktorātu, lai saņemtu pirmo palīdzību;
 - 4.5. ja vecāks nav parakstījis piekrišanas rakstu, izglītojamais garderobē pie dežurantes gaida ierodamies savus vecākus.
5. Ja cietušais smok, stipri asiņo, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai ir aizdomas par citām nopietnām veselības problēmām, pats izglītojamais vai cita tuvumā esošā persona nekavējoties paziņo par faktu administratoram vai jebkuram citam pieaugušajam, kas:
 - 5.1. pārtrauc dzīvībai bīstamu faktoru iedarbību;
 - 5.2. ja nepieciešams, norobežo negadījuma vietu;
 - 5.3. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (tālrunis 113);
 - 5.4. informē cietušā klases audzinātāju, vecākus/ likumiskos pārstāvjus un Izglītības iestādes vadītāju.

Ceļu satiksmes noteikumi

1. Izglītojamie un pavadošais personāls uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam.
2. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
3. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes plūsmu.
4. Gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
5. Gājēji uz brauktuves nedrīkst bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas. Ja tādas nav, gājēji apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
6. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
7. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas (ja ceļam ir sadalošā josla) vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
8. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvi, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.
9. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzekli gaida uz ietves vai ceļa nomaļos. Gaidot transporta līdzekli, aizliegts atrasties uz autoceļa braucamās daļas.
10. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstāties, obligāti pārliecinoties, vai netuvojas kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.
11. Pasažieriem atļauts iekāpt un izkāpt no transportlīdzekļa ietves vai ceļa nomaļos pusē pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstāties. Ja to nav iespējams izdarīt no ietves vai ceļa nomaļos pusēs, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus transportlīdzekļu plūsmai.
12. Sagaidot transportlīdzekli un izkāpjot no tā, aizliegts šķērsot ceļu, pirms tas nav aizbraucis no pieturas vietas un pirms pasažieris nav pārliecinājies, ka tuvumā nav citu braucošu transportlīdzekļu.
13. Pasažieriem pieturā jāierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms noteiktā laika grafika.
14. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.
15. Brauciena laikā pasažieriem aizliegts:
 - 15.1. pārvadāt sprāgstvielas, ieročus, ugunsnedrošas un citas bīstamas vielas un lietas;
 - 15.2. pārvietoties pa transporta līdzekļa salonu, pielietot fizisku spēku pret citiem pasažieriem, tādējādi apdraudot savu vai citu pasažieru drošību;
 - 15.3. novērst transportlīdzekļa vadītāja uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu u.c. veida izdarībām;
 - 15.4. bojāt un piegružot transporta līdzekļa salonu (ar saulespuķu sēklām, riekstu čaumalām, čipšiem, papīriem, košļājamām gumijām, saldējumu, šokolādi u.c., smērēt sēdekļus un salonu ar netīrām rokām u.c.);

15.5. dzert un ēst brauciena laikā.

16. Pasažieris par pārvadāšanas noteikumu pārkāpšanu un zaudējumu nodarīšanu ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (Autopārvadājumu likums).
17. Transportlīdzekļa vadītāja rīkojumi un aizrādījumi ir saistoši visiem pasažieriem.
18. Personām, kas vecākas par 12 gadiem, atļauts braukt pa brauktuvi vai ceļa malu ar velosipēdu, kura tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.
19. Velosipēdisti pārvietojas pa ceļu transportlīdzekļu braukšanas virzienā, braucot vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdisti var pārvietoties arī pa ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.
20. Velosipēdistiem aizliegts:
 - 20.1. braukt, neturot stūri;
 - 20.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;
 - 20.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
 - 20.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam;
 - 20.5. braukt, neievērojot drošas braukšanas prasības, tādējādi apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Izglītības iestādes vadītājam iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu. Skatīt pasākuma pieteikumu.
2. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām.
3. Pirms ekskursijas vai pārgājiena izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji informē atbildīgo pedagogu par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, norādot saziņas iespējas (kontakttālruni).
4. Ekskursiju vai pārgājienu organizē, uz katriem 10 izglītojamajiem plānojot vismaz vienu pieaugušo, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem. Ekskursijas vai pārgājiena laikā pedagogs ir atbildīgs par drošības noteikumu ievērošanu.
6. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
7. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgais pedagogs pārtrauc pastaigu, ekskursiju vai pārgājienu un informē par to Izglītības iestādes vadītāju.
8. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajam pedagogam un ievēro šādus piesardzības pasākumus:
 - 8.1. aizliegts kustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 8.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 8.3. distancēties pašam un atturēt citus izglītojamos no piekļūšanas objektam.
9. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgais pedagogs:
 - 9.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 9.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 9.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē cietušā vecākus/likumiskos pārstāvjus, klases audzinātāju un Izglītības iestādes vadītāju.

