



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālrs. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Vecpiebalgas vidusskolas kārtība izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2025. gada 25.augustā

Nr. 1-5/2025/3

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumi Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 4. nodaļu un 5.nodaļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) kārtība izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā tiek īstenota izglītojamo mācību snieguma vērtēšana un Izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Kārtību un tajā nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, apspriežot Pedagoģiskajā padomē. Kārtības izmaiņas apstiprina ar Izglītības iestādes vadītājas rīkojumu.
3. Ar Kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā vai uzsākot mācības izglītības iestādē. Izglītojamais Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā (e-klases piedāvātā instruktāža) ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Izglītības iestādes mājas lapā. Vecāki/ likumiskie pārstāvji Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā (e-klases piedāvātā instruktāža) ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības

standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu (sākumskolā - pakārtoto sasniedzamo rezultātu vērtēšanas plānu) atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Izglītības iestādes plānošanas dokumentā (Google diskā).
7. Līdz 15. septembrim izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns (saite uz koplietoto dokumentu Google diskā), kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits, 1.-3. klasē - atbilstoši sasniedzamo rezultātu un pakārtoto sasniedzamo rezultātu skaitam.
10. 1.-12.klases izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Nākamā mēneša summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam, korigē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot izglītojamos.
11. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, ņemot vērā speciālista izvērtējumu vai atzinumu, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo izglītojamo sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti procentos un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Visi summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 27. punktā noteiktos gadījumus. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi („nv”).
16. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē

ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
18. Pedagoģs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
19. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais:
 - 19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots summatīvās vērtēšanas darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
 - 19.3. summatīvo vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 19.4. summatīvajā vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
20. Ja izglītojamais summatīvajā vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu (“nv”), pedagoģs vienojas ar izglītojamo par darba veikšanas termiņu.
21. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā (kursā), pedagoģs, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā mācību darbā, var veidot kombinētu summatīvās vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
22. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas darbiem (e-klases žurnālā palicis “nv”), izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. Šādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem 1.-8. klašu izglītojamajiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus neuzlabo.
24. Izliekot vērtējumu gadā, ņem vērā visus iegūtos vērtējumus ballēs, savukārt, izliekot galīgo vērtējumu kursā, ņem vērā visus kursa apguves laikā iegūtos vērtējumus. Vidējo vērtējumu, kas veidojas atbilstoši katram summatīvās vērtēšanas darbam noteiktajam svaram, noapaļo pēc šādiem kritērijiem:
 - 24.1. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 1 līdz 6 (neieskaitot), tad vērtējumu apaļo uz leju (piemēram, vērtējums 7,59 ir 7 balles);
 - 24.2. ja vidējā vērtējuma cipars aiz komata ir no 6 (ieskaitot) līdz 9, tad vērtējumu apaļo uz augšu (piemēram, vērtējums 7,60 ir 8 balles).
25. Pirms ziemas (1.semestra starpvērtējums) un pavasara brīvlaika (2.semestra starpvērtējums) 4.-12.klašu izglītojamajiem tiek izlikti starpposma vērtējumi 10 ballu skalā kā prognoze gada vērtējumam. Tie tiek izlikti pēc 24.punkta kritērijiem un ir informatīvi - neietekmē izglītojamā vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
26. Sasniedzamos rezultātus (liecībā) sākumskolas izglītojamajiem izliek, ņemot vērā pakārtoto sasniegamo rezultātu dinamiku.

27. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no summātīvās vērtēšanas darba izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) vai gadījumā, ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis summātīvās vērtēšanas darbu mācību priekšmetā (kursā) mācību gada beigās, E-klasē to atspoguļojot ar ierakstu "atb".
28. Speciālajās izglītības programmās:
 - 28.1. izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods: 21015611) mācību sniegumu vērtē saskaņā ar vērtēšanas kārtību, piemērojot nepieciešamos atbalsta pasākumus.
 - 28.2. izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods: 21015811) mācību sniegumu vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, ievērojot katra izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
29. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
30. Direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagoģi veic ierakstus par izglītojamo mācību sniegumu e-klases žurnālos.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

31. Pedagoģi ierakstus E-klases žurnālā veic šādā kārtībā:
 - 31.1. par mācību stundām, mājasdarbiem un skolēnu kavējumiem par katru darba dienu ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst. 18.00, par mājasdarbu, kas paredzēts pirmajai darba dienai pēc brīvdienas vai svētku dienas — ne vēlāk kā līdz tās darba dienas plkst. 18.00, kura ir tieši pirms brīvdienas vai svētku dienas.
 - 31.2. izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā vai līdz nākamajai mācību stundai, ja tā ir vienu reizi nedēļā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc summatīvā vērtēšanas darba iesniegšanas.
32. Vienu reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo un elektroniski nosūta vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā sekmju izrakstu.
33. Mācību gada beigās nosaka sudraba un zelta liecību ieguvējus, saskaņā ar Vecpiebalgas vidusskolas zelta un sudraba liecību piešķiršanas kārtību.
34. Mācību priekšmeta (kursa) summātīvās vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka/ pilnvarotās personas lūguma, pedagoģs nodrošina iespēju Izglītības iestādē iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto summātīvās vērtēšanas darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

35. Līdz maija pirmspēdējās nedēļas trešdienai pedagoģi E-klases žurnālā izliek prognozēto vērtējumu mācību priekšmetā (pēc 24.punkta kritērijiem). Tās pašas nedēļas ceturtdienā un piektdienā izglītojamie, kuri vēlas uzlabot vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, piesakās pie attiecīgā pedagoģa un vienojas par kombinētā darba izpildes laiku.
36. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagoģs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto

vērtējumu gadā.

37. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos summatīvās vērtēšanas darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā summatīvās vērtēšanas darbā.
38. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
39. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas e-klasē, pēc vecāku/ likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma Izglītības iestādes vadītāja pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 15.aprīlī apstiprināto "Vecpiebalgas vidusskolas kārtība izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai" Nr. 1-5/2025/1.
41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 25.augustā.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Izglītības iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Snieguma līmenis		Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti		0% - 40%	41% - 66%	67% - 86%	87% - 100%
Kritēriji					
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Snieguma līmenis		Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Balles		1 – 2	3 – 4	5 – 6	7 – 8	9 – 10
Apguves procenti		0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
Kritēriji						
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.