



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.vecpiebalgasvsk.lv

Iekšējās kārtības noteikumi Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2025.gada 29.decembrī

Nr. 3-6/2025/6

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vecpiebalgas vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, vadoties pēc:
 - 1.1. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punkta,
 - 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punkta,
 - 1.3. Izglītības likuma 54.panta 2.punkta,
 - 1.4. Bērnu tiesību aizsardzības likuma,
 - 1.5. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi",
 - 1.6. Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas",
 - 1.7. Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
 - 1.8. Izglītības iestādes nolikuma.
2. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un Izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir Izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju,
 - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus,
 - 4.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē,
 - 4.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu pārkāpumiem.

2. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Mācību stundas un interešu izglītības nodarbības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā, ārpusstundu pasākumi - arī brīvdienās.
7. Izglītības iestāde atvērta no plkst.7:00 līdz plkst.17:00.

8. Mācību process Izglītības iestādē sākas plkst. 8:30.
9. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums:

Stundas pēc kārtas	Mācību stundas ilgums 40 minūtes
1.	8:30 – 9:10
2.	9:20 – 10:00
3.	10:10 – 10:50
4.	11:00 – 11:40
11:40 – 12:10	Pusdienas 1. - 5.kl.
5.	11:50 – 12:30
12:30 – 13:00	Pusdienas 6. - 12.kl.
6.	12:40 – 13:20
7.	13:30 – 14:10
8.	14:20 – 15:00
9.	15:10 – 15:50

Mācību stundu laiki profesionālās ievirzes izglītības programmās:	
St. p.k.	Laiki
1.	14:20 – 15:00
2.	15:05 – 15:45
3.	15:50 – 16:30
4.	16:35 – 17:15
5.	17:20 – 18:00
6.	18:05 – 18:45

10. Mācību stundas, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības notiek pēc Izglītības iestādes vadītāja apstiprināta saraksta.
11. Par izmaiņām mācību stundu un nodarbību sarakstā informācija pieejama standos un e - klasē.
12. Mācību stundu un nodarbību norises vietu nosaka kabinetu noslogojums.
13. Pedagoģis pirms mācību stundas no Izglītības iestādes dežuranta paņem kabineta atslēgu un nogādā to atpakaļ.
14. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts pieejams informācijas standos un Izglītības iestādes mājaslapā.
15. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.
16. Izglītojamie starpbrīžus pavada Izglītības iestādes gaitenīs vai ārā teritorijā. Starpbrīžos izglītojamajiem atļauts atrasties klases telpā ar pedagoga atļauju un uzraudzībā.
17. Pusdienu starpbrīžus izglītojamie pavada Izglītības iestādes telpās vai ārā teritorijā. Pusdienu starpbrīdī Izglītības iestādes teritoriju, nekavējot mācību un audzināšanas procesu, atļauts atstāt 7.-12.kl. izglītojamajiem, kas klases audzinātājam iesnieguši rakstisku iesniegumu, kurā izglītojamā vecāks/ likumiskais pārstāvis apliecinā, ka atļauj savam bērnam/ aizbilstamajam atstāt Izglītības iestādes teritoriju un uzņemas pilnu atbildību par viņa drošību un dzīvību šajā laika posmā.

18. Izglītības iestādē tiek organizētas 4.-12.klašu izglītojamo un pedagogu dežūras, ko apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
19. Dežūrējošās klases pienākums ir palīdzēt nodrošināt kārtību Izglītības iestādē un sakārtot telpas pirms un pēc pasākuma.
20. Pasākuma laiks un saturs tiek saskaņots ar Izglītības iestādes vadītāju. Par kārtību pasākuma norises vietā atbild ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprinātā atbildīgā persona, dežūrskolotāji un dežūrklase.
21. Izglītības iestādē pieejama bibliotēka un lasītava, kuras darbalaiki norādīti Izglītības iestādes mājaslapā.
22. Izglītības iestādē pieejama ēdnīca. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādātajiem noteikumiem "Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšanas organizēšana".

3. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 23.1. uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās,
 - 23.2. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos,
 - 23.3. izmantot visus Izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, mācību līdzekļus un bezmaksas internetu,
 - 23.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Izglītības iestādes noteikumiem
 - 23.5. „Kārtība izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai” un sekmju izrakstu vienu reizi mēnesī,
 - 23.6. darboties Izglītības iestādes interešu izglītības pulciņos, fakultatīvajās nodarbībās, kā arī piedalīties citos Izglītības iestādes piedāvātos ārpusstundu pasākumos, pamatojoties uz vecāka/ likumiskā pārstāvja iesniegumu,
 - 23.7. saņemt Izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos saskaņā ar konsultāciju grafiku,
 - 23.8. saņemt nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no Izglītības iestādes vadības un pedagogiem, veicot pētniecisko darbu,
 - 23.9. neaizskarot citu personu cieņu un godu, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes darbības pilnveidošanai,
 - 23.10. piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem,
 - 23.11. pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās un cita veida aktivitātēs,
 - 23.12. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā,
 - 23.13. saņemt Izglītības iestādes atbalsta personāla (piemēram, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds) atbalstu,
 - 23.14. iesniegt sūdzību Izglītības iestādes vadībai izglītojamo interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā.
24. Izglītojamajiem ir pienākums:
 - 24.1. apmeklēt visas savai klasei paredzētās mācību stundas,
 - 24.2. uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties savlaicīgi (līdz ar pirmo zvanu), līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstus, mājasdarbus, burtnīcas, rakstāmlietas u.c.),
 - 24.3. mācību priekšmetu stundās/nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus,

netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam,

- 24.4. pirms stundas/ nodarbības sākuma informēt pedagogu par to, ka nav izpildīts mājasdarbs, paskaidrojot iemeslu,
- 24.5. informēt Izglītības iestādes vadību, ja pedagogs bez brīdinājuma kavē 10 minūtes no stundas sākuma,
- 24.6. atstāt telpas tikai pēc nodarbību beigām vai ar pedagoga atļauju,
- 24.7. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu,
- 24.8. iepazīties ar konsultāciju un pārbaudes darbu grafiku, valsts pārbaudes darbu grafiku un norises kārtību,
- 24.9. uzņemties personīgu atbildību par savu mācību darbu un uzvedību Izglītības iestādē,
- 24.10. regulāri informēt vecākus/ likumiskos pārstāvjus par saviem mācību darba rezultātiem un Izglītības iestādes prasībām,
- 24.11. piedalīties Izglītības iestādes un klases rīkotajos pasākumos un cienīt Izglītības iestādes tradīcijas,
- 24.12. piedalīties Izglītības iestādes vides sakopšanā un uzturēšanā,
- 24.13. ievērot Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus un ar savu rīcību nediskreditēt Izglītības iestādi,
- 24.14. pēc Izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas un pildīt viņu norādījumus;
- 24.15. ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu tiesības un intereses,
- 24.16. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību,
- 24.17. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
- 24.18. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes īpašumu un, ja ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos,
- 24.19. ievērot kārtību un tīrību Izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās,
- 24.20. rūpēties par savu veselību un ievērot personīgo higiēnu,
- 24.21. Izglītības iestādē un ārpus tās uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām,
- 24.22. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.

4. Izglītojamo uzvedības noteikumi Izglītības iestādē

25. Izglītojamo obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, sākumskolas izglītojamajiem arī dienasgrāmata.
26. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām, veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus, ņemot vērā laika apstākļus (skatīt 1.pielikumu).
27. Virsdrēbes, apavus un sporta tērpu izglītojamie paši novieto garderobē katrai klasei paredzētā vietā, neatstājot virsdrēbēs un somās vērtīgas mantas (telefons, nauda, atslēgas u.c.).
28. Izglītojamie Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (kapuces, cepures).
29. Izglītojamo matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un netraucē mācību procesā.
30. Svētku un valsts pārbaudes darbu dienās izglītojamie Izglītības iestādē ierodas skolas svētku formā (meitenēm – balta blūze un sarkani svārkī; zēniem – balts krekls, tumšs uzvalks un zaļš tauriņš).
31. Izglītības iestādē ir noteikti ierobežojumi mobilo telefonu lietošanā:

- 31.1. 1.-6. klases izglītojamajiem izglītības iestādē, tostarp starpbrīžos un pēc mācību stundām, ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā un saziņai ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem. Pirms stundām izglītojamais tālrunim izslēdz skaņu un novieto telefonu tam paredzētā vietā. No plkst. 15.00 izglītojamais mobilo telefonu glabā savā somā.
- 31.2. 7.-12. klases izglītojamajiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus mācību stundu un starpbrīžu laikā, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā un saziņai ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem. Pirms stundām izglītojamais tālrunim izslēdz skaņu un novieto telefonu tam paredzētā vietā. Izglītojamais mobilo telefonu saņem atpakaļ, kad konkrētajai klasei beigušās nodarbības.
32. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais drīkst atstāt Izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja, priekšmeta pedagoga vai Izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, kas informē par to vecākus/ likumisko pārstāvi.
33. Pēc mācību stundām izglītojamie atstāj Izglītības iestādes telpas, izņemot gadījumus, kad paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
34. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumā izglītojamais vēršas pie klases audzinātāja, Atbalsta komandas vai Izglītības iestādes vadības.
35. Izglītojamie atbild par savas mācību vietas kārtību, ir līdzatbildīgi par Izglītības iestādes telpu tīrību un inventāra saudzēšanu:
 - 35.1. ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamie nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu,
 - 35.2. ja izglītojamais ir sabojājis Izglītības iestādes īpašumu, sociālais pedagogs ziņo izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu,
 - 35.3. ja vienošanās nav panākta, Izglītības iestādes vadība ziņo policijai.
36. Izglītojamajiem ir aizliegts:
 - 36.1. skriet un grūstīties, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, pārvietojoties pa Izglītības iestādi,
 - 36.2. mācību stundās un nodarbībās ēst un košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi,
 - 36.3. izglītības iestādes telpās un teritorijā ienest un ēst nelobītas saulespuķu sēklas,
 - 36.4. patvaļīgi atstāt Izglītības iestādes telpas vai teritoriju,
 - 36.5. atņemt un bojāt svešu mantu,
 - 36.6. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu,
 - 36.7. lietot necenzētus vārdus,
 - 36.8. Izglītības iestādē satikties ar nepiederošām personām,
 - 36.9. bez Izglītības iestādes darbinieka atļaujas izvietot telpās plakātus, attēlus un fotogrāfijas,
 - 36.10. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem un iestādes mantiskajām vērtībām,
 - 36.11. bez pedagoga atļaujas lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Ja izglītojamais nav ievērojis šo nosacījumu, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos sociālajam pedagogam, kurš lemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamajam vai arī viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem,
 - 36.12. filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai Izglītības iestādes organizētā pasākuma ietvaros vai saskaņots ar Izglītības iestādes vadītāju. Par šī noteikuma pārkāpumu izglītojamo rīcība tiek izvērtēta Atbalsta komandas sanāksmē. Autortiesību, fizisko

personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos Izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes,

- 36.13. Izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī Izglītības iestādes organizētajos pasākumos ienest un lietot, glabāt un realizēt vielas, kuras rada atkarību (cigaretes, alkohols, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas), un priekšmetus, materiālus, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes u. c.),
- 36.14. maldināt Izglītības iestādes darbiniekus par ekstremālām situācijām.
37. Izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.
- 37.1. Ja Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona pārbaudes rezultātā konstatē 36.13.apakšpunktā minētās vielas, priekšmetus, tad tās konfiscē un nodod glabāšanā sociālajam pedagogam.
- 37.2. Sociālais pedagogs, izvērtējot situāciju, konfiscētos priekšmetus un vielas nodod izglītojamā vecākiem/ likumiskajam pārstāvim vai Valsts vai pašvaldības policijai.
38. Uzvedības noteikumu pārkāpumu gadījumā izglītojamā rīcība tiek izvērtēta saskaņā ar Izglītības iestādes Drošības noteikumiem.