Izglītības iestādes vadītāja

Ilona Strelkova

Pasākuma pieteikums

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas ar atbildīgo personu:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p.k.	Vārds un uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Datums

Atbildīgais pedagogs

Paraksts, paraksta atšifrējums

Drošības noteikumi sporta stundās, nodarbībās un sacensībās

1. Sporta stundas, nodarbības un sacensības rīko sporta zālē vai laukumā, vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
2. Sporta stundas, nodarbības un sacensības ārā rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
3. Pirms stundām, nodarbībām un sacensībām sporta pedagogs pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
4. Sporta stundās, nodarbībās un sacensībās izglītojamie piedalās tikai atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Izglītojamie noņem pulksteņus, ķēdītes, gredzenus un citas rotaslietas, kas var radīt traumas sev un citiem, nelieto košļājamo gumiju. Sporta zālē ieiet tikai ar tīriem maiņas apaviem.
5. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda pedagoga norādījumus.
6. Sporta zālē vai laukumā atrodas tikai tie izglītojamie, kuriem ir sporta stunda vai nodarbība.
7. Bez pedagoga atļaujas nedrīkst izmantot sporta inventāru, aprīkojumu.
8. Sporta stundās, nodarbībās un sacensībās izglītojamie koncentrē uzmanību veicamajiem uzdevumiem un pilda pedagoga komandas un norādījumus.
9. Pedagogs sporta stundās un nodarbībās pirms katras jaunas tēmas informē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem attiecīgajā sporta veidā.
10. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām, kas notiek ārpus Izglītības iestādes, informē dalībnieku vecākus/ likumiskos pārstāvjus un klases audzinātāju par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās un saziņas iespējām.
11. Atbildīgais pedagogs par izglītojamo piedalīšanos sporta sacensībās iesniedz Izglītības iestādes vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, izglītojamo saraksts un saziņas iespējas ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
12. Pirms sporta sacensībām iestādē atbildīgais pedagogs Izglītības iestādes vadītājam iesniedz rakstisku pieteikumu, kurā norādīts sacensību mērķis un veids, laiks, vieta, dalībnieku vecums un skaits.
13. Sporta sacensību norises vietā atrodas Izglītības iestādes administrators vai ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteikta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
14. Pedagogs atbild par izglītojamo drošību un veselību sporta sacensībās un nodarbībās. Par nelaimes gadījumiem nekavējoties ziņo Izglītības iestādes administratoram un vadītājam.
15. Ārkārtas situācijas gadījumā saskaņā ar evakuācijas plānu nekavējoties pamet sporta zāli un informē Izglītības iestādes vadītāju un atbildīgo personu par ugunsdrošību - vadītāja vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
16. Par sporta gērbtuvēs atstātajām, aizmirstajām materiālajām vērtībām sporta pedagogi un Izglītības iestādes vadītājs neatbild.

