



## **CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA VECPIEBALGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900024078, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122  
Tālr. 64161448; e-pasts: vecpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv  
www.vecpiebalgasvsk.lv

### **ATBALSTA KOMANDAS REGLAMENTS**

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

2025. gada 29.decembrī

Nr. 1-5/2025/6

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.daļas 2.punktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Izglītības iestādes atbalsta personāla komanda (turpmāk – Atbalsta komanda) ir starpprofesionāļu komanda atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem pedagoģisko, psiholoģisko un sociālpedagoģisko problēmu risināšanā.
- 1.2. Izglītības iestādes Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

#### **2. Atbalsta komandas sastāvs**

- 2.1. Atbalsta komandas pamatsastāvs – speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēds, smilšu spēles terapeits un Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla koordinators.
- 2.2. Atbalsta komanda ir atvērta sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt piedalīties Izglītības iestādes vadības pārstāvi, klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu, pedagoga palīgu, izglītojamā asistentu, izglītojamā vecākus, jaunatnes lietu inspektoru, bāriņtiesas darbinieku vai citu konsultantu.

#### **3. Atbalsta komandas darba mērķis un galvenie uzdevumi**

- 3.1. Atbalsta komandas mērķis – nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem.
- 3.2. Uzdevumi:
  - 3.2.1. veikt un koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Izglītības iestādē;
  - 3.2.2. piedalīties individuālo izglītības plānu izstrādē izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo pamatzglītības programmu, izvērtēt šo plānu īstenošanas gaitu un informēt vecākus;
  - 3.2.3. izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība, stundu kavējumi, mācīšanās traucējumi) un uzvedības traucējumu cēloņus un piedāvāt optimālos problēmu risināšanas ceļus, izveidojot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju;
  - 3.2.4. organizēt sadarbību ar izglītojamo vecākiem un pedagogiem, informējot tos par dažādu institūciju atbalsta sniegšanas iespējām;
  - 3.2.5. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 3.2.6. apkopot informāciju un veidot statistikas datu bāzi, analizējot komandas darba pieredzi.

#### **4. Darba procesa organizācija**

- 4.1. Atbalsta komandas tikšanās notiek vismaz reizi mēnesī vai pēc vajadzības.
- 4.2. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, nodrošinot

- veselīgu, atbalstošu un drošu vidi Izglītības iestādē.
- 4.3. Problēmas pieteicējs (rakstisks iesniegums) var būt jebkurš Izglītības iestādes darbinieks, izglītojama, izglītojamā likumiskais pārstāvis (Pielikums Nr.1 un Nr.2).
  - 4.4. Atbalsta komanda organizē sarunu, kuras ietvaros piedāvā risinājumus atbalsta sniegšanai izglītojamajam, viņa ģimenei un Izglītības iestādes darbiniekam, kas tiek fiksēts sarunas protokolā (Pielikums Nr.3).
  - 4.4. Atbalsta komandai tiekoties, katrs komandas loceklis savas kompetences ietvaros piedāvā risinājumus atbalsta sniegšanai izglītojamajam, viņa ģimenei un Izglītības iestādes darbiniekam, kas tiek fiksēts sarunas protokolā (Pielikums Nr.4).
  - 4.5. Atbalsta komanda turpina strādāt ar pieteikto problēmsituāciju, tik ilgi, cik tas iespējams Izglītības iestādes kompetences ietvaros.
  - 4.6. Nepieciešamības gadījumā Atbalsta komanda piesaista citu iestāžu speciālistus.