5. Kavējumi

39. Lai nepieļautu infekcijas slimību izplatību Izglītības iestādē, izglītojamais:
- 39.1. neapmeklē Izglītības iestādi, ja ir akūtas infekcijas slimības pazīmes (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi),
- 39.2. skolā ierodas tikai ar ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegtu noteiktas formas izziņu.
40. Ja izglītojamais nevar apmeklēt Izglītības iestādi, izglītojamais vai viņa vecāki/ likumiskie pārstāvji par kavējuma iemeslu ziņo klases audzinātājam līdz plkst. 09:00 (ja par kavējumu ziņo izglītojamais, tad klases audzinātājs to attaisno tikai tādā gadījumā, ja saņemts vecāka/ likumiskā pārstāvja apliecinājums).
41. Ja izglītojamais nav ieradies Izglītības iestādē un klases audzinātājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu, Izglītības iestādes administrators sazinās ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
42. Izglītojamā vecāka/ likumiskā pārstāvja mācību stundu kavējuma pieteikums E-klasē vai aplikācijā WhatsApp, mobilās īsziņas veidā vai rakstīta iesnieguma veidā tiek izmantots izglītojamā kavēto mācību stundu attaisnošanai, ja:
- 42.1. 1.- 9. klases izglītojamais slimības dēļ kavē līdz piecām darba dienām (ieskaitot),
- 42.2. 11. – 12.klases izglītojamais slimības dēļ kavē līdz trim darba dienām (ieskaitot),
- 42.3. semestrī ģimenes apstākļu dēļ kavē līdz trim darba dienām (ieskaitot), norādot kavējuma iemeslu.
43. Ja vecāks/ likumiskais pārstāvis nav pieteicis izglītojamā mācību stundu kavējumu, tad izglītojamajam ir pienākums pēc ierašanās Izglītības iestādē klases audzinātājam nekavējoties iesniegt kavējumu attaisnojošu dokumentu (iesniegumu), ja
- 43.1. slimības dēļ kavētas līdz 3/5 darba dienām (ieskaitot);
- 43.2. ģimenes apstākļu dēļ tiek kavētas semestrī līdz trim darba dienām (ieskaitot).
44. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši (vairāk par 40.punktā noteikto) nevar apmeklēt Izglītības iestādi, vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums par to informēt

klases audzinātāju.