Pasākuma pieteikums

Mērķis:
Veids:
Laiks:
Vieta:
Saziņas iespējas:
Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju kabinetā 1

1. Izglītojamie dizaina un tehnoloģiju kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdz ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas un virsdrēbes atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Mācību stundas laikā ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
3. Pirms darba virtuvē nomazgā rokas, apsien tīru priekšautu, garus matus sasien astē, ap galvu apsien lakatiņu vai uzliek cepuri, noņem rotaslietas.
4. Strādājot ar traukiem, viegli plīstošiem traukiem, ievēro piesardzību, lai tie nesaplīst. Ja trauks saplīst, lauskas nevāc ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
5. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nepavērš aso instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamajiem.
6. Vāku no karsta katla vai pannas noņem ar speciālu lupatiņu vai cimdu virzienā uz sevi.
7. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamās ierīces ir darba kārtībā un nav bojātas. Bojātas ierīces lietot aizliegts.
8. Mācību darbu beidzot, vispirms izslēdz elektriskās ierīces un tikai tad izņem kontaktdakšu no kontaktligzdas (to aizliegts darīt ar slapjām vai mitrām rokām).
9. Gatavojot ēdienus, produktus rūpīgi nomazgā un notīra.
10. Izmantojot gludekli, to liek uz speciāla paliktņa.
11. Gludināšanas laikā neaizskar ar gludekļa gludvirsmu elektrisko vadu.
12. Stundā izmantojamās rokdarbu darbarīkus ievieto speciāli tam paredzētās kārbīnās vai maisiņos.
13. Strādājot ar šujmašīnu, atrodas 10 - 15 cm attālumā no šujmašīnas korpusa.
14. Šujot neatspiežas uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus netur pārāk tuvu adai.
15. Pirms šūšanas pārbauda, vai audumā nav palikušas kniepadatas.
16. Verot diegu adatā, netur kāju uz elektriskās šujmašīnas reostata pedāļa.
17. Pēc mācību stundas sakārto darba vietu, virtuvi sakopj, traukus nomazgā, noslauka un noliek vietā.
18. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
19. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju kabinetā 2

1. Dizaina un tehnoloģiju kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdz ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas un virsdrēbes atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Pirms praktiskajām nodarbībām uzgērbj darba apģērbu.
3. Mācību stundas laikā atrodas tikai pedagoga norādītajā vietā.
4. Pirms stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
5. Izglītojamie, saņemot instrumentus, pārbauda, vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam.
6. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus, darbu turpina tikai pēc pedagoga atļaujas.
8. Saņemot uzdevumu, izglītojamais to pilda norādītajā secībā. Darba laikā nenodarbojas ar blakus lietām, netraucē citiem izglītojamajiem.
9. Bez pedagoga atļaujas neatrodas pie darbmašīnām, nestrādā ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
10. Darba laikā ir uzmanīgi un izmanto tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem izglītojamajiem.
11. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamo materiālu nostiprina darbagaldā, darba laikā ievēro pedagoga norādījumus.
12. Strādājot ar koka ēveli, no skaidām to atbrīvo ar koka ķīlīti.
13. Elektroinstrumentus ieslēdz tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu ar elektroinstrumentu, to lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem tuvina apstrādājamajai detaļai.
14. Pārtraucot darbu, elektroinstrumentu atslēdz no tīkla un novieto drošā vietā.
15. Pirms elektroinstrumenta regulēšanas un tā daļu nomaiņas to atslēdz no tīkla.
16. Pēc mācību stundas beigām sakopj darba vietu, uzslauka kabineta grīdu.
17. No mācību kabineta iziet ar pedagoga atļauju.
18. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kas nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi datorikas kabinetā