## **5. Atbalsta komandas speciālistu kompetences**

- 5.1. Speciālais pedagogs:
  - 5.1.1. vada Atbalsta komandas darbu;
  - 5.1.2. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošus atbalsta pasākumus;
  - 5.1.3. konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām;
  - 5.1.4. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdzot izglītojamajiem veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
  - 5.1.5. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamo mācīšanās pamatprasmju apguvi pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 5.2. Sociālais pedagogs:
  - 5.2.1. iespēju robežās apzina izglītojamo ģimenes situāciju, un nepieciešamības gadījumā meklē veidus atbalsta sniegšanai;
  - 5.2.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
  - 5.2.3. konsultē Izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
  - 5.2.4. veic individuālo darbu ar izglītojamo un viņa likumiskajiem pārstāvjiem uzvedības problēmu mazināšanai;
  - 5.2.5. veic preventīvu darbu Izglītības iestādē uzvedības problēmu mazināšanai.
- 5.3. Logopēds:
  - 5.3.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, informējot pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;
  - 5.3.2. sniedz atzinumu par izglītojamā valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos.
- 5.4. Pedagoģa palīgs:
  - 5.4.1. sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu palīdz izglītojamajiem mācību stundu laikā un individuālajās nodarbībās apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu;
  - 5.4.2. veic individuālo darbu ar izglītojamo, sekmējot viņa mācīšanās motivāciju un veidojot pašvadītas mācīšanās prasmes.

## **6. Atbalsta komandas pienākumi un tiesības**

- 6.1. Atbalsta komandas pienākumi:
  - 6.1.1. nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību;

- 6.1.2. ievērot iegūtās informācijas un izpētes materiālu konfidencialitāti.
- 6.2. Atbalsta komandas tiesības:
- 6.2.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Izglītības iestādes vadībai par izglītības procesa uzlabošanu;
  - 6.2.2. sadarībā ar Izglītības iestādes vadību, pedagogiem, likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamo rast risinājumu efektīva atbalsta nodrošināšanai;
  - 6.2.3. Sadarboties ar citu institūciju speciālistiem izglītojamo tiesību aizsardzības jautājumos.

## **7. Dokumentācija**

- 7.1. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Atbalsta komandas vadītājs.

Izglītības iestādes vadītāja



Ilona Strelkova

**Izglītības iestādes darbinieka pieteikums Atbalsta komandai**

Klase \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

1. Problēmsituācijas pieteikuma (uzvedības problēmas, neattaisnoti kavējumi u.c.) iemesls:

---

---

---

---

---

2. Izglītības iestādes darbinieka paveiktais problēmsituācijas risināšanā:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Izglītības iestādes darbinieka priekšlikumi Atbalsta komandai:

---

---

---

---

---

---

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Problēmas izklāsts:

[illegible][illegible]

Paraksta atšifrējums\_\_\_\_\_

# Vecpiebalgas vidusskolas ATBALSTA KOMANDAS sarunas protokols

202\_\_gada \_\_\_\_.

Klase \_\_\_\_\_

Izglītojamais \_\_\_\_\_

Klases audzinātājs \_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

Sarunā piedalās:

---

### Problēmas pieteikums:

---

### Sarunas izklāsts:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---

---

---

Ierosinājumi un priekšlikumi:

---

---

---

---

Vienošānās par turpmāko rīcību:

---

---

---

---

Sarunā piedalījās:

Skolas vadības pārstāvis: \_\_\_\_\_

Speciālais pedagogs: \_\_\_\_\_

Sociālais pedagogs: \_\_\_\_\_

Klases audzinātājs: \_\_\_\_\_

Pedagogi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis/ji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sarunu protokolēja: \_\_\_\_\_

## ATBALSTA KOMANDAS SANĀKSMES PROTOKOLS

Datums: \_\_\_\_\_ Laiks: \_\_\_\_\_

Dalībnieki: \_\_\_\_\_

Skolēns/skolēni: \_\_\_\_\_

### 1. Pārskatītie punkti un progress:

| Skolēns | Iepriekš noteiktās stratēģijas | Progress | Jaunas piezīmes/novērojumi |
|---------|--------------------------------|----------|----------------------------|
|         |                                |          |                            |

### 2. Jaunas problēmas/jautājumi:

---



---

### 3. Stratēģiju pielāgojumi:

| Problēma | Jaunā/pielāgotā stratēģija | Atbildīgā persona | Terminš |
|----------|----------------------------|-------------------|---------|
|          |                            |                   |         |

### 4. Nākamie soļi:

---



---

### 5. Nākamās sanāksmes datums:

Atbalsta komandas pārstāvji:

Speciālais pedagogs: \_\_\_\_\_

Sociālais pedagogs: \_\_\_\_\_

Logopēds: \_\_\_\_\_

Protokolētājs: \_\_\_\_\_