45. Ja kavējums pārsniedz 40.punktā norādīto dienu skaitu, izglītojamajam ir pienākums pēc ierašanās Izglītības iestādē klases audzinātājam nekavējoties iesniegt kavējumu attaisnojošu dokumentu:
 - 45.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas izziņa;
 - 45.2. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas izsniegta izziņa.
46. Ja izglītojamais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Izglītības iestādes mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 mācību dienām, vecāki vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz Izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un individuālo mācību satura apguves plānu šim laika periodam, kas saskaņots ar visiem iesaistītajiem mācību priekšmetu skolotājiem.
47. Mācību satura apguve kavējuma laikā ir izglītojamā un viņa vecāku/ likumisko pārstāvju atbildība.
48. Ja izglītojamais mācību stundas kavē, pārstāvot Izglītības iestādes intereses mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos u.c., mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos Izglītības iestādes atbalstītajos pasākumos, tiek attaisnoti.
49. Ja klase dodas mācību ekskursijā mācību stundu laikā, priekšmeta skolotājs reģistrē stundu, bet izglītojamo kavējumus neregistrē, izņemot to izglītojamo, kuri mācību ekskursijā nepiedalās un nav ieradušies stundā. Klases audzinātāja pienākums ir informēt priekšmetu skolotājus par izglītojamajiem, kas nepiedalās mācību ekskursijā.
50. Ja tiek kavēts mācību stundas sākums vairāk nekā desmit minūtes transporta vai citu personīgu iemeslu dēļ, tad lēmumu, vai kavējums ir attaisnojams, pieņem klases audzinātājs.
51. Izglītojamo kavējuma attaisnojošus dokumentus apkopo klases audzinātājs, katru mēnesi veicot kavējuma kopsavilkumu e-klases žurnālā līdz 5.datumam. Pēc šī datuma kavējumu attaisnojošus dokumentus par iepriekšējo mēnesi klases audzinātājs ir tiesīgs nepieņemt.
52. Klases audzinātājs rakstiskā vai elektroniskā veidā vismaz 1 reizi mēnesī kopā ar sekmju izrakstu sniedz informāciju vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamā kavējumiem.
53. Sociālais pedagogs 1 reizi mēnesī pārskata kavējumus un neattaisnoto kavējumu gadījumā veic sarunu ar izglītojamo un/ vai klases audzinātāju, noskaidrojot iemeslu.
54. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas, klases audzinātājs par to veic ierakstu e-klases žurnālā.
55. Ja izglītojamais mēnesī ir neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 10 stundas, klases audzinātājs aicina izglītojamo un viņa vecākus/ likumiskos pārstāvjus uz sarunu par radušās problēmas tālāku risināšanu.
 - 55.1. Ja netiek rasts risinājums, klases audzinātājs problēmsituācijas risināšanu nodod Izglītības iestādes sociālajam pedagogam.
 - 55.2. Izglītības iestādes sociālais pedagogs veic sarunu ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem. Ja netiek rasts risinājums, par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, sociālais pedagogs par minēto pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
56. Ja izglītojamais nav apmeklējis Izglītības iestādi vairāk kā 20 mācību stundas semestrī un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par minēto faktu ziņo sociālajam pedagogam vai Izglītības iestādes vadībai, kuri nekavējoties ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un informē Sociālā dienesta darbiniekus.
57. Ja izglītojamā kavējumi vidējās izglītības pakāpē ir iemesls izglītojamā nespējai sekmīgi apgūt mācību saturu, tad pedagoģiskā padome var pieņemt lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes.

58. Strīdīgās situācijās Izglītības iestādes vadītājs uz vecāku iesnieguma pamata kopā ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu lemj par izglītojamā kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.

6. Noslēguma jautājumi

- 59. Izglītojamie un vecāki/ likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
- 60. Izglītojamo, kurš iestājas Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņa vecākus/ likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs.
- 61. Izglītības iestādes Noteikumi publicēti Izglītības iestādes mājaslapā www.vecpiebalgasvsk.lv.
- 62. Izglītības iestādes Noteikumi mācību gada laikā tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.
- 63. Izmaiņas Izglītības iestādes Noteikumos var ierosināt Izglītības iestādes Izglītojamo pašpārvalde, Izglītības iestādes padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadība un tās dibinātājs.
- 64. Izglītības iestādes Noteikumus vai to grozījumus apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.
- 65. Ar šo spēku zaudējuši Izglītības iestādes 2026.gada 25.augusta noteikumi Nr. 3-6/2025/2 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

Skolēnu apģērbu etiķete



JĀIEVĒRO

Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām, veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus, ņemot vērā laika apstākļus.

Svētku un valsts pārbaudes darbu dienās izglītojamie Izglītības iestādē ierodas skolas svētku formā (meitenēm – balta blūze un sarkani svārki; zēniem – balts krekls, tumšs uzvalks un zaļš tauriņš).



AIZLIEGTS



Nēsāt plēstos džinsus un treniņbikses



Nēsāt apģērbu ar necenzētu, aizskarošu un nepieklājīgu apdruku



Nēsāt apģērbu ar pārmērīgi atsegtu plecu daļu un jostas vietu



Izglītojamie Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (kapuces, cepures)

ATCERIES

Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamie neizmanto telefonus - pirms stundas izslēdz skaņu un novieto telefonu tam paredzētā kastē. Mācību procesā izglītojamie telefonu lieto tikai ar pedagoga atļauju

www.vecpiebalgasvsk.lv