1. Izglītojamie datorikas kabinetā ienāk ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdz ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somu atstājot pedagoga norādītā vietā.
2. Mācību stundas laikā atrodas tikai pedagoga norādītajā vietā.
3. Pirms darba uzsākšanas sakārto darba vietu atbilstoši pedagoga prasībām.
4. Datoru ieslēdz ar pedagoga atļauju, mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem izglītojamajiem.
5. Ja dators nedarbojas, izglītojamais ziņo par to pedagogam.
6. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
8. Uz datorgalda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
9. Mācību stundas laikā ievēro pedagoga norādījumus:
 - 9.1. nespēlē datorspēles;
 - 9.2. bez pamatota iemesla nespaida tastatūras taustiņus;
 - 9.3. neaiztiek monitora ekrānu un datora komponentes;
 - 9.4. neaiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 9.5. neatver un neizdzēš cita izglītojamā darbus, neveic jebkādas darbības ar citu veidotām datnēm, ja vien to neliek darīt pedagogs;
 - 9.6. neveic perifērijas ierīču pievienošanu un atvienošanu no datora.
10. Strādājot ar datoru, sēž vismaz 40 cm no monitora.
11. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla un par radušos situāciju informē Izglītības iestādes vadītāja vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
12. Darbu beidzot, datortehniku izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
13. Sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā

1. Izglītojamie ķīmijas un bioloģijas kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm atrodas tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un iekārtas.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nepavērš aso instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamajiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot spirta degli, nepieļauj apģērba un matu saskaršanos ar atklātu liesmu, degli nodzēš ar speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, lieto tikai speciālu tās turētāju, nepavērš mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamajiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu neatstāj bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nenosaka ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās ņem tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai pedagoga norādītajā traukā.
13. Ja saplīst stikls, lauskas nevāc ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu un nomazgā rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kas nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Drošības noteikumi fizikas kabinetā

1. Izglītojamie fizikas kabinetā ienāk tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācības stundas laikā uz soliņiem atrodas tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un iekārtas.
3. Mācību stundas laikā ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
4. Darbu neuzsāk bez pedagoga atļaujas.
5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla traukus nostiprina statīva turētājā.
6. Pirms darba uzsākšanas uzmanīgi iepazīstas ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.
7. Mēģinājumos nepieļauj mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, ir īpaši piesardzīgi.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmanto vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairās no vadu krustošanās; neizmanto vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu pieslēdz pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
11. Nepieskaras zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu veic tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
12. Seko, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.
14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Nepamet darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.
16. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

**Drošības noteikumi profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla"
nodarbību telpās**

1. Izglītojamie uz nodarbībām ierodas piemērotā apģērbā un lieto maiņas apavus. Matus, kas garāki par plecu līniju, saņem vai atsprauž.
2. Ievēro tīrību, kārtību un personīgās higiēnas normas. Priekšauts darba laikā aizsargā apģērbu.
3. Darba uzdevuma izpildes laikā nenodarbojas ar blakus lietām.
4. Informāciju tehnoloģijas (arī mobilos telefonus) izmanto tikai ar pedagoga atļauju.
5. Saudzē kabineta inventāru un par katru bojājumu nekavējoties ziņo pedagogam.
6. Katrs instruments, darbagalds vai elektroierīce ir paredzēta noteiktam pielietojumam. Pedagoga vadībā iepazīstas ar tā lietošanu un darba drošību.
7. Neieslēdz un nelieto nevienu ierīci bez pedagoga atļaujas.
8. Pirms praktiskā darba uzsākšanas pārbauda instrumentu atbilstību darba drošības prasībām. Konstatējot neatbilstību, informē pedagogu.
9. Neizmanto instrumentus tiem neparedzētā veidā. Lai neradītu traumas sev un citiem, strādājot ar darbarīkiem un elektroierīcēm, lieto pareizus darba paņēmienus un aizsarglīdzekļus.
10. Uz galda novieto tikai darbam nepieciešamos materiālus.
11. Nodarbībās izmantotos darbarīkus ievieto speciāli tiem paredzētās kastēs. Adatas nedrīkst likt mutē vai atstāt uz galda, tās iedur adatu spilventiņā.
12. Ar asiem darbarīkiem darbojas uzmanīgi. Šķēres, nazi un citus asus priekšmetus padod ar rokturiem pret ņēmēju vai noliek uz galda.
13. Ekonomē darba materiālus, nelielos atlikumus ievieto speciālā kastē.
14. Starpbrīdī pārtrauc darbu un iziet no telpas.
15. Beidzot darbu, sakopj savu darbavietu un noliek vietā darba piederumus.
16. Nodarbību telpās ir aizliegts skaļi uzvesties, skraidīt, daudzīties un traucēt citiem izglītojamajiem un pedagogiem.
17. No nodarbībām aiziet tikai ar pedagoga atļauju.
18. Ja rodas ievainojumi, nekavējoties ziņo pedagogam, kas nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
19. Instrumentus, materiālus un izstrādājumus no nodarbību telpas drīkst iznest tikai ar pedagoga atļauju.
20. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Nodarbību laikā kabinetā nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

Izglītojamo ziņojumu/sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

1. Ziņojumu/sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt un novērst ikvienu iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu.
2. Visās darbībās, kas skar ziņojumu/sūdzību izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti un informāciju par izglītojamo var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams lietas izskatīšanai.
3. Ziņojumu/sūdzību var iesniegt jebkurš izglītojamais un viņa vecāki/likumiskie pārstāvji.
4. Ziņojumu/sūdzību par jebkādu izglītojamā interešu aizskārumu var iesniegt rakstiski Atbalsta komandai.
5. Atbalsta komanda izvērtē ziņojumu/sūdzību, veic nepieciešamās darbības.
6. Ziņojumu/sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus. Steidzamības kārtībā ziņojums/sūdzība tiek izskatīta nekavējoties.
7. Izskatot saņemto sūdzību/ziņojumu:
 - 7.1. tiek organizētas individuālās un/ vai grupu pārrunas, vienojoties par risinājumu;
 - 7.2. tiek informēti iesaistīto izglītojamo klases audzinātāji, vecāki/ likumiskie pārstāvji un Izglītības iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks.
8. Ja Atbalsta komandai savas kompetences robežās nav iespējams rast risinājumu iesniegtajam ziņojumam/sūdzībai, gadījuma izskatīšana tiek nodota Izglītības iestādes vadītājam, kas deleģē lietvedi saņemto sūdzību reģistrēt DVS "Fibu".
9. Izvērtējot attiecīgās situācijas apstākļus un konkrētā izglītojamā vajadzības, Izglītības iestāde:
 - 9.1. iespēju robežās sniedz izglītojamajam nepieciešamo atbalstu un palīdzību;
 - 9.2. informē vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja tas neapdraud izglītojamā drošību.
10. Ja pēc ziņojuma/sūdzības izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad Izglītības iestādei vai izglītojamajam un viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).
11. Atbalsta komanda ir tiesīga atstāt ziņojumu/sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:
 - 11.1. ja ziņojuma/sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 11.2. ja ziņojuma/sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
12. Izglītojamajiem vai vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir paredzēta kriminālatbildība par neslavas celšanu (krimināllikuma 157.pants) un kriminālatbildība par apzināti nepatiesas liecības, atzinuma, tulkojuma, paskaidrojuma un pieteikuma sniegšanu (krimināllikuma 300.pants).

Izglītības iestādes vadītāja

Ilona Strelkova

Drošības noteikumi, saņemot draudu vēstules

1. Izglītības iestādes darbinieks, kas saņēmis draudu vēstuli e-pastā, nekavējoties zvana Valsts policijai uz tālruni 110 un informē iestādes vadītāju.
2. Izglītības iestādes darbinieks informē Valsts policiju par saņemtajiem draudiem, norādot iestādes vai objekta nosaukumu, adresi, savu amatu, vārdu un uzvārdu, tālruņa numuru.
3. Izglītības iestādes darbinieks informē par e-pasta saņemšanas laiku, draudu sūtītāju un saņemtās informācijas saturu.
4. Izglītības iestādes darbinieks pārsūta saņemto e-pastu ar izteiktajiem draudiem uz Valsts policijas amatpersonas norādīto e-pasta adresi un seko Valsts policijas norādēm. Līdz Valsts policijas atbildes par riska līmeni un nepieciešamo turpmāko rīcību saņemšanai, nav nepieciešams veikt nekādas papildus darbības, tai skaitā saņemtās informācijas par draudiem izplatīšanu.
5. Valsts policija nekavējoties veic saņemtās draudu informācijas izvērtēšanu un riska līmeņa noteikšanu.
6. Pēc risku izvērtēšanas, Valsts policija sazinās ar e-pastu saņēmēju, sniedz norādes tālākai rīcībai.
7. Iestādes vai objekta kontaktpersona pēc sarunas ar Valsts policijas atbildīgo amatpersonu par saņemtajiem draudiem informē savu vadību par Valsts policijas sniegtajām norādēm un rīkojas atbilstoši tām.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Uzvedības noteikumi pašvaldības autobusus

1. Pašvaldības autobusi veic izglītojamo pārvadājumus saskaņā ar apstiprināto autobusu maršrutu un grafiku.
2. Izglītojamajiem pieturā jāierodas vismaz 5 minūtes pirms norādītā autobusa atiešanas laika.
3. Nodarbībām beidzoties, izglītojamie gaida autobusu tam paredzētajā vietā, kur par izglītojamo drošību un kārtību rūpējas pirmsskolas iestādes dežurants un pagarinātās dienas grupas pedagogs.
4. Pirmsskolas vecuma bērnus un 1.klases izglītojamos brauciena laikā uz izglītības iestādi un no izglītības iestādes pavada izglītojamo pavadonis.
5. Brauciena laikā autobusus jāievēro kārtības un drošības noteikumi:
 - 5.1. apsēžoties jāpiesprādzējas ar drošības jostu;
 - 5.2. aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusa salonu;
 - 5.3. aizliegts aizskart (fiziski, emocionāli) citus pasažierus un viņu personīgās mantas;
 - 5.4. aizliegts novērst šofera uzmanību ar kliegšanu, trokšņošanu;
 - 5.5. atskaņojošās iekārtas atļauts lietot individuāli, izmantojot austiņas;
 - 5.6. aizliegts lietot dzērienus un pārtikas produktus;
 - 5.7. aizliegts bojāt un piegružot autobusa salonu.
6. Autobusa šofera un pavadona rīkojumi un aizrādījumi ir saistoši visiem pasažieriem.
7. Sagaidot autobusu pieturā vai maršrutā citā noteiktā vietā un izkāpjot no autobusa, jāievēro satiksmes un drošības noteikumi:
 - 7.1. diennakts tumšajā laikā jālieto gaismu atstarojošie elementi;
 - 7.2. aizliegts skraidīt pa autoceļa braucamo daļu;
 - 7.3. aizliegts stāvēt uz ceļa braucamās daļas;
 - 7.4. izkāpjot no autobusa, aizliegts iet pāri ceļam, pirms autobuss ir izbraucis no pieturas vietas;
 - 7.5. pirms šķērsot ceļu, jāpārlicinās, vai tuvumā nav braucošs autotransports.
8. Pirmsskolas vecuma bērnus un 1.klases izglītojamos pieturā sagaida un pavada vecāks/likumiskais pārstāvis vai, saskaņojot ar Izglītības iestādi, kāds no ģimenes locekļiem, vai pilnvarota persona. Ja pirmsskolas vecuma bērnu vai 1. klases izglītojamo nepavada vai nesagaida vecāks/likumiskais pārstāvis vai kāds no ģimenes locekļiem, vai pilnvarotā persona, tad izglītojamo pavadonis sazinās ar norādīto kontaktpersonu. Ja ar norādīto kontaktpersonu neizdodas sazināties, izglītojamais tiek nogādāts atpakaļ Izglītības iestādē.
9. Izglītojamā vecākam/likumiskajam pārstāvim ir pienākums savlaicīgi informēt izglītojamā pavadoni par bērna nepiedalīšanos braucienā.
10. Autobusa vadītājam, izvērtējot situāciju autobusā, ir tiesības apturēt autobusu. Nepieciešamības gadījumā autobusa vadītājam ir tiesības izsaukt izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus un/ vai pašvaldības policiju un ir pienākums ziņot Izglītības iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam par notikušo. Autobuss turpina maršrutu pēc apstākļu noskaidrošanas.
11. Šie uzvedības noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības autobusa pasažieriem.
12. Iepazīstoties ar noteikumiem, visi izglītojamie, pirmsskolas un 1.klases izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji apliecina ar ierakstu „Iepazinos”, parakstās, norāda datumu.

Kārtība, kā Izglītības iestādē tiek risināti konflikti un vardarbības gadījumi

1. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un vardarbības gadījumi (turpmāk tekstā - problēmsituācijas) starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp Izglītības iestādes darbiniekiem un vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Kārtība nosaka konkrētas darbības problēmsituāciju risināšanai, kā arī gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Par problēmsituāciju mazināšanas un novēršanas pasākumu ieviešanu, realizēšanu un uzraudzību Izglītības iestādē atbild KiVa komanda, kas tiek apstiprināta ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu mācību gada sākumā.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte un visi ar problēmsituācijām saistītie dokumenti glabājas pie sociālā pedagoga, kas ir KiVa komandas vadītājs.
5. Ja konstatēta problēmsituācija starp izglītojamajiem, tiek veiktas šādas darbības (skatīt 19.pielikumu):
 - 5.1. darbinieks, kas konstatējis attiecīgo problēmsituāciju, veic sarunu ar izglītojamajiem, informē klases audzinātāju, ja iespējams, situāciju fiksē e-klases žurnālā;
 - 5.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs par problēmsituāciju informē izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvjus;
 - 5.3. ja problēmsituācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu KiVa komandai, kas veic sarunu ar izglītojamajiem un klases audzinātāju, nepieciešamības gadījumā situācijas risināšanā iesaista vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 5.4. KiVa komanda veic regulāru darbu ar iesaistītajiem problēmsituācijā līdz vardarbības pārtraukšanai;
 - 5.5. ja situācija nav atrisināma, KiVa komanda situācijas risināšanā iesaista starpinstitūciju dienestus.
6. Ja starp izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku izveidojusies problēmsituācija, kurā darbinieka rīcība vērtējama kā nepedagoģiska (pedagoga profesionālās ētikas pārkāpums) un/ vai bērnu tiesību aizskaroša, tiek veiktas šādas darbības:
 - 6.1. izglītojamais vai vecāki/ likumiskie pārstāvji iesniedz rakstisku iesniegumu KiVa komandai;
 - 6.2. KiVa komanda veic sarunu ar izglītojamo un problēmsituācijā iesaistīto darbinieku, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus/ likumiskos pārstāvjus;
 - 6.3. ja problēmsituācija nav atrisināta, tad KiVa komanda veic atkārtotu sarunu ar problēmsituācijā iesaistītajiem, pieaicinot vecākus/ likumiskos pārstāvjus un Izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku;
 - 6.4. ja problēmsituācija nav atrisināma, Izglītības iestādes vadītājs situācijas risināšanā iesaista starpinstitūciju dienestus.
7. Ja starp izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku izveidojusies problēmsituācija, kurā izglītojamā rīcība vērtējama kā darbinieka tiesību pārkāpums tiek veiktas šādas darbības:
 - 7.1. problēmsituācijā iesaistītais darbinieks veic sarunu ar izglītojamo, ja iespējams, situāciju fiksē e-klases žurnālā un informē klases audzinātāju;
 - 7.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs par problēmsituāciju informē izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus;

- 7.3. ja problēmsituācija nav atrisināta, tad darbinieks iesniedz rakstisku iesniegumu KiVa komandai, kas veic sarunu ar darbinieku, izglītojamo un klases audzinātāju, nepieciešamības gadījumā situācijas risināšanā iesaista vecākus/likumiskos pārstāvjus;
- 7.4. ja problēmsituācija nav atrisināta, tad KiVa komanda veic atkārtotu sarunu ar problēmsituācijā iesaistītajiem, pieaicinot vecākus/likumiskos pārstāvjus un Izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku.
8. Ja izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi un ir aizdomas, ka cēlonis ir pret viņu vērsta vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
- 8.1. klases audzinātājs veic sarunu ar izglītojamo;
- 8.2. klases audzinātājs sadarbībā ar KiVa komandu veic izglītojamā vērošanu Izglītības iestādē;
- 8.3. ja ir aizdomas, ka pret izglītojamo tiek vērsta vardarbība Izglītības iestādē, tad KiVa komanda organizē sarunu ar izglītojamo un/vai vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pieaicinot klases audzinātāju;
- 8.4. ja ir pamatotas aizdomas, ka pret izglītojamo tiek vērsta vardarbība ģimenē, KiVa komanda nekavējoties sazinās ar starpinstitūciju dienestiem.
9. Ja aktualizējas problēmsituācijas klasē, klases audzinātājs veic preventīvo darbu, sadarbojoties ar KiVa komandu.
10. Ja aktualizējas problēmsituācijas Izglītības iestādē, KiVa komanda organizē preventīvos pasākumus.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

**Kārtība, ja Izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas,
ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas**

1. Kārtība nosaka Vecpiebalgas vidusskolas darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Izglītības iestādē, tās teritorijā vai Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. ir konstatēts, ka blakus Izglītības iestādei esošajās tirdzniecības vietās izglītojamajiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni, tabakas izstrādājumi, elektroniskās smēķēšanas iekārtas.
2. Izglītības iestādes darbinieks, kas konstatējis, saņēmis informāciju vai kuram ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis atkarību izraisošas vielas, veic šādas darbības (skatīt 19.pielikumu):
 - 2.1. novērtē situāciju un/ vai izglītojamā veselības stāvokli;
 - 2.2. ja nepieciešams, sniedz pirmo palīdzību un/ vai izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 2.3. informē KiVa komandu, Izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku.
3. KiVa komanda, Izglītības iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks veic šādas darbības:
 - 3.1. informē izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus;
 - 3.2. ja konstatēts fakts vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu lietošanu, iegādāšanos, glabāšanu un/ vai realizēšanu, izsauc Valsts policiju;
 - 3.3. izvērtējot situāciju, veic protokolētu sarunu ar izglītojamo, fiksējot to e-klases žurnālā;
 - 3.4. nodrošina katra konkrēta gadījuma un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un informējot attiecīgās institūcijas;
 - 3.5. gadījumos, kad vecāki/ likumiskie pārstāvji nesniedz izglītojamajam atbalstu vai nesadarbojas ar Izglītības iestādi, lai novērstu atkarīgo vielu lietošanu, informē bāriņtiesu un/vai sociālo dienestu.
4. Lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošajām vielām, Izglītības iestādē tiek veiktas šādas profilaktiskās darbības:
 - 4.1. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana un to ievērošanas uzraudzība;
 - 4.2. darbs ar potenciālajās riska grupās esošajiem izglītojamajiem;
 - 4.3. vecāku/ likumisko pārstāvju izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošo vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
 - 4.4. fiziskās vides ierobežojumu noteikšana, lai samazinātu izglītojamo piekļuvi atkarību izraisošām vielām Izglītības iestādes teritorijā;
 - 4.5. izglītojamo iesaiste Izglītības iestādes darba organizēšanā un pārvaldībā, lai radītu saikni starp darbiniekiem un izglītojamajiem;
 - 4.6. izglītojamo personīgo un sociālo prasmju attīstīšana;
 - 4.7. preventīvo pasākumu organizēšana Izglītības iestādē sadarbībā ar kompetentu institūciju darbiniekiem.
5. Vismaz reizi gadā sociālais pedagogs veic situācijas analīzi un turpmāko uzdevumu plānošanu.

Problēmrisināšanas soļi



1. attēls Problēmrisināšanas soļi